

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO DO CONTRATO****Termo Aditivo: 1º****Processo: 2025/3711428**

OBJETO: Prorrogação do prazo contratual.

Data de Assinatura: 05/02/2026.

Vigência: 05/02/2026 a 05/02/2027.

Contrato: 002

Exercício: 2025

Projeto Atividade: 8338

Fonte/Recurso: 01501000061

Elemento de Despesa: 339039

Contratada: EXTRA DISTRIBUIDORA DE ÁGUA LTDA.

CNPJ: 46.470.984/0001-75

Endereço: Conjunto Julia Sefer, rua 02 nº 25 Bairro Águas Lindas CEP:

67.020-390, Ananindeua/Pará.

Ordenador: JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL.

PRESIDENTE DO IASEP.

**Protocolo: 1291631****TERMO ADITIVO A CONTRATO****PROCESSO Nº 2025/3702201****Termo Aditivo: 4º**

Justificativa: Prorrogação de prazo do Contrato Original.

Data da Assinatura: 30/01/2026

Vigência: 01/02/2026 A 01/02/2027

Contrato: 022

Exercício: 2022

Contratada: TOKAIRIN &amp; NICOLELLA LTDA.

CNPJ: 06.111.755/0001-40

Endereço: Rua Guaranta Nº 647, Bairro: Vila Paulista

CEP: 68.552-695 – MUNICÍPIO: Redenção/PA.

Ordenador: JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

**Protocolo: 1291649****FÉRIAS****PORTARIA Nº 045, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

**RESOLVE:**

Art 1º - CONCEDER, à servidora KLEYCE STEFANY DO COUTO LEITE, ocupante do cargo de Assistente de Administração-ABAAAC/GBA, matrícula nº 57220840/10 e na função de Vice-Presidente, matrícula nº 57220840/11, 20 (vinte) dias de férias no período de 19/02/2026 a 10/03/2026, referente ao período aquisitivo 2021/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANIZIO BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

**Protocolo: 1291815****TORNAR SEM EFEITO****TORNAR SEM EFEITO a publicação do DOE nº 36.075, do dia 20/12/2024, Protocolo nº 1153478, referente ao 1º Termo Aditivo, do Contrato nº 042/2023.**

Contratada: CENTRO RADIOLÓGICO SÃO LUCAS LTDA.

CNPJ: 05.374.434/0001-75

Endereço: Av. Tocantins, nº 559, Novo Horizonte, Marabá/Pará.

Ordenador: JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL. PRESIDENTE DO IASEP.

**Protocolo: 1291650**

**INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA E  
PROTEÇÃO SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ**

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 068 DE 9 DE FEVEREIRO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO a Lei Estadual nº 10.021, de 31/07/2023, que reestrutura o Sistema de Controle Interno e cria a Controladoria-Geral do Estado – CGE;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do processo administrativo E-2026/2180250, de 05/02/2026, que dispõe sobre designação de servidores como Agentes de Controle Interno – ACI;

**RESOLVE:**

I – FORMALIZAR A DESIGNAÇÃO dos servidores Felipe Eduardo Pombo Rabelo, matrícula nº 5933994/3, Edgar Lopes dos Santos Neto, matrícula nº 5946134/2 e da servidora Gessiane da Silva Paulino, matrícula nº

5963018/3, lotados no Núcleo de Controle Interno, para exercerem, até ulterior deliberação, a função de Agentes de Controle Interno deste Instituto, a contar de 04/02/2026.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 09 de fevereiro de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1291636****ERRATA****ERRATA DE PORTARIA****Nº DA PORTARIA: 064/2026, de 06 de fevereiro de 2026 (PAE E-2026/2184536).****Onde se lê:** E-2026/2123799 de 27/01/2026**Leia-se:** E-2026/2184536 de 05/02/2026**(Publicada com incorreção no DOE nº 36.528, de 09/02/2026).****Protocolo: 1291645****DISPENSA DE LICITAÇÃO****MODALIDADE: Dispensa Eletrônica nº 001/2026**

OBJETO: Contratação de empresa certificadora, devidamente credenciada no Ministério da Previdência Social para atuar no Programa Pró-Gestão RPPS, para realizar a avaliação e auditoria necessária à manutenção da Certificação do Nível IV, no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (Pró-Gestão RPPS).

**ORÇAMENTO:**

Unidade Orçamentária: 84201- Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará;

Unidade Gestora: 840201 - Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará;

Programa do PPA 2024/2027: 1297 – Manutenção da Gestão;

Classificação Funcional Programática: 09.122.1297-8338 - Operacionalização de Ações Administrativas;

Fonte de Recursos: 01802000061: Recursos Próprios – Taxa de Administração;

Natureza de Despesa: 339035 – Serviço de Consultoria.

DATA DE ABERTURA: 13/02/2026.

HORA: 9h - Horário local.

Endereço Eletrônico: <https://cotacao.banpara.b.br/Default.aspx>

Belém, 10 de fevereiro de 2026.

Roberto Favacho Lobato

Coordenador de Disputa

Washington Costa de Albuquerque

Presidente

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1291620****DIÁRIA****PORTARIA Nº 70 DE 9 DE FEVEREIRO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico n.º E-2026/2177057 (PAE), de 04/2/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

**RESOLVE:**

I – AUTORIZAR a servidora Louise de Paula Ferreira Dias da Silva, matrícula n.º 5961420/2, ocupante do cargo em comissão de Assessor, lotada no Gabinete da Presidência, a viajar para a cidade de Capanema/PA, no período de 23/2/2026 a 27/2/2026, para reuniões de reconhecimento e alinhamento com a coordenadora e o gerente do polo regional.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 e ½ (quatro e meia) diárias no valor unitária de R\$ 247,07, totalizando R\$ 1.111,82, à servidora que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 9 de fevereiro de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1291640****PORTARIA Nº 69 DE 9 DE FEVEREIRO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico n.º E-2026/ 2132398 (PAE), de 28/1/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

**RESOLVE:**

I – AUTORIZAR a servidora Nadla Socorro de Souza Daibes, matrícula nº 5834120/3, ocupante do cargo de Assistente Social, lotada na Coordena-