

2026/1	Diretoria de Saúde Ocupacional do Servidor - DSO	1.Realizar 01 (uma) reunião institucional com a EGPA sobre o projeto "Programa de Capacitação para Servidores em Readaptação Definitiva"; 2.Realizar 01 (uma) reunião técnica com os setores de Recursos Humanos e/ou saúde do trabalhador de 03 (três) unidades de órgão, de forma on-line; 3.Realizar 01 (uma) feira do programa Rede de Descostos; 4.Realizar 2º Diálogo de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho; 5.Elaborar e publicar no site da SEPLAD, Cartilha de orientações nutricionais para um ambiente de trabalho melhor; 6.Realizar estudo da viabilidade de realização de perícia de forma on-line, em conjunto com a DTI.
2026/1	Diretoria de Planejamento e Seleção de Pessoas - DPP	1.Elaborar e submeter à apreciação superior 01 (uma) minuta da Instrução Normativa das Cotas. 2.Atualizar as tabelas salariais dos servidores públicos estaduais. 3.Elaborar e submeter à apreciação superior 01 (uma) minuta de atualização do Decreto de Estágio Probatório.
2026/1	Diretoria de Programação e Orçamento - DPO	1.Elaborar Projeto de lei de diretrizes orçamentárias para 2027. 2.Realizar audiência Pública para a elaboração da Lei de Diretrizes orçamentárias 2027.
2026/1	Diretoria de Planejamento Estratégico - DPE	1.Realizar o I Seminário de Monitoramento e Avaliação do Governo do Estado do Pará. 2.Realizar de Pesquisa qualitativa sobre o processo de Monitoramento e Avaliação (M&A) de Programas do Plano Plurianual - PPA -Etapa 2.
2026/1	Diretoria de Gestão do Patrimônio - DGP	1.Desenvolver Projeto Piloto para disponibilização da localização georreferenciada dos imóveis vinculados à SEPLAD, constantes na base de dados do SISPAT IMÓVEIS. 2.Realizar 01 (um) leilão público de bens inservíveis da administração pública estadual. 3.Desenvolver e disponibilizar cartão interativo virtual para atendimento de gestores e servidores que atuam na área patrimonial da administração pública estadual. 4.Implantar o Sistema de Recebimento de Doação de Bens Móveis e Serviços ao Estado - DOAR-PA, em conjunto com a DTI.
2026/1	Diretoria de Gestão de Logística - DGL	1.Realizar 01 (um) Estudo Técnico Preliminar (ETP) e 01 (uma) Análise de Risco, visando subsidiar processo licitatório para a contratação de instituição especializada na prestação de serviços técnico-especializados de organização, planejamento e realização de concurso público, ou na oferta de outros bens e serviços, com o objetivo de atender à necessidade pública descrita no Documento de Formalização da Demanda 2.Desenvolver um painel gráfico (dashboard) para gestão de gastos com energia elétrica de modo a avaliar, acompanhar e monitorar o consumo, comparando a demanda contratada com a demanda utilizada para a adequação dos contratos, visando economia dos gastos públicos. 3.Realizar 02 (dois) procedimentos licitatórios, com publicação do Edital no Diário Oficial do Estado.
2026/1	Diretoria de Desenvolvimento de Gestão - DDG	1.Atualizar o quadro geral dos quantitativos dos Cargos Comissionados por Órgãos do Estado. 2.Elaborar relatório estatístico quadrimestral dos atendimentos realizados nas unidades de atendimento ao Cidadão - Estação Cidadania. 3.Elaborar Plano de Melhorias de Gestão para a SEPLAD/DAF, do seguinte processo: Agendamento de espaços físicos da SEPLAD para eventos (salas de reunião, rooftop, auditório, refeitórios). 4.Atualizar e publicar no site da SEPLAD "Guia de Melhoria de Processos Organizacionais - 2026."
2026/1	Diretoria de Gestão de Fundos - DGF	1.Elaborar diretrizes aos Municípios da Região do Xingu para Submissão de Projetos no Plano Xingu Sustentável - Lei nº 8.605 de 11/01/2018.
2026/1	Diretoria de Captação de Recursos - DCR	1.Elaborar e entregar à administração superior 01 (um) relatório gerencial dos instrumentos contratuais referentes à execução de Transferências Voluntárias Federais, firmados pelos órgãos/entidades do Governo do Estado do Pará. 2.Consolidar e encaminhar aos agentes financeiros credores no mínimo 2 (duas) Prestações de Contas relativas à aplicação de recursos de Operação de Crédito contratadas e em andamento no estado do Pará. 3.Elaborar e entregar à administração superior 01 (um) relatório gerencial da aplicação dos recursos dos projetos de investimentos do Contrato de Financiamento celebrado entre o Estado do Pará e o BNDES para COP 30. 4.Cadastrar para análise e autorização do Governo Federal, uma proposta de operação de crédito, com finalidade de apoio financeiro a projeto/programa de investimentos e/ou de políticas do Estado do Pará.

