

Considerando as informações constantes no Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº E-2025/3458099;

**RESOLVE:**

Art. 1º **Nomear**, de acordo com o art. 34, § 1º, da Constituição Estadual, combinado com o art. 6º, inciso I, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, os candidatos constantes desta Portaria para exercerem, em virtude de aprovação em concurso público, os cargos a seguir discriminados, com lotação na Secretaria de Estado de Obras Públicas – SEOP.

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

MARCOS EDUARDO POMPEU AMARO  
LUIS FERNANDO BRANCO DE LIMA (PcD)  
DAYANE MAIA DE JESUS

**CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA – ADMINISTRAÇÃO**

THIAGO SIQUEIRA SILVA

**CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA – SERVIÇO SOCIAL**

RIVANIA DA SILVA LIMA

**CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS – ARQUITETURA**

ADAILSON SOARES DANTAS

IMARA SILVA DE OLIVEIRA (PcD)

**CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS – ENGENHARIA CIVIL**

ONIWENDEL FELIPE DE MORAIS PEREIRA

FRANCEAN MICHEL DA SILVA RODRIGUES (PcD)

FABIO SANTOS DE SOUSA

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

Secretário de Estado de Planejamento e Administração

Decreto publicado no DOE nº 36.330, de 18/08/2025

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS Nº 01/2026- SE-PLAD-SEOP, DE 21 DE JANEIRO DE 2026**

A **SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD)**, no uso das suas atribuições legais, torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos(as) aprovados(as), no Concurso Público SEOP C-221, nos seguintes termos:

1. **Ficam convocados(as) os(as) candidatos(as)** elencados(as) no item 2 a comparecerem à Secretaria de Estado de Obras Públicas (SEOP): Coordenadoria de Recursos Humanos (CORH), localizada na Tv. do Chaco nº 2158, Marco, Belém - Pará - Brasil, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do dia seguinte da publicação deste ato.

1.1. Na hipótese do vencimento do prazo recair em feriado ou final de semana, fica prorrogado o prazo para o primeiro dia útil subsequente.

1.2. O (A) candidato(a) convocado(a) poderá solicitar a prorrogação do prazo para a posse por mais 15 dias, mediante documento formalizado e protocolado na SEOP, contados do término do prazo original, conforme previsto no art. §1º da Lei nº 5.810/1994.

1.3. O requerimento de prorrogação de posse deverá ser formalizado e protocolado no órgão, antes do término dos 30 (trinta) dias.

**2. RELAÇÃO DE CANDIDATOS(AS) CONVOCADOS(AS):**

**CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

MARCOS EDUARDO POMPEU AMARO  
LUIS FERNANDO BRANCO DE LIMA (PcD)  
DAYANE MAIA DE JESUS

**CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA – ADMINISTRAÇÃO**

THIAGO SIQUEIRA SILVA

**CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO PÚBLICA – SERVIÇO SOCIAL**

RIVANIA DA SILVA LIMA

**CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS – ARQUITETURA**

ADAILSON SOARES DANTAS

IMARA SILVA DE OLIVEIRA (PcD)

**CARGO: TÉCNICO EM GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS – ENGENHARIA CIVIL**

ONIWENDEL FELIPE DE MORAIS PEREIRA

FRANCEAN MICHEL DA SILVA RODRIGUES (PcD)

FABIO SANTOS DE SOUSA

3. **Os (As) candidatos(as)** relacionados(as) neste edital deverão APRESENTAR no prazo de 30 (trinta) dias - a contar do dia seguinte desta publicação - os documentos elencados abaixo, sendo a apresentação condicionada à duas etapas:

**1ª ETAPA – PERÍCIA MÉDICA**

**2ª ETAPA – APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS NA SEOP:**

**COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS (CORH)**

**3.1.1ª ETAPA – DA PERÍCIA MÉDICA**

Os(As) candidatos(as) convocados (as), relacionado(as) neste edital, ainda no período mencionado, deverão agendar a sua inspeção de saúde física e mental e entrega de documentação no horário de 09:15 às 16:00h, mediante Call Center (91 3251-2774 e 3251-2775) ou presencial no setor de Perícia Médica da SEPLAD, situado à Travessa Padre Eutíquio nº 1078 - Estação Cidadania, no horário de funcionamento: 09:15 às 16:00h - Belém - Pará.

Realizado o agendamento, os(as) candidatos(as) convocados (as) deverão comparecer no dia e horário agendado à Perícia Médica da SEPLAD, conforme endereço acima, munidos dos seguintes documentos e exames originais abaixo (não serão aceitas cópias simples ou autenticadas):

a) Edital de Convocação divulgado no Diário Oficial do Estado (cópia) no momento da realização da perícia admissional.

b) Documento de Identidade e CPF (original e cópia);

c) 1 Foto 3x4;

d) Laudo Oftalmológico;

e) Laudo Psiquiátrico;

f) Laudo Cardiológico e eletrocardiograma (laudado);

g) Hemograma completo;

h) Glicemia;

i) Laudo Médico comprobatório da deficiência, caso PcD

2.0.1 Todos os exames acima mencionados serão custeados pelo(a) candidato(a).

2.0.2 Os exames e laudos médicos apresentados devem estar dentro do prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data de emissão do documento.

