

Parecer Jurídico nº 178/2025-AJUR.
 VALOR ESTIMADO: R\$1.167,26 (um mil cento e sessenta e sete reais e vinte e seis centavos) no Valor Mensal referente a 12 meses, ficando no Valor Global de R\$ 14.007,12 (Quatorze mil e sete reais e doze centavos).
 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
 Programa: 1528 - Economia Sustentável.
 Projeto/Atividade: 2256C - Implementação das Unidades de ATER.
 PI: 2070002256C
 Elemento de despesa: 339036 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física.
 Fonte de recurso: 01.500.0000.01 - Tesouro do Estado.
 Município: São Francisco do Pará.
 Autorizo a despesa, mediante justificativa apresentada anteriormente.
 Marituba-PA, 23 de Fevereiro de 2026.
 JONIEL VIEIRA DE ABREU
 PRESIDENTE EMATER-PA

Protocolo: 1295058

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 022/2025

PARTES: EMATER-PARÁ E PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO REPARTIMENTO
 OBJETO: O presente Termo de Cooperação Técnica tem por finalidade a congregação de esforços para a implementação de ações do Programa de Assistência Técnica e Extensão Rural-PROATER, executado pela EMATER -PARÁ, no Estado do Pará, visando contribuir para a promoção do desenvolvimento rural sustentável no município de Novo Repartimento - Pará.
 VIGÊNCIA: Até 31 dezembro de 2028
 FORO: Foro da Comarca de Marituba - PA
 DATA DA ASSINATURA: 12/05/2025
 ASSINATURAS:
 JONIEL VIEIRA DE ABREU
 Presidente da EMATER-PA
 VALDIR LEMOS MACHADO
 Prefeito Municipal de Novo Repartimento-Pa

Protocolo: 1295193

SUPRIMENTO DE FUNDO

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS- 012 / 2026

BENEFICIÁRIO- RAIMUNDO NONATO DA COSTA SALAZAR;
 MATRÍCULA-57512756/FUNÇÃO-EXT. RURAL II ;
 MUNICÍPIO- DOM ELISEU -L;
 PROJETO/ATIVIDADE-2256C /PROGRAMA- 1528/ FONTE-01 500 0000 01;
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE DOM ELISEU.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA.

Protocolo: 1295133

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS- 013 / 2026

BENEFICIÁRIO – RAIMUNDO NUNES DE ALMEIDA
 MATRÍCULA-3171841 / FUNÇÃO-EXT. RURAL I – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO – CAPITÃO POÇO – L.
 PROJETO/ATIVIDADE - 2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE CAPITÃO POÇO.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295134

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS - 011 / 2026

BENEFICIÁRIO- JOSÉ VALDECI BENÍCIO DA SILVA
 MATRÍCULA - 57210907 / FUNÇÃO-EXT. RURAL II
 MUNICÍPIO - IRITUIA - L.
 PROJETO/ATIVIDADE - 2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE IRITUIA.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295131

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS- 010 / 2026

BENEFICIÁRIO- ERONALDO DE AGUIAR MELO
 MATRÍCULA - 57210191 / FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO - GARRAFÃO DO NORTE – L.
 PROJETO/ATIVIDADE - 2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE GARRAFÃO DO NORTE.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295130

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS - 009 / 2026

BENEFICIÁRIO - LEANDRO GUILHERME AMORIM DA SILVA
 MATRÍCULA-57214560/FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO- NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ
 PROJETO/ATIVIDADE - 2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE NOVA ESPERANÇA DO PIRIÁ.
 PRAZO DE APLICAÇÃO - ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295123

Portaria DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 008/2026:

BENEFICIÁRIO: JOSÉ ADALBERTO TORRES DE MORAES; Matrícula: 57223778; Função: Chefe Local em exercício; PROGRAMA: 1528;PROJETO-ATIVIDADE: 2256; FONTE: 01 500 0000 01; OBJETIVO Liberação de Recurso para realizar despesas de pronto pagamento para atender as necessidades do Escritório Local. MUNICÍPIO: Vigia ; Elemento de Despesa: 33903096=R\$500,00. Prazo para Aplicação do Recurso: 30 dias a partir da emissão da ordem bancária; Prazo para Prestação de Contas: 15 dias após aplicação do recurso. ORDENADOR DE DESPESA:RICARDO SILVA FREIRE. UG CASTANHAL.

Protocolo: 1295139

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS- 001 / 2026

BENEFICIÁRIO- PAULO CELSO FARIAS DE MOURA
 MATRÍCULA-3176681/FUNÇÃO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - R
 PROJETO/ATIVIDADE-2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO REGIONAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ
 PRAZO DE APLICAÇÃO-30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 1.000,00
 VALOR TOTAL = 1.000,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295090

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS- 002 / 2026

BENEFICIÁRIO- FERNANDO MARTINS DOS REIS
 MATRÍCULA-12477070/FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CH.LOCAL
 MUNICÍPIO- ULIANOPOLIS – L.
 PROJETO/ATIVIDADE- 2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE ULIANOPOLIS.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295094

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS- 006 / 2026

BENEFICIÁRIO – NARA CINTIA MARTINS BATISTA
 MATRÍCULA - 57210214 / FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO – SÃO DOMINGOS DO CAPIM – L.
 PROJETO/ATIVIDADE - 2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO DOMINGOS DO CAPIM – L.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295102

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS- 005 / 2026

BENEFICIÁRIO- CLEYTON JERDAN DE LIMA DAMASCENO
 MATRÍCULA-57176611/FUNÇÃO-EXT. RURAL I – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO- IPIXUNA DO PARA
 PROJETO/ATIVIDADE-2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE IPIXUNA DO PARA.
 PRAZO DE APLICAÇÃO- 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB./COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295099

Portaria SUPRIMENTO DE FUNDOS- 003 / 2026

BENEFICIÁRIO – ODIWALDO PORTELA DA SILVA
 MATRÍCULA - 54196666 / FUNÇÃO-EXT. RURAL II – CHEFE LOCAL
 MUNICÍPIO – SÃO MIGUEL DO GUAMÁ – L.
 PROJETO/ATIVIDADE - 2256C /PROGRAMA- 1528 / FONTE-01 500 0000 01
 OBJETIVO: CUSTEAR DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO MIGUEL DO GUAMÁ.
 PRAZO DE APLICAÇÃO-ATÉ 30 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB/COMPROVAÇÃO-15 DIAS O PRAZO
 ELEMENTO DE DESP. 339030 = 500,00
 VALOR TOTAL- 500,00
 ORDENADOR DE DESPESA SUBSTITUTO – AILTON VIEIRA DE OLIVEIRA

Protocolo: 1295096