Protocolo: 1286989

PORTARIA Nº. 0125/2026-DAF/SEPLAD, DE 27 DE JANEIRO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 1.844/2025 - CCG, de 20 de agosto de 2025, publicada no DOE nº 36.333 de 21 de agosto de 2025 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA nº 0200/2025-GABS/SEPLAD, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE nº 36.299, de 16 de julho de 2025. CONSIDERANDO o Decreto nº 4.025 de 01/07/2024, que dispõe sobre medidas de racionalização a execução da despesa orçamentária no âmbito da Administração Pública Estadual, alterado pelo Decreto nº 4.035 de 05/07/2024; CONSIDERANDO a Permuta da Gratificação de Tempo Integral, conforme especificado no quadro abaixo, informando a origem e o destino da gratificação, CONSIDERANDO, ainda, o Processo nº 2025/2096170; R E S O L V E : PERMUTAR a Gratificação de Tempo Integral - GTI, no percentual de 60% (sessenta por cento) excluindo de um servidor e concedendo ao abaixo nominado, conforme estabelecido a seguir:

EXCLUIR			CONCEDER		
Matrícula	Servidora	A Contar de:	Matrícula	Servidora	A Contar de:
5897450/5	NAYARA VIANA RIBEIRO	20/01/2026	5939668/2	JAQUELINE FONTELE DE QUEIROZ	20/01/2026

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE JANEIRO DE 2026. MARCELO DA SILVA GONÇALVES Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 1287007

PORTARIA Nº 0023/2026-GABS/SEPLAD, 27 DE JANEIRO DE 2026.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando da atribuição que lhe foi delegada nos termos do art. 4º, inciso I, do Decreto no 2.766, de 21 de novembro de 2022, republicado no Diário Oficial no 35.196, de 22 de novembro de 2022; Considerando a realização do Concurso Público C-219 ofertado pela Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará - FASEPA, cujo resultado foi homologado e publicado no Diário Oficial do Estado nº 35.598 de 07 de novembro de 2023; Considerando a necessidade de cumprimento da decisão judicial, proferida nos autos do Mandado de Segurança, processo nº 0815231-33.2024.8.14.0000, impetrado por JOSUÉ VERAS DIAS; Considerando as informações constantes no Processo Administrativo Eletrônico nº E-2025/3711229;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, de acordo com o art. 34, §1º da Constituição Estadual, combinado com o art. 6º, inciso I da Lei no 5.810, de 24 de janeiro de 1994, JOSUÉ VERAS DIAS, para exercer o cargo de Agente Administrativo - Marabá, com lotação na Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará - FASEPA.

Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

Secretário de Estado de Planejamento e Administração

Decreto publicado no DOE nº 36.330, de 18/08/2025

Protocolo: 1287157

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ - SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - (SEPLAD)

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO DE POLICIAL

PENAL (AGENTE PENITENCIÁRIO) - C-208

EDITAL Nº 218/SEAP/SEPLAD, DE 27 DE JANEIRO DE 2026

RESULTADO DEFINITIVO DA 1ª ETAPA: EXAME DE HABILIDADES E

CONHECIMENTOS - SUB JUDICE

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD) e a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA (SEAP), após análise dos recursos interpostos contra o Edital nº 216/SEAP/SEPLAD (Resultado Preliminar da 1ª Etapa: Exame de habilidades e Conhecimentos - Sub Judice) em cumprimento à decisão judicial proferida nos autos do processo nº 0812853-25.2021.8.14.0028, tornam público o Resultado Definitivo da 1ª Etapa: Exame de Habilidades e Conhecimentos do candidato sub judice abaixo especificado:

CARGO 01: POLICIAL PENAL (MASCULINO) - CARAJÁS				
NOME	INSCRIÇÃO	NOTA OBJETIVA	NOTA DISCURSIVA	NOTA DA 1ª ETAPA
MOISES COLINS FERREIRA	54103	43	26,5	69,5

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Belém/PA, 27 de janeiro de 2026.

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

Secretário de Estado de Planejamento e Administração

CEL QOPM MARCO ANTONIO SIROTTEAU CORREA RODRIGUES

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 1287315

PORTARIA Nº. 129/2026-DAF/SEPLAD, DE 27 DE JANEIRO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1.844/2025 - CCG, de 20 de agosto de 2025, publicada no DOE nº 36.333 de 21 de agosto de 2025 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 0200/2025-GABS/SEPLAD, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE nº 36.299, de 16 de julho de 2025. CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2026/2123051 de 27.01.2026.

R E S O L V E :

Autorizar o servidor a viajar para: Marabá e Parauapebas/PA, no período de 28 a 30.01.2026, com objetivo de realizar acompanhamento de serviços e vistoria nas Estações Cidadania nos referidos municípios.

Nome completo	Matrícula	Cargo/função	Lotação	Quant. Diárias	Valor Unitário	Valor Total
WILTON JOSÉ NASCIMENTO BASTOS	55207770/2	Assessor Técnico	SAENG	2,5	R\$ 247,07	R\$ 617,68

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE JANEIRO DE 2026.

MARCELO DA SILVA GONÇALVES

Diretor de Administração e Finanças