

R E S O L V E: - Conceder o restante de 20 (vinte) dias do período de gozo de férias à servidora ROBERTA CAROLINE MEIRELES DA CONCEIÇÃO, Coordenador do Núcleo de Comunicação, MF 5920436/3, 2023/2024, no período de 26.02 a 17.03.2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 1166507

Art. 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Quartel em Belém-PA, 11 de fevereiro de 2025

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM

Comandante Geral da PMPA

Protocolo: 1166689

POLÍCIA MILITAR DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 682/2025 – SCCMP/SP/DGP

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, no exercício da atribuição prevista no artigo 8º, inciso VIII, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006, e considerando o disposto no art. 52, inciso IV, alínea "q" c/c art. 120, inciso I, § 1º, da Lei Estadual nº 5.251/1985; Considerando o disposto no art. 36, Inciso I, da Lei nº 6.626/04; Considerando o Ofício nº 078/2024 19º BPM-P1PA, de 27 de janeiro de 2025, que anexa o requerimento firmado pelo SD PM RG 44693 YURI COSTA SILVA, no qual requer o Licenciamento a Pedido do serviço ativo da Polícia Militar do Estado do Pará (PAE N.º 2025/2111388);

RESOLVE:

Art. 1º LICENCIAR A PEDIDO da Polícia Militar do Pará, o SD PM RG 44693 YURI COSTA SILVA, matrícula funcional nº 3541087/1.

Art. 2º EXCLUIR o SD PM RG 44693 YURI COSTA SILVAS, da folha de pagamento da PMPA Providencie o Departamento-Geral de Pessoal da PMPA.

Art. 3º Determinar ao Comandante do 19º BPM/CPR VI (Paragominas), que conforme o estabelecido no artigo 104 da PORTARIA Nº 069/2019 – GAB. CMDº, publicado no Aditamento ao BG nº 078 – 24 de abril de 2019, que revogue a cautela do Equipamento Policial Individual, bem como tomar as medidas cabíveis para recolher todo o material bélico e o respectivo documento de autorização para porte da arma de fogo.

Art. 4º Determinar ao Comandante do 19º BPM/CPR VI (Paragominas), o recolhimento de sua cédula de identidade funcional para fins de imediato encaminhamento ao Departamento-Geral de Pessoal da PMPA.

Art. 5º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Belém, 11 de fevereiro 2025.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044

Comandante-Geral da PMPA

Protocolo: 1166601

PORTARIA Nº 003/2025 – DL/PMPA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 8º da Lei Complementar Estadual nº 053 de 7 de fevereiro de 2006;

Considerando a necessidade de se proceder a avaliação técnica de amostras do Uniforme Histórico da Academia de Polícia Militar "Cel. Fontoura", apresentados pela empresa melhor classificada para o Lote Único do certame licitatório tornado público por intermédio do Pregão Eletrônico nº 90003/2025/DL/PMPA (PAE nº 2024/1002061), de acordo com o que está previsto no item 8.15 deste edital;

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear a Comissão de Avaliação Técnica composta pelos Policiais Militares a seguir relacionados para, sob a presidência do primeiro, realizarem a avaliação técnica prevista no Termo e Referência, parte integrante do edital, com o propósito de verificar a conformidade do material ofertado com as especificações exigidas no certame licitatório.

I – TEN CEL QOPM RG 30326 MÁRIO LUIS CARDOSO OLIVEIRA, da APM (Presidente);

II – MAJ QOPM RG 32499 JOYCE WANIA LIRA LOUZADA, do EMG (membro);

III – 2º TEN QOPM RG 36450 ELIZÂNGELA COSTA NOGUEIRA, do EMG (membro).

Art. 2º Será de responsabilidade da empresa melhor classificada realizar a entrega das amostras no Almoxarifado Central da PMPA (AC), localizado na Avenida Brigadeiro Protásio, entre as Avenidas Dr. Freitas e Júlio César, s/n, no Bairro do Marco, em Belém/PA. Após a entrega, será publicado o Ato do Pregoeiro com a data agendada para a avaliação das amostras.

Art. 3º Após o término da avaliação das amostras, determinar à Comissão que apresente relatório técnico fundamentado com o resultado da avaliação técnica em até 05 (cinco) dias úteis após a realização dos testes, devendo encaminhá-lo ao Diretor de Licitação, a fim de subsidiar as medidas a serem adotadas no prosseguimento do certame licitatório, na forma prevista no edital.

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 063/2025-DF-SUP FUNDOS;Suprido RUTE ANDRÉA DE SOUZA CAMPOS, MAJ, MF: 5887542/1, do efetivo do (a) CIEPAS; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 800,00; Elemento de Despesa: 33.90.30.96 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO; Fonte de recurso: 01500000001 (tesouro); Ordenador de Despesa:JEANDERSON DA SILVA SARAIVA, CEL QOPM.

PORTARIA Nº 064/2025-DF-SUP FUNDOS;Suprido CAMILLA PONTES AZEVEDO, MAJ, MF: 5911249/1, do efetivo do (a) ODC; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 1.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30.96 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO; Fonte de recurso: 01500000001 (tesouro); Ordenador de Despesa:JEANDERSON DA SILVA SARAIVA, CEL QOPM.

PORTARIA Nº 065/2025-DF-SUP FUNDOS;Suprido RAMIRO DE CARVALHO NORONHA ARAÚJO , MAJ, MF: 57230735/1, do efetivo do (a) RPMONT; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 1.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30.96 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO; Fonte de recurso: 01500000001 (tesouro); Ordenador de Despesa:JEANDERSON DA SILVA SARAIVA, CEL QOPM.

Protocolo: 1166495

PORTARIA Nº 066/2025-DF-SUP FUNDOS;Suprido AFONSO GEOMARCIO ALVES DOS SANTOS, TEN CEL, MF: 58111121, do efetivo do (a) BPEV; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$1.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30.96- AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO; Fonte de recurso: 01500000001 (tesouro); Ordenador de Despesa:-JEANDERSON DA SILVA SARAIVA,Cel QOPM.

Protocolo: 1166673

FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR

DIÁRIA

PORTARIA Nº 002/2025/Gab. Diretor/FASPM – Objetivo: Por ter seguido em virtude de realizar a condução veicular a fim de tratar de assuntos administrativos junto ao FASPM, bem como na condução de associados e dependentes. FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Castanhal-PA; Destino: Belém-PA, nos períodos de 28 e 31 Janeiro de 2025; Quantidade de Diárias: 02 diárias de alimentação; Na Categoria "Estado do Pará"; Servidor: SGT CLEYSON DA SILVA COSTA; CPF: 621.760.212-15, no Valor: R\$ 293,74. ORDENADOR: MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO; PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (CINCO) DIAS APÓS A DATA DE RETORNO.

Protocolo: 1166395

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DO DISTRATO AO CONTRATO Nº 161/2024

Processo: 2025/2011476

Objeto: TERMO DE DISTRATO a RESCISÃO AMIGÁVEL do CONTRATO nº 161/2024 – CBMPA, assinado em 25/11/2024 que tem por objeto a Aquisição de 34.326 (trinta e quatro mil trezentos e vinte e seis reais) cestas de ajuda humanitária para atendimento dos municípios do Pará. No qual foram entregues 9.950 (nove mil e novecentos e cinquenta) cestas, totalizando R\$ 2.483.250,00 (dois milhões e quatrocentos e oitenta e três mil e duzentos e cinquenta reais)

Data de Assinatura: 11/02/2025

Contratada: COMERCIAL JURUBEBE LTDA

CNPJ: 51.116.758/0001-20

Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

Protocolo: 1166685