

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 74 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO a necessidade de atendimento às exigências legais relativas à saúde e segurança do trabalho, especialmente quanto à caracterização das condições ambientais laborais dos servidores;

CONSIDERANDO a obrigatoriedade de elaboração e atualização do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT e do Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP, conforme legislação previdenciária vigente;

CONSIDERANDO a necessidade de atuação conjunta e articulada entre o Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS e a Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD para a realização de estudos técnicos especializados;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2026/2114281, de 26/01/2026; RESOLVE:

I – Instituir Grupo de Trabalho Interinstitucional e Conjunto, a ser desenvolvido em articulação com a Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD, com a finalidade de realizar estudos técnicos voltados à elaboração do Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho – LTCAT e à elaboração e atualização do Perfil Profissiográfico Previdenciário – PPP dos servidores do IGEPPS que exercem suas atividades em ambientes com exposição a agentes nocivos químicos, físicos e biológicos.

II – DESIGNAR para compor o presente Grupo de Trabalho os servidores abaixo indicados:

1. Marcella Yumi da Rocha Takeshita – Técnica Previdenciária B – Matrícula nº 5948298/1, representante do IGEPPS, que o presidirá;
2. Priscila Larissa Moraes Silva – Coordenadora da CODP – Matrícula nº 5930778/4, representante do IGEPPS;
3. Kellem Crysthiany Santiago Silva – Coordenadora/CSOS – Matrícula nº 5995026, representante da SEPLAD;
4. Claudia Nazaré Medeiros da Silva – Gerente – Matrícula nº 5127793, representante da SEPLAD;
5. Danielle Karina de Azevedo Vatrax – Analista de Segurança do Trabalho A – Matrícula nº 5952140, representante da SEPLAD.

III – O Grupo de Trabalho terá prazo de duração de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de publicação desta Portaria.

IV – Esta Portaria passa a vigorar na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 10 de fevereiro de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará.

Protocolo: 1292147

PORTARIA Nº 073 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO a necessidade de fomentar a inovação e a transformação digital no âmbito do IGEPPS, promovendo a modernização dos processos, a melhoria da gestão e governança, e o aprimoramento dos serviços prestados;

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/219942 (PAE), de 09/02/2026;

RESOLVE:

I – CONSTITUIR Comitê de Inovação e Transformação Digital, com o objetivo de propor, avaliar e acompanhar iniciativas voltadas à modernização institucional, aprimoramento de serviços e otimização dos processos por meio da inovação e do uso de tecnologia, com terá as seguintes atribuições:

- a) Propor diretrizes e estratégias para a inovação e transformação digital no IGEPPS;
- b) Avaliar projetos e iniciativas voltadas à modernização dos serviços previdenciários e administrativos;
- c) Apoiar a implementação de soluções tecnológicas alinhadas à estratégia institucional;
- d) Promover a cultura de inovação e capacitação contínua dos servidores; e
- e) Promover a governança digital e monitorar indicadores de desempenho, impacto e resultados das iniciativas de transformação digital.

II – DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor o Comitê, sob a coordenação do primeiro:

- a) Marcella Yumi da Rocha Takeshita, matrícula n.º 5948298/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário B, lotada na Diretoria de Previdência;
- b) Camila Marinho Almeida Costa, matrícula n.º 54195652/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática, lotada na Coordenadoria de Tecnologia da Informação;
- c) Cesar Augusto Cavalcante Valente, matrícula n.º 5967671/3, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação;
- d) Cynthia Simões Pereira, matrícula n.º 57174880/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Diretoria de Administração e Finanças;
- e) Evelin Laine Patrício do Couto, matrícula n.º 5957070/4, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Procuradoria Jurídica;
- f) Fernanda Dionne Camarão Martins Cardoso, matrícula n.º 54193938/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Coordenadoria de Concessão de Benefícios;
- g) Lorena Alice Cezar da Cruz Oliveira, matrícula n.º 5948960/1, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotada na Procuradoria Jurídica;

h) Luciano de Jesus Câmara Campos, matrícula n.º 5970966/2, ocupante do cargo de Técnico Previdenciário A, lotado na Diretoria de Previdência;

i) Mirian Rocha Kahwage, matrícula n.º 54193936/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, exercendo a função de Ouvidora, lotada no Gabinete da Presidência;

e j) Nadia Patricia da Silva Rocha, matrícula n.º 5923224/4, ocupante do cargo de Gerente, lotada no Gabinete da Presidência.

III – O Comitê de Inovação e Transformação Digital reunir-se-á periodicamente, conforme cronograma a ser estabelecido, podendo convidar outros servidores e colaboradores exertonos, conforme a necessidade e a pertinências dos temas discutidos;

IV – Será obrigatória a elaboração de ata com frequência em todas as reuniões do presente comitê, deliberações e encaminhamentos.

V – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, revogando, assim, a contar da mesma data, os termos da PORTARIA Nº 387/2025, de 6 de junho de 2025, publicada no DOE n.º 36.256, de 9 de junho de 2025.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 10 de fevereiro de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1292159

DIÁRIA**PORTARIA Nº 72 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico n.º E-2026/2141919 (PAE), de 29/01/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora Márcia Freire de Lima Cunha, matrícula n.º 5986889/1, ocupante do cargo em comissão de Coordenador de Núcleo, lotada no Núcleo Regional de Marabá, que viajou para as cidades de Paragominas e Belém/PA, no período de 29/01/2026 a 03/02/2026, para reuniões de alinhamento e planejamento com a equipe.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diárias no valor unitária de R\$ 247,07, totalizando R\$ 1.358,99, à servidora que se deslocou conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 10 de fevereiro de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1292163

FÉRIAS**PORTARIA Nº 071 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025.

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico E-2026/2025694, de 07/01/2026, que dispõe sobre férias de servidor.

RESOLVE:

I – CONCEDER 30 (trinta) dias de gozo de férias, nos períodos de 19/02/2026 a 05/03/2026 e 20/07/2026 a 03/08/2026, a servidora Glenda Fabiola Martins Leão, matrícula n.º 5939970/2, ocupante da função de Técnico de Administração e Finanças, referente ao período aquisitivo 03/01/2023 a 02/01/2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 10 de fevereiro de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1292166

**ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARÁ**

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA Nº 18/2026, de 09 de fevereiro 2026.**

A DIRETORA GERAL INTERINA DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569, de 6 de agosto de 2003, e posteriores alterações; e,