

EXTRATO DE PORTARIA Nº 156/2026 – DI/CMG, DE 29 de janeiro de 2026

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período; 30/01/2026 a 01/02/2026; Quantidade de diárias; 2,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Fernando José Pena Ferreira; Assessor Administrativo III; 5637309/5; DGA; 247,07; 617,68; Ivone Leandro Tavares; Assessor Administrativo III; 5967725/2; DGA; 247,07; 617,68; Bárbara Michele Teles Barros; Assessor Administrativo III; 5959700/2; DGA; 247,07; 617,68. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 157/2026 – DI/CMG, DE 29 de janeiro de 2026

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período; 30/01/2026 a 02/02/2026; Quantidade de diárias; 4 (alimentação) 3 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Divan Costa Rodrigues; 3º SGT PM; 57199696/1; DGA; 146,87; 1.028,09. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 158/2026 – DI/CMG, DE 29 de janeiro de 2026

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período; 02 a 06/02/2026; Quantidade de diárias; 5 (alimentação) 4 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Bruno Oséas Silva dos Santos; 3º SGT PM; 57199652/3; DGA; 146,87; 1.321,83. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 159/2026 – DI/CMG, DE 29 de janeiro de 2026

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período; 30/01/2026 a 02/02/2026; Quantidade de diárias; 3,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): William Romariz Souza Silva; Assessor Administrativo III; 5983409/1; DGA; 247,07; 864,75. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 160/2026 – DI/CMG, DE 29 de janeiro de 2026

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período; 02 a 06/02/2026; Quantidade de diárias; 4,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Luiz Carlos de Lima Barbosa; Assessor Administrativo III; 5953760/3; DGA; 247,07; 1.111,82. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 161/2026 – DI/CMG, DE 29 de janeiro de 2026

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: IPIXUNA DO PARÁ/PA; Período; 31/01/2026; Quantidade de diárias; 1 (alimentação) Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Suzanne Santos de Sousa; 1º TEN QOPM; 57200590/4; DGO-VG; 146,87; 146,87. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

Protocolo: 1288207

Nome	Matrícula	Cargo	CPF	Período	Diárias
Anderson Monteiro Corrêa	57218619/1	Assessor	591.356.622-04	22 a 23/01/2026	1 ½
Flávia Rodrigues Pereira Benedito	5940757/2	Diretora de Finanças	806.861.502-44	22 a 23/01/2026	1 ½
Kamille Francez Lopes da Silva	5898534/5	Chefe de gabinete	015.742.552-58	22 a 23/01/2026	1 ½
Yolanda Costa Silva	752460/1	Servente	305.428.982-68	22 a 23/01/2026	1 ½

II – Conceder de acordo com as bases legais vigentes 1 ½ (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$370,60 aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

III – Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora Geral

Protocolo: 1287810**PORTARIA Nº 015/2026-GVG 28 DE JANEIRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas por meio da PORTARIA nº 001/2023-GVG, de 19 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.266, de 24 de janeiro de 2023;

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto nº 3.792, de 22/03/2024, publicado DOE nº 35.757 de 25/03/2024; e

CONSIDERANDO o processo nº 2026/2101078

RESOLVE:

I – Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem ao município de PARAGOMINAS/PA, para cobrir despesas com viagem, objetivando o assessoramento e acompanhamento da agenda da Exma. Sra. Vice-Governadora.

Nome	Matrícula	Cargo	CPF	Período	Diárias
Juliane Vanessa de Paula Lédó	5908263	Diretora Recursos Humanos	016.195.182-10	22 a 23/01/2026	1 ½

II – Conceder de acordo com as bases legais vigentes 1 ½ (uma e meia) diária, no valor unitário de R\$247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$370,60 a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

III – Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora Geral

Protocolo: 1287812

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA**PORTARIA Nº 68/2026-PGE.G, DE 28 DE JANEIRO DE 2026.**

A PROCURADORA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, considerando o disposto no art. 7º da PORTARIA nº 24/2026-PGE.G, de 12 de janeiro de 2026, RESOLVE:

Art. 1º O Comitê de Gestão de Projetos da Procuradoria-Geral do Estado do Pará, de que trata o art. 7º da PORTARIA nº 24/2026-PGE.G, de 12 de janeiro de 2026, terá sua primeira composição com os seguintes integrantes:

I - Procuradora-Geral do Estado:

Ana Carolina Lobo Glück Paúl (presidente)

II - Procuradora-Geral Adjunta Administrativa:

Carla Nazaré Jorge Melém Souza

III - Procuradora-Geral Adjunta do Contencioso:

Lorena de Paula Rêgo Salman

IV - Coordenação do Escritório de Projetos:

Yasmim Santana de Almeida Folha (representante)

V - Diretora da Escola Superior de Advocacia Pública (ESAP):

Camila Farinha Velasco dos Santos

VI - Chefe do Núcleo de Planejamento (NUPLAN):

Iêda Andrade Fernandes

VII - Diretor de Administração e Finanças (DAF):

Fernando Saraiva de Souza Filho

VIII - Diretor de Tecnologia da Informação (DTI):

Fábio Braga Cavalcante

IX - Representantes dos Procuradores do Estado:

Marcela Braga Reis

Napoléon Nicolau da Costa Neto

X - Representante dos Consultores Jurídicos e Procuradores Autárquicos e Fundacionais:

Bianca Costa Silva Serruya

XI - Representante da Área Meio da Procuradoria-Geral do Estado:

Maria Eduarda Dantas Ribeiro Lobo

VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO

DIÁRIA**PORTARIA Nº 014/2026-GVG 28 DE JANEIRO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas por meio da PORTARIA nº 001/2023-GVG, de 19 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.266, de 24 de janeiro de 2023;

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto nº 3.792, de 22/03/2024, publicado DOE nº 35.757 de 25/03/2024; e

CONSIDERANDO o processo nº 2026/2101050

RESOLVE:

I – Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem aos municípios de MOCAJUBA e PARAGOMINAS/PA, para cobrir despesas com viagem, objetivando o assessoramento e acompanhamento da agenda da Exma. Sra. Vice-Governadora.