

PORTARIA Nº 040/2026-DHCRV/DETRAN/PA, de 12/01/2026.

Prorrogação de prazo de vistorias, apresentação de recibos de transferência de propriedade de veículos automotores, elétricos, articulados, reboques e semirreboques, bem como da não cobrança de diárias de veículos recolhidos ao Parque de Retenção do DETRAN/PA, vencidos no período de 28/12/2025 a 09/01/2026.

A Diretora Geral do Departamento de Trânsito do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar até 16 de janeiro de 2026 o prazo para a realização de vistorias e para a apresentação dos recibos de transferência de propriedade de veículos automotores, elétricos, articulados, reboques e semirreboques, bem como estabelecer a não cobrança de diárias dos veículos recolhidos ao Parque de Retenção do DETRAN/PA, no período de 28 de dezembro de 2025 a 09 de janeiro de 2026.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Renata Mirella Freitas Guimarães de Souza Coelho

Diretora Geral

Protocolo: 1282651

PORTARIA Nº 022/2026-DG/CGP, DE 12/01/2026.

A Diretora Geral do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, CONSIDERANDO a solicitação constante do Requerimento nº 02/2026 - DTO, datado de 09/01/2026, e demais despachos no Processo 2026/2035726, **R E S O L V E:**

DESIGNAR o servidor Ivan Carlos Feitosa Gomes, Agente de Fiscalização de Trânsito, matrícula 57198371/1, para responder pela Diretoria Técnica e Operacional, no período de 09/01 a 24/01/2026, durante o gozo de férias do titular, cumulativamente com a função que exerce.

Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 09/01/2026.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

RENATA MIRELLA FREITAS G. DE SOUZA COELHO

Diretora Geral

PORTARIA Nº 018/2026-DG/CGP, de 09/01/2026

A Diretora Geral do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN/PA, usando de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e, CONSIDERANDO a solicitação constante no Memorando nº 344/2025, datado de 26/11/2025, e demais despachos no Processo 2025/3686383, **R E S O L V E:**

REMOVER o servidor Patrick Lisboa de Souza, Assistente de Trânsito, matrícula 57194187/1, do Posto de Atendimento Estação Cidadania do Shopping Pátio Belém para a Gerência de Atendimento e Registro de Veículos deste Departamento.

Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 05/01/2026.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

RENATA MIRELLA FREITAS G. DE SOUZA COELHO

Diretora Geral

Protocolo: 1282691

PORTARIA Nº 025/2026-DAF/CGP, de 12 de janeiro de 2026.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e, CONSIDERANDO o falecimento do servidor, conforme consta na Certidão de Óbito,

R E S O L V E:

RETIFICAR na PORTARIA 5057/2025-DAF/CGP, publicada no Diário Oficial nº 36.433, de 13 de novembro de 2025, o período concessivo de FÉRIAS do servidor ALMIR ANTONIO GATTI DA ROCHA, matrícula 3262090/1, Técnico, lotado na Coordenadoria de Infraestrutura e Manutenção, **onde se lê** de 03.12.2025 a 01.01.2026, **leia-se** de 03.12.2025 a 14.12.2025, referentes ao exercício 05.07.2024/2025.

Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 03/12/2025.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 024/2026-DAF/CGP, de 12 de janeiro de 2026.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará - detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e, **RESOLVE:**

CONCEDER aos servidores abaixo relacionados, lotados neste Departamento de Trânsito, trinta (30) dias de férias no mês de FEVEREIRO/2026, nos períodos conforme especificados a seguir.

nome	Matrícula	Exercício	Concessão	LOTAÇÃO
Adelson Marques de Souza	57176050 /2	01.02.2024/2025	02.02 a 03.03.2026	DHCRV/CRV/RENAVAM
Anderson Felipe Soares Pereira	5958744 /1	08.02.2021/2022	01.02 a 02.03.2026	DTO/COFT/GOFTC
Celeste Nazaré Costa Soares Bezerra	3191907 /1	01.04.2023/2024	02.02 a 16.02.2026 18.05 a 01.06.2026	CASTANHAL
Flávia Helena Vasconcelos dos Passos Sales	55588470 /1	02.05.2023/2024	23.02 a 24.03.2026	DTO/CED/GIEDUC

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 1282692

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

LICENÇA MATERNIDADE**LICENÇA MATERNIDADE****PORTARIA Nº 045/2026/DGP/SEAP Belém, 12 de janeiro de 2026.**

O Diretor de Gestão de Pessoas em exercício, no uso de suas atribuições; Resolve:

Art. 1º CONCEDER 180 (cento e oitenta) dias de LICENÇA MATERNIDADE, a servidora ELCIONE NAZARE MINEIRO DE SOUZA (mat. 5974979/1) Policial Penal, no período de 30/12/2025 a 27/06/2026.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 30 de dezembro de 2025.

CLEIDYR LIMA

Diretor de Gestão de Pessoas, em exercício.

Protocolo: 1282641

DIÁRIA**PORTARIA Nº: 00011/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**

O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ITAITUBA/PA; no período de 23/01/2026 a 11/02/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
MARCIO EMILIANO DA COSTA SENA Matrícula: 5616034	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
ELDER DENIS DA SILVA SANTOS Matrícula: 541933511	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
ANDERSON RICARDO PINTO COSTA Matrícula: 6402766	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
PAULO DE TARSO TORRES DE QUEIROZ Matrícula: 6402044	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 19 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.817,87 à(o)s servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1282768

PORTARIA Nº: 00013/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

O SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ALTAMIRA/PA; no período de 14/01/2026 a 16/01/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
FRANCINALDO RIBEIRO DOS SANTOS Matrícula: 5953941	POLICIAL PENAL	CTTRANS SANTAREM	Condução de veículo para audiência ou sessão de júri.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 2 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 617,68 à(o)s servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1282779

FÉRIAS**PORTARIA Nº 042/2026/DGP/SEAP**

Belém, 12 de janeiro de 2026.

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º Conceder 29 (vinte e nove) dias residuais de FÉRIAS, ao servidor LUCAS DA SILVA LESSA (mat. 5972700), no período de 15/1/2026 a