

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 06 e ½ (seis e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

BENEDITO PIMENTEL JUNIOR, Mat.5861101/3, Cargo Secretário Executivo, ZÓZIMO RAIMUNDO ARAUJO DE SOUSA, CPF 140.457.022-53, Cargo conselheiro estadual de assistência social, que se deslocarão para Brasília/DF, no período de 01/06 a 07/06/2025, para Participar da Reunião Trimestral do Conselho Nacional de Assistência Social junto aos Conselhos Estaduais de Assistência Social, e 339ª reunião ordinária do CNAS.

Classificação Orçamentária:

87101 08.422.1505.8402 01 500 0000 01 01 500 0000 01 006357 284.180 339036/ 14

PORTARIA Nº 616/2025 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2025/ 2659567

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 03 e ½ (três e meia) diárias complementares PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

MAX ANDRÉ CORREA COSTA, CPF. 713.586.332-15, Cargo Colaboradora Eventual, que se deslocará para Afuá/PA, no período de 01/06 a 04/06/2025, para Realizar Capacitação de Assessoramento para o Conselho de Direito e Tutelar e demais Atores do Sistema de Garantia de Direito.

Classificação Orçamentária:

430101 08.422.1505.8402 01500000001 295.396 3390 36

PORTARIA Nº 666/2025 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2025/ 2688624

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 02 e ½ (duas e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

TATIANE MENEZES DA COSTA, CPF 978.579.122-04, Cargo colaboradora eventual, **MARIA LUCIA DOS SANTOS MACIEL**, CPF 179.826.852-34, Cargo colaborador eventual, **MARIA DO SOCORRO SANTOS SILVA**, CPF 178.474.272-49, Cargo colaborador eventual, **MARCIA CRISTINA ALVES FERREIRA**, CPF 373.224.862-34, Cargo Colaborador Eventual, **LEANDRO MENDES AZEVEDO**, CPF 615.125.832-00, Cargo Colaborador Eventual, **JESSICA SANTOS DA CRUZ MORAES**, CPF 006.297.172-73, Cargo Colaborador Eventual, **JEANA CARMEN BARBOSA MIRANDA**, CPF 861.497.682-87, Cargo Colaborador Eventual, **ZANEIDE BARROS FERREIRA**, CPF 009.802.872-35, Cargo Colaborador Eventual, **ELKA CLARA CONCEIÇÃO DA SILVA**, CPF 009.666.022-85, Cargo Colaborador Eventual, **EDINEIDE DE JESUS DAMIÃO**, CPF 426.243.632-20, Cargo Colaborador Eventual, **DIVA DE JESUS NEGRÃO ANDRADE**, CPF 604.742.032-04, Cargo Colaborador Eventual, **ADELSON JOSE SOARES**, CPF 231.590.654-72, Cargo Colaborador Eventual, que se deslocarão para Belém/PA, no período de 21/05 a 23/05/2025, para Participar da 4ª Conferência Estadual de Economia Popular e Solidária.

Classificação Orçamentária:

43105 11.334.1504.2209 01 500 0000 01 294.712 3390 36

PORTARIA Nº 665/2025 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2025/ 2689606

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 02 e ½ (duas e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

WAGNER LUIZ NASCIMENTO DO NASCIMENTO, CPF 013.364.432-43, Cargo colaborador eventual, **ROSEANNE LOUREIRO AZEVEDO**, CPF 297.284.872-15, Cargo colaborador eventual, **RAQUEL LOPES NASCIMENTO**, CPF 031.659.592-69, Cargo colaborador eventual, **GABRIEL DE LIMA NUNES**, CPF 929.480.902-10, Cargo Colaborador Eventual, **DULCINEIA TAVARES DE ALMEIDA**, CPF 306.670.032-15, Cargo Colaborador Eventual, **CARLA ANDREIA PEREIRA SANTOS**, CPF 509.732.902-34, Cargo Colaborador Eventual, **ANA ALICE NUNES PEREIRA**, CPF 123.526.752-00, Cargo Colaborador Eventual, **ADEBARO ALVES DOS REIS**, CPF 467.897.152-15, Cargo Colaborador Eventual, que se deslocarão para Belém/PA, no período de 21/05 a 23/05/2025, para Participar da 4ª Conferência Estadual de Economia Popular e Solidária.

Classificação Orçamentária:

43105 11.334.1504.2209 01 500 0000 01 294.712 3390 36

PORTARIA Nº 648/2025 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2025/ 2675349

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 03 e ½ (três e meia) diárias complementares PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

ANA MARIA DE OLIVEIRA CUNHA, CPF 057.549.762.91, Cargo Conselheira, **ROBERTA IMBIRIBA DE OLIVEIRA**, CPF 708.47975215, Cargo assistente de assistência social, que se deslocarão para Peixe Boi/PA, no período de 04/06 a 07/06/2025, para participar e representar o conselho estadual dos direitos da pessoa idosa na Conferência do Municipal da pessoa idosa do município de Peixe Boi/PA.

