

br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp.

d) certidão de Quitação Eleitoral. O referido comprovante deverá ser obtido no link que segue: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.

e) carteira de Reservista (para candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos);

f) 1 (uma) foto 3x4 colorida, com fundo branco, recente e adequada para documentos oficiais;

g) comprovante de residência;

h) declaração ou encaminhamento da Instituição de Ensino Superior, constando o semestre letivo em que está matriculado. O documento deve estar assinado por representante da IES ou com o código de autenticação online, deve conter nome do(a) acadêmico(a), o curso, o nº de matrícula, o período (semestre) em que o acadêmico esteja matriculado no 1º semestre letivo de 2026;

i) histórico acadêmico da Instituição de Ensino Superior, com indicação das notas obtidas nas disciplinas já cursadas, onde conste a média geral igual ou superior a 7,0 (sete), assinado por representante da Instituição de Ensino Superior ou com o código de autenticação online;

j) atestado médico atualizado, comprovando aptidão clínica (física e mental) para a realização do estágio, datado a no máximo 90 dias da data de convocação;

k) certidão de inexistência de antecedentes criminais na esfera estadual (para candidatos maiores de 18 anos); A referida certidão deverá ser obtida no link que segue: <http://antecedentes.policiaocivil.pa.gov.br>.

l) certidão de inexistência de antecedentes criminais na esfera federal (para candidatos maiores de 18 anos); A referida certidão deverá ser obtida no link que segue: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>.

12.2 Os candidatos convocados poderão ser eliminados nas seguintes situações:

a) quando descumprirem as regras do Edital;

b) quando na ocasião da contratação, a documentação entregue não apresentar cumprimento dos pré-requisitos mínimos para ingresso, conforme Tabela 2.1 e subitem 2.2;

c) quando na ocasião da contratação, a documentação entregue evidenciar que o candidato não possui disponibilidade de horário para o estágio;

d) quando não obedecer ao prazo e as orientações estabelecidas na convocação para contratação.

12.3 A não apresentação do candidato, no prazo estabelecido no Aviso de Convocação, implicará na convocação imediata do candidato subsequente.

12.4 Não será contratado o candidato que, por ocasião do ato de convocação, esteja matriculado no último semestre do curso objeto do presente Edital.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência do evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou Aviso Oficial, oportunamente divulgado pelo Ministério Público do Estado do Pará, no endereço eletrônico www.mppa.mp.br e no Diário Oficial do Estado e no site Ethos Concursos Públicos www.ethosconcursos.com.br.

13.1.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos os comunicados e Editais referentes ao Processo Seletivo de que trata este Edital, no endereço eletrônico da Ethos Concursos Públicos www.ethosconcursos.com.br.

13.2 As convocações dos candidatos dependerão do interesse da Administração Superior, da existência de vagas e de previsão orçamentária.

13.3 Para admissão de estagiários no âmbito do Ministério Público, será necessária a existência de Termo de Compromisso de Estágio entre o estagiário, o Ministério Público do Estado do Pará e a Instituição de Ensino na qual estiver matriculado o estudante.

13.4 O Termo de Compromisso de Estágio conterà necessariamente as obrigações do estagiário e da Administração, bem como as normas disciplinares de trabalho com base nas regras estabelecidas para os servidores do órgão onde se realiza o estágio, especialmente as destinadas ao resguardo do sigilo e da veiculação de informações a que tenha acesso o estagiário.

13.5 Qualquer inexistência e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, ou quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, ou, ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado deste Processo Seletivo e embora o candidato tenha obtido aprovação, levará à sua eliminação, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes da sua inscrição.

13.6 Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

13.7 O candidato, ao realizar sua inscrição, manifesta ciência quanto à possibilidade de divulgação de informações (tais como nome, data de nascimento, notas e desempenho, entre outras) que são essenciais para o fiel cumprimento da publicidade dos atos atinentes ao processo. Tais informações poderão, eventualmente, ser encontradas na internet, por meio de mecanismos de busca.

13.8 Não haverá segunda chamada para quaisquer das fases do processo, seja qual for o motivo da ausência do candidato, nem serão aplicadas provas em horários diversos dos deste Edital e em outros Editais referentes às fases deste Processo Seletivo.

