

al, EVERSON LUIS MORAES COSTA, CPF: 688.318.622-00, Colaborador Eventual, que se deslocará para Altamira/PA, no período de 19/02 a 28/02/2026, para Promover o Debate e Palestra sobre Qualificação e Mercado de Trabalho – Fortalecimento da Negociação Coletiva.  
Classificação Orçamentária:  
43105 11.333.1504.8855 01500000001 294.800 3390 36

**PORTARIA Nº158/2026 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2026/2209354  
RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 03 e ½ (três e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

Wagner Neves Magno, Mat. 54189487-2, cargo Pedagogo, que se deslocará para Brasília-DF, no período de 22/02<sup>a</sup> 25/02/2026, para Participar do Encontro Nacional por Todas as Infâncias Protegidas: Primeira Infância e Fortalecimento dos Conselhos Tutelares.

Classificação Orçamentária:

87101 08.128.1505.8399 02660000039 006699 283.777 3390 14

**PORTARIA Nº157/2026 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2026/2198736

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 06 e ½ (seis e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

GRACIANNE DA SILVA ALMEIDA, cpf: 024.332.522-37, Conselheiro Estadual, MEQUIAS MIRANDA DO NASCIMENTO, CPF: 869.695.362-20, Conselheiro Estadual, que se deslocarão para o Município de Belém, no período de 22/02 a 28/02/2026, para Acompanhar conselheiro PCD (Mequias Miranda do Nascimento) em sua Participação da Oficina de nívelamento aos facilitadores nos Assessoramentos Técnicos aos CMAS, Reunião de comissão permanente e primeira reunião ordinária mensal de 2026 do CEAS.

Classificação Orçamentária:

87101 08.422.1505.8402 02660000039 002241 284.180 3390 36

**PORTARIA Nº155/2026 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2026/ 2160956

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de ½ (meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

Maria Amujaci Machado Brilhante, cpf: 086.184.882-91, Presidenta do CONSEANS/PA, que se deslocará para Santa Izabel do Pará, no dia 06/02/2026, para Participação no 1º encontro de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável do município de Santa Izabel do Pará. Cujo motorista Alan Junior Medeiros de Sá, Mat. 5984577, frá o deslocamento.

Classificação Orçamentária:

430101 08.422.1505.8402 01 500 0000 01 283.698 3390 36

**Protocolo: 1294680**

## FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

**PORTARIA****PORTARIA Nº 41/2026-ASPAD,BELÉM, 19 DE FEVEREIRO DE 2026.**

A COORDENADORA DA ASSESSORIA DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições legais delegadas pelo Presidente da FASEPA, por meio da PORTARIA Nº 040/2026 GAB/PRES de 06.02.2026, publicada no DOE Nº 36.532 de 11.02.2026, a contar de 23/02/2026 e pelos dispositivos da Lei nº 5.810/94. Considerando o Ofício Interno nº 02/CSPAD de 18 de fevereiro de 2026 e o despacho da Coordenadora da ASPAD de 19 de fevereiro de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º. DESIGNAR que a servidora IRANILDES DA SILVA TEXEIRA, matrícula nº 5521254/2, SUBSTITUA o servidor FRANCISCO CARLOS DO CANTO LOPES, matrícula nº 3208966/1, nos atos apuratórios da SIND.INVESTIGATIVA nº 07/2026 (Processo nº 2025/3406527), a partir de 23/02/2026, por motivo de Licença Prêmio no período de 23.02.2026 a 24.03.2026;

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de publicação no Diário Oficial do Estado do Pará.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE.MYLENA BARBOSA ANDRADE COORDENADORA ASPAD/FASEPA.

**PORTARIA Nº 42/2026-ASPAD,BELÉM, 19 DE FEVEREIRO DE 2026.**

A COORDENADORA DA ASSESSORIA DE SINDICÂNCIA E PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições legais delegadas pelo Presidente da FASEPA, por meio da PORTARIA Nº 039/2026 GAB/PRES de 06.02.2026, publicada no DOE Nº 36.532 de 11.02.2026, a contar de 23/02/2026 e pelos dispositivos da Lei nº 5.810/94. Considerando o Ofício Interno nº 02/CSPAD de 18 de fevereiro de 2026 e o despacho da Coordenadora da ASPAD de 19 de fevereiro de 2026.

R E S O L V E:

Art. 1º. DESIGNAR que a servidora IRANILDES DA SILVA TEXEIRA, matrícula nº 5521254/2, SUBSTITUA o servidor FRANCISCO CARLOS DO CANTO LOPES, matrícula nº 3208966/1, nos atos apuratórios da SIND.INVESTIGATIVA nº 06/2026 (Processo nº 2025/3355402), a partir de 23/02/2026, por motivo de Licença Prêmio no período de 23.02.2026 a 24.03.2026;

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de publicação no Diário Oficial do Estado do Pará.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, DÊ-SE CIÊNCIA E CUMPRA-SE.MYLENA BARBOSA ANDRADE,COORDENADORA ASPAD/FASEPA.

**Protocolo: 1294402**

**ERRATA****ERRATA: CONTRATO 03/2026****PUBLICADO NO DOE 36.521 DE 03/02/2026**

**ONDE SE LÊ:** Pregão Eletrônico nº 90010/2025 - FASEPA

**LÊIA-SE:** Pregão Eletrônico nº 90017/2025 – FASEPA

**Protocolo: 1294579**

**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 64, de 20 de fevereiro de 2026.****Processo nº 2242404/2026.**

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem aos familiares de socioeducando custodiado na UASE II, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$300,00 (trezentos reais)

SERVIDOR: CECILIA SANTOS DE ARAUJO, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 590.076.802-34, Id. Funcional nº 57195185/1, lotado na UASE II.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 17 (dezesete) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 1294593**

**PORTARIA Nº 67, de 20 de fevereiro de 2026.****Processo nº 2241407/2026.**

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem aos familiares de socioeducanda custodiada no CESEF, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$400,00 (quatrocentos reais)

SERVIDOR: MICHELLE DE NAZARE SALGADO RAMOS, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 653.490.752-68, Id. Funcional nº 5981980/1, lotado no CESEF.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 15 (quinze) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 1294622**

**DIÁRIA****PORTARIA Nº 066, de 20 de fevereiro de 2026.****Processo nº 2212344/2026.**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, conforme os termos dos Decretos 3.792/24 e 4.025/24, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, à seguinte agente pública:

01) KATIA SIMONE GOMES PORFIRIO, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVA, Matrícula 54187941/1-DDPS.

OBJETIVO: Participar da I Reunião Técnica do FONACRIAD, de 11 a 13/02/26, com o tema "Evidências das Garantias dos Direitos Humanos no Sistema Socioeducativo", conforme Of. 25/26-FONACRIAD e os termos do processo.

ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: JOÃO PESSOA/PB.

PERÍODO: 09/03/2026 a 14/03/2026.

Valor: R\$527,10 – (5,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 2.899,05

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS

Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA

**Protocolo: 1294605**