Classificação Orçamentária:

430101 08.422.1505.8402 01 500 0000 01 000000 296.934 3390 36

Protocolo: 1199720

OUTRAS MATÉRIAS

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o PAE nº 2025/2685702

RESOLVE:

DISTRATO

NÚMERO DO CONTRATO 107/2022

PARTES: SEASTER E FRANCISCO GABRIEL OLIVEIRA NEGRÃO

CARGO: ASSIST. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CUIDADOR DE IDOSO

VIGÊNCIA: 01/02/2025 A 12/05/2025

ORDENADOR RESPONSÁVEL: INOCENCIO RENATO GASPARIM

Protocolo: 1199914

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

PORTARIA

REPUBLICAÇÃO DOS ANEXOS I E II DA PORTARIA 549/25 DE 19/05/2025 POR SAIR COM INCORREÇÃO NO DOE 36.232 DE 20/05/2025.

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E DESEMPENHO/CGDAS		
ANEXO I		
METAS 2º QUADRIMESTRE - 16/05/2025 A 15/09/2025 - SEDE ADMINISTRATIVA		
SETORES	METAS	PONTOS
PRESIDÊNCIA	1 - Propor à chefia do Executivo a alteração no Decreto nº 664/2021 que trata sobre a Comissão SINASE, a fim de garantir ampliação na composição dos membros da referida Comissão;	70
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1 - Elaborar proposta de Plano Quadrimestral de Atividades Estratégicas da Presidência, alinhado às diretrizes do planejamento institucional da FASEPA, com definição de prioridades, prazos e responsáveis.	35
	2 - Acompanhar e garantir, em conjunto com a Comissão de Controle Interno, a atualização da Carta de Serviços ao Usuário, em conformidade com o Decreto nº 2.455/2022, assegurando a ampla divulgação à sociedade.	35
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1 - Planejar e coordenar as ações da Subcomissão de Saúde Integral do SINASE/PA, assegurando a realização de ao menos 2 reuniões e a entrega de relatório técnico consolidado das atividades.	20
	2 - Elaborar modelo padronizado de Termo de Cooperação e Plano de Trabalho para o Programa Jovem Aprendiz, com submissão à Chefia de Gabinete, visando facilitar a inserção dos socioeducandos.	20
	3 - Consolidar e apresentar relatório quadrimestral das Ações Cívicas Públicas (ACP) e recomendações judiciais recebidas, com análise do status de cumprimento e providências adotadas.	10
	4 - Propor à Presidência a minuta do Regimento Interno da Escola Estadual da Socioeducação, consolidando as sugestões feitas pelo Comitê Gestor Estadual.	20
PROCURADORIA JURÍDICA/PROJUR	1 - Elaborar Parecer Padrão para processos de cessão de servidores, e, se for o caso, proposição à Presidência de alterações no ato normativo interno padronizando o fluxo processual e implementando o checklist dos documentos que devem instruir o processo;	70
ASPAD	1 - Conclusão de 15 (quinze) Processos Administrativos Disciplinares no 2º Quadrimestre;	30
	2 - Elaborar e encaminhar à Presidência relatório analítico identificando os motivos de arquivamento de processos administrativos por fragilidade instrutória, com propostas de aprimoramento dos fluxos e modelos utilizados.	20
	3 - Propor à Presidência modelos padrão de documentos para a fase de instauração de processos administrativos, visando padronização e celeridade instrutória.	20
ASCOM	1- Realizar reunião geral no auditório da FASEPA com gestores, equipes técnicas e administrativas dos setores da sede que utilizam o formulário de envio de demandas à ASCOM, a fim de orientar sobre o preenchimento correto, padronizar o envio de informações e esclarecer dúvidas quanto ao uso da ferramenta.	30
	2 - Instruir processo de contratação de serviços gráficos, visando efetivar o contrato no período do 2º quadrimestre/2025.	20
	3 - Finalizar a entrega dos crachás aos servidores lotados na sede administrativa, visando fortalecer a segurança institucional, facilitar a identificação e promover uma imagem organizacional unificada.	20
CCI	1 - Acompanhar e garantir, em conjunto com a Chefia de Gabinete, a atualização da Carta de Serviços ao Usuário, em conformidade com o Decreto nº 2.455/2022, assegurando a ampla divulgação à sociedade.	35
	2- Atualização da Lista de Conferência para Instrução de Processos oriundos de Atas de Registros de Preços, quando o órgão for participe, considerando a ausência de modelo padrão da Procuradoria Geral do Estado do Pará;	35