13.8.1 A não participação do candidato a qualquer das fases acarretará sua eliminação do processo.

13.9 O candidato que necessitar atualizar dados pessoais poderá requerer a alteração através de solicitação assinada pelo próprio candidato, por meio do e-mail de atendimento ao candidato candidato@ethosconcursos.com.br, anexando os documentos que comprovem tal alteração, com expressa referência ao Processo, Área de formação e número de Inscrição, até a

data de publicação do resultado final do processo. Em caso de dúvida, o candidato poderá entrar em contato com a Ethos Concursos Públicos através do telefone (44) 3046-3080, no Depto de Atendimento ao Candidato, para maiores orientações. Após a data de publicação do resultado final do processo, o candidato poderá protocolar o requerimento de alteração de dados junto ao Ministério Público do Estado do Pará, situado na Rua João Diogo, nº 100 – Cidade Velha, Belém/PA.

13.9.1 O Ministério Público do Estado do Pará e a Ethos Concursos Públicos não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- endereço eletrônico incorreto e/ou desatualizado;
- endereço residencial desatualizado;
- outras informações, divergentes e/ou errôneas, fornecidas pelo candidato, tais como: dados pessoais, números de telefones e de documentos.

13.10 Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor não seja objeto de recurso apontado neste Edital.

13.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Ministério Público do Estado do Pará.

Belém/PA, em 02 de março de 2026.

