

Portaria nº 71, de 24 de fevereiro de 2026.
Processo nº 2243740/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem a familiar de socioeducando custodiado na UASE III, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$400,00 (quatrocentos reais)

SERVIDOR: ROSINEIDE SILVA DAS NEVES, cargo de Agente socioeducativo, CPF. 614.011.882-49, Id. Funcional nº 5487904/1, lotada na UASE III.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 19 (dezenove) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1295610**Portaria nº 72, de 24 de fevereiro de 2026.**
Processo nº 2233281/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem a familiar de socioeducando custodiado na UASEB, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$100,00 (cem reais)

SERVIDOR: MAYRA FERREIRA SOARES, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 977.377.392-20, Id. Funcional nº 5899777/2, lotada na UASEB.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 11 (onze) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1295617**Portaria nº 73, de 24 de fevereiro de 2026.**
Processo nº 2247185/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem a familiar de socioeducando custodiado na UASE I, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$180,00 (cento e oitenta reais)

SERVIDOR LAURA TAYNÁ SILVA DE SOUZA, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 001.180.242-13, Id. Funcional nº 5981996/1, lotada na UASE I.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 11 (onze) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1295618**Portaria nº 74, de 24 de fevereiro de 2026.**
Processo nº 2248946/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem a familiar de socioeducando custodiado na UASE I, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$180,00 (cento e oitenta reais)

SERVIDOR LAURA TAYNÁ SILVA DE SOUZA, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 001.180.242-13, Id. Funcional nº 5981996/1, lotada na UASE I.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 11 (onze) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1295619**Portaria nº 076, de 24 de fevereiro de 2026.**
Processo nº 2222194/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais de consumo com aquisição de materiais e uniformes escolares para adolescentes, custodiadas no CASF, conforme justificado nos termos do processo.

Programa de Trabalho 08.122.1297.8392.

Projeto Atividade: 68.8392.

Ação: 292826.

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339030 – CONSUMO – R\$450,00

SERVIDORES: ANGELA MARIA LOBATO POMPEU, AUX. TÉCNICO, Matrícula 3215083/1-CASF.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 30 (trinta) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1295762**Portaria nº 079, de 24 de fevereiro de 2026.**
Processo nº 2248921/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem para familiares de adolescente, custodiado na UASE I - CJM, no período de 05 a 06/03/2026, conforme justificado nos termos do processo.

Programa de Trabalho 08.122.1297.8393.

Projeto Atividade: 68.8393.

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO/HOSPEDAGEM – R\$150,00

SERVIDORES: HELEN CRISTINA ALVES CARDOSO, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVA-PEDAGOGA, Matrícula 54197130/1-UASEI-CJM.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 11 (onze) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) DIAS

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1295781**DIÁRIA****Portaria nº 077, de 24 de fevereiro de 2026.****Processo nº 2208027/2026.**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, conforme os termos dos Decretos 3.792/24 e 4.025/24, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, à seguinte agente pública:

01) MICHELLE DE NAZARÉ SALGADO RAMOS, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVA, A.SOCIAL, Matrícula 5981980/1-CSEF.

OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiada no CSEF, conforme os termos do processo.

ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: BOA VISTA/RR.

PERÍODO: 26/02/2026 a 27/02/2026.

Valor: R\$527,10 – (1,5) DIÁRIA – TOTAL: R\$ 790,65

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS

Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA

Protocolo: 1295701**Portaria nº 078, de 24 de fevereiro de 2026.****Processo nº 2264832/2026.**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, conforme os termos dos Decretos 3.792/24 e 4.025/24, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, aos seguintes agentes públicos:

01) JADSON ROBERTO QUEMEL, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVA, Matrícula 55586330/1-NGP,

02) ALESSANDRA DAS GRAÇAS DE OLIVEIRA LIRA, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVA Matrícula 54195567/1-DDPS/CASE,

03) MYLENA BARBOSA ANDRADE, CORREGEDORA, Matrícula 57224735/3-ASPAD,

04) MARCIA CHAVES SOUZA, GERENTE, Matrícula 57228154/5-GAP/COGEP,

05) ANDERSON FRANCISCO BENEVIDES FARIAS, AGENTE SOCIOEDUCATIVO, Matrícula 54190054/1-APOENA, e

06) ROBERVAL DA SILVA BARBOSA, AUX. OPERACIONAL SOCIEDUCATIVO, Matrícula 5956505/1-GZET.

OBJETIVO: Os primeiros realizarão acolhimento e formação inicial aos novos servidores do CIAM/MARABÁ, provenientes dos Processos Seletivos Simplificados – PSS/2025, e o último, conduzirá o veículo na missão oficial, conforme os termos do processo.

ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: MARABÁ/PA.

PERÍODO: 02/03/2026 à 05/03/2026.

Valor: R\$247,07 – (3,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 864,75

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS

Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA

Protocolo: 1295704

**SECRETARIA DE ESTADO
DE JUSTIÇA**

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 44/2026-GGP/SEJU Belém (PA), 03 de fevereiro de 2026.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2026, publicado no DOE nº 36.496 de 14/01/2026 e,