

seu funcionamento adequado, a segurança dos usuários, a preservação do patrimônio público e a conformidade com as normas técnicas e legislações aplicáveis, conforme dotação orçamentária abaixo:

UO: 91101

Programa de Trabalho: 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

Ação: 282880

Natureza de Despesa: 33.90.37 – Manutenção e Conservação de Bens Moveis

Valor Anual: R\$ 19.440,00

Fonte: 01500000001-000000

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

Data da assinatura eletrônica: 12 de fevereiro de 2026.

MARCELO DA SILVA GONÇALVES

Diretor de Administração e Finanças - SEPLAD

Protocolo: 1292641

FÉRIAS

PORTARIA Nº 195/2026-DAF/SEPLAD, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1.844/2025 – CCG, de 20 de agosto de 2025, publicada no DOE nº 36.333 de 21 de agosto de 2025 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 0200/2025-GS-SEPLAD, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE nº 36.299, de 16 de julho de 2025.

CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2026/2183565 de 05/02/2026

RESOLVE:

CONCEDER 28 (vinte e oito) dias de férias regulamentares, ao servidor KLEMER MACIEL DO CARMO, Id. Funcional nº 57201162/2, ocupante do cargo de Analista de Gestão Pública A, lotado na Coordenadoria de execução Orçamentária – CEOR/DPO/SEPLAD, no período de 19 de fevereiro de 2026 a 18 de março de 2026, referente ao período aquisitivo de 14/10/2023 a 13/10/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE FEVEREIRO DE 2026.

MARCELO DA SILVA GONÇALVES

PORTARIA Nº 200/2026-DAF/SEPLAD, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1.844/2025 – CCG, de 20 de agosto de 2025, publicada no DOE nº 36.333 de 21 de agosto de 2025 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 0200/2025-GS-SEPLAD, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE nº 36.299, de 16 de julho de 2025.

CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2026/2213807 de 11/02/2026

RESOLVE:

CONCEDER 29 (vinte e nove) dias de férias regulamentares, ao servidor LAZARO MARTINS BARBOSA, Id. Funcional nº 3254410/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Administração e Finanças – DAF/SEPLAD, no período de 02 de março de 2026 a 30 de março de 2026, referente ao período aquisitivo de 02/04/2023 à 01/04/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 12 DE FEVEREIRO DE 2026.

MARCELO DA SILVA GONÇALVES

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 1292690

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90003/2026 – SEPLAD – PA Processo nº E-2025/3620404

A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD comunica que realizará licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, conforme abaixo;

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigilância patrimonial armada e desarmada, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

DATA DA ABERTURA: 04 de março de 2026

HORA DE ABERTURA: 10:00h (Horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras

UASG: 927843 - Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD (Travessa do Chaco, nº 2350. Bairro Marco, Belém-Pa. CEP. 66.093 - 542)

RECEBIMENTO DA PROPOSTA: Será a partir da disponibilização do Edital no compras.gov.br, do dia 13/02/2026, até o dia 04/03/2026.

A íntegra do EDITAL poderá ser obtida no Portal de Compras do Governo Federal – compras.gov.br, no endereço www.gov.br/compras e no Portal Eletrônico de Compras do Governo do Estado do Pará – COMPRASPARÁ, no endereço www.compraspara.pa.gov.br

MARCELO DA SILVA GONÇALVES

Diretor de Administração e Finanças – DAF/SEPLAD

Protocolo: 1292911

IMPrensa Oficial do Estado

ERRATA

ERRATA

Protocolo: 1254825

Publicado em 10 DE OUTUBRO DE 2025

Onde se lê: R\$ 401.595,60 (QUATROCENTOS E UM MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS E SESENTA CENTAVOS).

Leia-se: R\$ 74.072,23 (setenta e quatro mil, setenta e dois reais e vinte e três centavos).

Protocolo: 1292804

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 051, 12 DE FEVEREIRO DE 2026

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará (IASEP), no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto de 4 de julho de 2023 (DOE nº 35.460 de 05/07/2023).

CONSIDERANDO, deliberação e autorização superior nos autos do Processo nº 2026/2157625;

RESOLVE:

Art 1 - DESIGNAR, a servidora DINEIA FERNANDES DE OLIVEIRA, matrícula nº 5814138/3, ocupante do cargo de Assistente de Saúde B, para responder pela Gerência de Assistência Domiciliar - ASSIST LAR, Código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias da titular, a servidora ANA DE NAZARE MARTINS BARBOSA, matrícula nº 5976586/1, no período de 18 de fevereiro a 04 de março de 2026.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente

Protocolo: 1292840

FÉRIAS

PORTARIA Nº 049 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2026.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

RESOLVE:

Art.1 CONCEDER aos servidores deste Instituto, férias regulamentares no mês MARÇO/2026, de acordo com o art. 74 da Lei 5.810/94(RJU).

Art.2- A presente portaria entra em vigor para cada servidor conforme quadro em anexo.

ANIZIO BESTENE JÚNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

NOME	MATRICULA	PERÍODO	PERÍODO
		AQUISITIVO	CONCESSIVO
Alaf Aguiar da Silva	5959347/1	2025/2026	10.03 a 08.04.2026
Carla Vanessa Moreira da Silva Seynaeve	57209729/2	2024/2025	19.03 a 02.04.2026
Evandro Fernandes dos Santos	57209398/ 1	2023/2024	23.03 a 06.04.2026
Kleyce Stefany do Couto Leite	57220840/10	2024/2025	11.03 a 20.03.2026
	57220840/11		
Helen Tatiana Saldanha da Silva Ribeiro	57208366/1	2022/2023	05.03 a 02.04.2026
Izamara Carvalho dos Santos	5986814/ 1	2025/2026	02.03 a 31.03.2026
Magali Vogado Aguiar	5182794/1	2025/2026	23.03 a 02.04.2026

Protocolo: 1292776