2.0.3 Se o(a) candidato(a) convocado(a) estiver em outro Estado, poderá realizar os exames no local em que se encontra.

2.0.4 O (A) candidato(a) com deficiência convocado(a) deverá comprovar a deficiência por meio de laudos.

**3.2. 2ª ETAPA – APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS NA SEOP.**

3.2.1. Após o recebimento do laudo médico expedido pela Junta de Inspeção de Saúde do Estado, o(a) candidato(a) deverá comparecer na Secretaria de Estado de Obras Públicas (SEOP): Coordenadoria de Recursos Humanos (CORH), localizada na Tv. do Chaco nº 2158, Marco, Belém - Pará - Brasil, para efetuar a entrega dos seguintes documentos:

a) Laudo Médico, expedido pela Divisão de Perícia Médica do Estado, original e 2 cópias;

b) 2 Fotos 3X4

c) Carteira de Identidade, original e 2 cópias;

d) Cadastro de Pessoa Física, original e 2 cópias;

e) PIS/PASEP, caso possua, original e 2 cópias;

f) Título de eleitor e comprovante de haver votado nas últimas eleições (1º e 2º turnos), original e 2 cópias (caso não tenha votado nas últimas eleições, deverá apresentar a justificativa);

g) Certificado de Reservista, original e 2 cópias;

h) Comprovante de residência, original e 2 cópias;

i) Para os cargos de Nível Superior diploma de graduação de curso superior com habilitação para o cargo ao qual foi nomeado; Registro do Órgão de classe correspondente, caso possua, original e 2 cópias;

j) Para os cargos de Nível Médio Certificado de Ensino Médio reconhecido pelo MEC;

k) Certidão de Nascimento e/ou Certidão de Casamento (se for casado) ou de Casamento com Averbação (se for separado judicialmente), original e 2 cópias;

l) Certidão de Nascimento do(s) filho(s), original e 02 cópias;

m) Antecedentes Criminais, Justiça Estadual e Federal, original;

n) Certidão Negativa da Justiça Federal;

o) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio (Dec.nº 1.712 de 12/07/2021);

p) Declaração que exerce ou não outro cargo ou emprego caracterizante de acumulação proibida;

q) Declaração expedida pelo órgão em que exerce o cargo, especificando cargo, setor e horário de trabalho, original e 3 cópias;

r) Declaração de não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público.;

s) Termo de Ciência sobre a inscrição automática no Regime Previdência Complementar - Instrução Normativa Conjunta nº 003/2023 - GABS- SE-PLAD/IGEPREV - DOE Nº 35.476 - 20.07.2023. Insta destacar que a inscrição é automática, para servidores ocupantes de cargo cuja remuneração mensal seja superior ao limite máximo estabelecido para Regime Geral de Previdência Social - RGPS (a assinatura do termo será realizada no ato da entrega nos documentos no órgão);

Atenção: Todos os exames terão validade de 90 (noventa) dias.

4. O (A) candidato(a) convocado(a) deverá agendar o horário e a data de entrega da documentação nos setores abaixo:

**Perícia Médica** - realizado pela **SEPLAD** - Travessa Padre Eutíquio nº 1078 - Estação Cidadania no horário de funcionamento: 9:15 às 16:00h - Belém - Pará - Telefones: 91 3251-2774 e 3251-2775.

**Entrega de documentos** - realizado pela **SEOP - Coordenadoria de Recursos Humanos (CORH)**, localizada na Tv. do Chaco nº 2158, Marco, Belém - Pará - Brasil.

**5. Se a posse não se concretizar dentro do prazo, o ato de provimento será tornado sem efeito.**

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

Secretário de Estado de Planejamento e Administração

Decreto publicado no DOE nº 36.330, de 18/08/2025

**Protocolo: 1285472**

IMPrensa Oficial do Estado

**DESIGNAR SERVIDOR**

**PORTARIA Nº 011 DE 21 DE JANEIRO 2026.**

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado - IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Governamental de 01 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023. RESOLVE:

Art. 1º - Designar interinamente, a servidora MAÍRA SILVA NOGUEIRA, matrícula nº 57190081/4, para responder pela Gerência Administrativa, a contar do dia 20/01/2026.

Art. 2º - Revogar a PORTARIA Nº 048, de 26/04/2021, publicada no Diário Oficial nº 34.564 de 27/04/2021, que designou a servidora CARLA ADRIANA DINELLI DE AQUINO, matrícula nº 5946149/2, para responder pela Gerência Administrativa.