ALEXANDRE MARCUS FONSECA TOURINHO

PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

ANEXO I - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS COMUNS
Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto; 2. Tipologia e gêneros textuais; 3. Figuras de linguagem; 4. Significação de palavras e expressões; 5. Relações de sinonímia e de antonímia; 6. Ortografia; 7. Acentuação gráfica; 8. Uso da crase; 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos; 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto; 11. Locuções verbais (perífrases verbais); 12. Funções do "que" e do "se"; 13. Formação de palavras; 14. Elementos de comunicação; 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação); 16. Concordância verbal e nominal; 17. Regência verbal e nominal; 18. Colocação pronominal; 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto; 20. Elementos de coesão; 21. Função textual dos vocábulos; 22. Variação linguística.
Legislação do Ministério Público: 1. Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Pará - Lei Complementar Estadual nº 057, de 06 de julho de 2006, Resolução nº 031/2013-CPJ, de 5 de dezembro de 2013. 2. Código de Ética do MP/PA
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
Administração
Conhecimentos Específicos: 1. Administração Geral: Princípios Fundamentais da Administração; 2. Evolução da Administração; 3. Abordagem Clássica, Burocrática, Estruturalista e Sistêmica; 4. Estrutura Organizacional: conceito, tipos e componentes; 5. Processo de Organização; 6. Processo Decisório; 7. Administração Estratégica: Conceito, Processo de formulação da estratégia; 8. Modelos de Administração Estratégica; 9. Processos de resolução de problemas; 10. Estratégia como tomada de decisão; 11. Ferramentas de Gestão; 12. Desempenho Organizacional: Eficiência e Eficácia; 13. Produtividade; 14. Definição e acompanhamento de Metas e Indicadores; 15. Clima e Cultura Organizacional; 16. Mudança e Inovação; 17. Gestão de Processos; 18. Mapeamento e Padronização de processos; 19. Gestão da Qualidade; 20. Planejamento e Gestão de Projetos; 21. Planejamento do projeto; 22. Responsabilidades e papéis na gestão de projetos; 23. Gestão de Pessoas: Liderança; Avaliação de Desempenho; 24. Treinamento e Desenvolvimento; 25. Recrutamento e Seleção; 26. Recursos Humanos na Administração Pública; 27. Ética no Serviço Público. Conhecimentos Específicos de IA: 1. Introdução à Inteligência Artificial. 2. Produtividade com IA generativa. 3. A influência digital no setor público. 4. Treinamento de dados e algoritmos. 5. Impactos da IA nas organizações e os desafios éticos. 6. Estatística Aplicada e Processamento de Linguagem.
Agronomia
Conhecimentos Específicos: 1. Agricultura Geral. 2. Métodos de cultivo. 2.1. tratos culturais. 2.2. manejo fitossanitário. 2.3. colheita e beneficiamento. 3. Manejo e fertilidade do solo 3.1. Características morfológicas. 3.2. ordens e classes de solos. 3.3. aptidão agrícola. 3.4. limitações de uso. 3.5. fertilidade natural. 4. Conservação dos solos e controle da erosão. 4.1. práticas de manejo. 5. Propriedades dos solos. 6. Coleta de solos para análise. 6.1. técnica de amostragem. 7. Cálculo de calagem e adubação. 8. Fertilirrigação. 9. Irrigação e drenagem. 10. Necessidade hídrica das culturas. 11. Mecanização agrícola. 12. Anatomia e Fisiologia Animal. 13. Anatomia e Morfologia Vegetal. 14. Biologia Celular. 15. Microbiologia Agrícola. 16. Taxonomia Vegetal. 17. Zoologia Geral. 18. Ética no Serviço Público. Conhecimentos Específicos de IA: 1. Introdução à Inteligência Artificial. 2. Produtividade com IA generativa. 3. A influência digital no setor público. 4. Treinamento de dados e algoritmos. 5. Impactos da IA nas organizações e os desafios éticos. 6. Estatística Aplicada e Processamento de Linguagem.
Arquitetura
Conhecimentos Específicos: 1. Introdução a Arquitetura e Urbanismo - 1.1 Princípios básicos aplicáveis a arquitetura e ao urbanismo. 2. Comunicação Visual - 2.1 Mobiliário Urbano; 2.2 Comunicação Visual Urbana. 3. Noções de Topografia - 3.1 Dados técnicos para o projeto: levantamento planialtimétrico, poligonais. 3.2 Levantamento altimétrico: perfis, curvas de nível. 4. Conforto Ambiental - 4.1 Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso), conforto humano nas edificações, noções de ergonomia (Legislação); 5. Meio Ambiente - 5.1 Sustentabilidade e suas aplicações em projetos de arquitetura; 5.2 Desenvolvimento Sustentável pelo Projeto de Arquitetura (Agenda 21 e Agenda Habitat). 6. Arquitetura de Interiores - 6.1 Noções de arquitetura de interiores: detalhamento de mobiliário, paginação de piso, forro etc. 7. Acessibilidade - 7.1 Norma NBR 9050. 8. Projeto de Arquitetura - 8.1 Metodologia de Projeto de Arquitetura e de Desenho Urbano; 8.2 Noções de Zoneamento, Zonas de uso e características de uso; 8.3 Noções de Parcelamento do Solo: loteamentos, desmembramento e desdobro; 8.4 Índices; 8.5 Taxas de ocupação, coeficientes de aproveitamento. 8.6 Normas de desenho técnico; 8.7 Desenho auxiliado por computador; 8.8 AutoCAD. 9. Ética no Serviço Público. Conhecimentos Específicos de IA: 1. Introdução à Inteligência Artificial. 2. Produtividade com IA generativa. 3. A influência digital no setor público. 4. Treinamento de dados e algoritmos. 5. Impactos da IA nas organizações e os desafios éticos. 6. Estatística Aplicada e Processamento de Linguagem.
Biblioteconomia
Conhecimentos Específicos: 1. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação; 2. Desenvolvimento de coleções: Seleção e Aquisição; 3. Fontes de informação jurídica; 4. Indexação; 5. Resumos: ABNT - NBR 6028; 6. Linguagens documentárias; 7. Representação descritiva de documentos: AACR2; 8. Representação temática de documentos; 9. Normalização - Normas da ABNT: NBR 6021, NBR 6022, NBR 6023, NBR 6029, NBR 10520, NBR 10525; NBR 10719, NBR 12676, e NBR 14724; 10. Tratamento da Informação; 11. Sistemas de classificação bibliográfica: CDD, CDU e Classificação de Doris de Queiroz Carvalho; 12. Serviço de Referência: Atendimento ao usuário, circulação, empréstimo, organização e recuperação do material no acervo, serviço de referência presencial e virtual; 13. Preservação de materiais bibliográficos; 14. Bibliotecas Jurídicas Virtuais. 15. Ética no Serviço Público. Conhecimentos Específicos de IA: 1. Introdução à Inteligência Artificial. 2. Produtividade com IA generativa. 3. A influência digital no setor público. 4. Treinamento de dados e algoritmos. 5. Impactos da IA nas organizações e os desafios éticos. 6. Estatística Aplicada e Processamento de Linguagem.