

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
MARIA ASSUNÇÃO DA ROCHA MACHADO	Técnica de Enfermagem	57206544-1
MONICA CRISTINA LEMOS BEZERRA	Agente de Endemias	5901126 -1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1024384

PORTARIA Nº 235 de 23 de Novembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com as servidoras da vigilância que irá REALIZAR MONITORAMENTO DO MICROPLANEJAMENTO EM IMUNIZAÇÃO DE ALTA QUALIDADE (PORTARIA Nº 844/2023) E MONITORAMENTO DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRÁBICA ANIMAL 2023 MUNICIPIO: MARABÁ/ ABEL FIGUEIREDO, BOM JESUS DO TOCANTINS, / RONDON DO PARÁ PERÍODO: 27 /11 a 30/11/2023 3/ 5 Três diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IZAQUE CAVALCANTE ARAUJO	Motorista	505659

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1024387

PORTARIA Nº 241 de 06 de Dezembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Participar do treinamento aos membros da Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos prestadores privados de saúde contratualizados com a Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará – SESPA. MUNICIPIO: MARABÁ/ BELÉM PERÍODO: 11 a14/12/2023 3/ 5 Três diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
CREUZANI MARIA SOUZA COSTA	Agente administrativo	57197799/1
JEANE DE MORAIS DOURADO	Agente administrativo	5897742/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1024376

PORTARIA Nº 250 de 06 de Dezembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com as servidoras da Doca que irá Participar do treinamento aos membros da Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos prestadores privados de saúde contratualizados com a Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará – SESPA. MUNICIPIO: MARABÁ/ BELÉM PERÍODO: 11 a14/12/2023 3/ 5 Três diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VLADEMIR CAVALCANTE DE ARAUJO	Motorista	1086989

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1024378

PORTARIA Nº 249 de 06 de Dezembro de 2023

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Participar do treinamento aos membros da Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos prestadores privados de saúde contratualizados com a Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará – SESPA. MUNICIPIO: MARABÁ/ BELÉM PERÍODO: 11 a14/12/2023 3/ 5 Três diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
LORENNIA MONTEIRO NOLÊTO FACHETTI	chefe da DOCA	5976452/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1024372



LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 873/2023 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023. CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2023/2253306 de 29/09/2023. COSIDERANDO que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora YVELIZE NASCIMENTO LIMA DA SILVA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5916371/1, lotada no Centro de Suporte de Enfermagem (Centro de Radioterapia), referente ao 1º triênio de 17/11/2017 a 16/11/2020. (30 dias) RESOLVE: CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora YVELIZE NASCIMENTO LIMA DA SILVA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5916371/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 15/01 a 13/02/2024. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Hospital Ophir Loyola. Em, 15 de dezembro de 2023. João de Deus Reis da Silva Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1024155

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 874/2023 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023. CONSIDERANDO o gozo de férias no período de 18/12/2023 à 16/01/2024 da servidora ALDA CAROLINA FREITAS GUIMARAES DE SOUSA, Fisioterapeuta, matrícula nº 5922710/4, Chefe da Divisão de Fisioterapia, deste Hospital. CONSIDERANDO os termos contido no processo nº 2023/2340798 de 14/12/2023. R E S O L V E: DESIGNAR a servidora THAIANA CABRAL BENDER, Fisioterapeuta, matrícula nº 5895178/2, pertencente ao Quadro de Pessoal ativo do HOL, para responder pela Chefia da Divisão de Fisioterapia, em razão da ausência do seu titular. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Hospital Ophir Loyola. Em, 15 de dezembro de 2023. João de Deus Reis da Silva Diretor Geral do HOL

Protocolo: 1024162

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 872/2023–GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental de 06 de Outubro de 2023, publicado no DOE nº 35.570 de 10 de Outubro de 2023 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda; Revogar a PORTARIA nº 854/2023 – GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 35.639 de 11/12/2023, que designava o servidor desta Autarquia, ALEX WATRIN COELHO, Coordenador de Tecnologia da Informação, matrícula: 5739470/4-HOL, e no seu impedimento, o servidor DIEGO DELEON MENDES MARTINS, Chefe Da Assessoria De Informatica, matrícula: 5910074/2-HOL, ambos lotados na Coordenação de Tecnologia da Informação do Hospital Ophir Loyola, para a função de fiscais do Contrato Administrativo nº 129/2023 – HOL, firmado com a empresa NATAL COMPUTER LTDA, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços técnicos na área de Tecnologia da Informação, para atender as necessidades do Hospital Ophir Loyola – HOL. Processo nº E-2023/2227810. Art. 2º – Designar o servidor desta Autarquia DIEGO DELEON MENDES MARTINS, Chefe Da Assessoria De Informatica, matrícula: 5910074/2-HOL, como FISCAL e nos seus impedimentos o servidor FABRICIO BRITO DA PAIXÃO E SILVA, matrícula: 5930914/1-HOL, como SUPLENTE, ambos lotados na Coordenação de Tecnologia da Informação do Hospital Ophir Loyola, para a função de fiscais do Contrato acima descrito. Diretor Geral: JOÃO DE DEUS REIS DA SILVA

Protocolo: 1023892