

PORTARIA Nº 0331/2026 - ADEPARÁ, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO a publicação no DOE Nº 36.540 DE 23/02/2026 que nomeou o Senhor EDVALDO MARTINS, para exercer o cargo de Diretor.

R E S O L V E:

DESIGNAR o (a) servidor (a) EDVALDO MARTINS, para responder pela Diretoria Administrativa e Financeira, a contar de 23/02/2026.

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO - Diretor Geral

Protocolo: 1298582

PORTARIA Nº 0332/2026- ADEPARÁ, 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas Pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002. CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior segurança, rapidez e objetividade às decisões;

R E S O L V E:

Art. 1º - DELEGAR competência a contar de 23/02/2026, o(a) servidor(a) EDVALDO MARTINS, MT: 57227940-2 Diretor Administrativo Financeiro/DAF, para separadamente ou em conjunto com o (a) Titular do Órgão, assinarem documentos a seguir elencados:

AJUSTAR VALOR CLAUSULA E CONDIÇÕES DE EMPRÉSTIMO OU FINANCIAMENTO;

ABRIR CONTAS DE DEPOSITO;

ESTIPULAR CLAUSULAS E CONDIÇÕES;

UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES;

RECEBER, PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO;

CONFESSAR, TRANSIGIR, DESISTIR;

REIVINDICAR DIREITOS

EFETUAR ACORDOS;

SOLICITAR SALDOS E EXTRATOS;

AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;

RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;

ENDOSSAR CHEQUE;

ASSINAR INSTRUMENTO DE CRÉDITO;

ASSINAR INSTRUMENTO DE CRÉDITO C/ AUTORIZAÇÃO DO CONSELHO ADMIN/ASSEMBLÉIA GERAL;

CONSULTAR DEPÓSITOS JUDICIAIS VIA INTERNET;

ASSINAR PROPOSTA DE EMPRÉSTIMO/FINANCIAMENTO;

ASSINAR ADITIVO DE QUALQUER ESPÉCIE;

ASSINAR CONTRATO DE ABERTURA DE CRÉDITO;

ASSINAR A APÓLICE DE SEGURO;

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO;

SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;

EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;

CADASTRAR, ALTERAR E DESBLOQUEAR SENHAS;

EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO;

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO;

EFETUAR PAGAMENTOS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO;

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, EXCETO POR MEIO ELETRÔNICO;

LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO GER. FINANCEIRO/AASP;

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, EXCETO INVESTIMENTOS E OPERAÇÕES DE CRÉDITO;

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;

SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS, DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO;

EMITIR COMPROVANTES;

EFETUAR TRANSFERÊNCIAS, PARA MESMA TITULARIDADE - MEIO ELETRÔNICO.

Art. 2º - Os documentos acima descritos deverão ser assinados por, no mínimo, dois ordenadores, podendo ser considerada, qualquer combinação dentre os cargos descritos acima. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO

JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO- Diretor Geral

Protocolo: 1298583

PORTARIA Nº 517/2026 - ADEPARÁ, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

CONSIDERANDO a necessidade de descentralizar alguns procedimentos administrativos com vistas a dinamizar a rotina desta Agência.

R E S O L V E:

I - DELEGAR competência da Diretoria Administrativa Financeira ao EDVALDO MARTINS, matrícula nº 57227940-2, a autorizar procedimentos administrativos em geral no âmbito desta Agência.

II - Atribuir ao Diretor Administrativo e Financeiro, EDVALDO MARTINS, matrícula nº 57227940-2, competência de Ordenador competência de ordenador de despesas, habilitando a movimentar todos os recursos orçamentários e financeiros consignados em favor desta Agência.

II - Esta portaria entra em vigor a conta de 23/02/2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO - Diretor Geral

Protocolo: 1298586

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA 0330/2026 - ADEPARÁ, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026

A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARA - ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Área de Gestão de Pessoas, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO, o que determina o Art. 77, IX e Art. 98, 99 e 100 da lei nº 5.810/94 e a Lei Complementar Federal nº173 de 27 de maio de 2020.

R E S O L V E:

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO AOS SERVIDORES ABAIXO:

PAE	MATRICULA	SERVIDOR	TRIENIO	DIAS	PERIODO DE GOZO
20253551683	54186764/1	ANTONIO CARLOS CARDOSO RODRIGUES	2019/2024	30	05/01/2026 a 03/02/2026
20253613831	55586139/1	MARCOS ALESSANDRO NUNES MORAES	2015/2018	30	24/11/2025 a 23/12/2025

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ELIANA BRAGA DE SOUZA

Gerente de Área de Gestão de Pessoas

EDVALDO MARTINS

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1298771

ERRATA

Na Portaria de Férias Nº: 0326/2026 de 25/02/2026, publicada no DOE 36.545 de 26 de Fevereiro de 2026, do Servidor abaixo.

MT: 57223645/1 - INDIRA NADJA VASCONCELOS DE OLIVEIRA

Onde se lê: Período de Gozo: 31/03/2026 a 31/03/2026 P.A 2025/2026

Leia-se: Período de Gozo: 09/03/2026 a 07/04/2026 P.A 2025/2026

Protocolo: 1298607

Na Portaria de Licença Prêmio de março nº 0329/2026 de 25/02/2026, publicada no DOE 36549 de 02/03/2026 dos servidores abaixo.

MT: 51855478/3 - ALTAIR JOSE PEREIRA LIMA

Onde se lê: PERIODO DE GOZO: 10/03/2026 A 08/03/2026

Leia-se: PERIODO DE GOZO: 10/03/2026 A 08/04/2026

MT: 55586127/1 - ELIANE SOARES NUNES

Onde se lê: PERIODO DE GOZO: 16/03/2026 A 15/04/2026

Leia-se: PERIODO DE GOZO: 16/03/2026 A 14/04/2026

Onde se lê: Matrícula: 51855534/3 e servidor: LEANDRO LOPES DA SILVA

Leia-se: Matrícula: 57217053/2 e servidor: LEANDRO LOPES RAMOS

Protocolo: 1298698

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 498/2026:

BENEFICIÁRIO: ANTONIO RODRIGUES SILVA; Matrícula: 55586147; 20.122.1297-8338; Fonte: 01501.000061; Objetivo: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PRODUTOS DESTINADOS AO SUPRIMENTO, ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO OPERACIONAL DA UNIDADE ADMINISTRATIVA SITUADA NO MUNICÍPIO DE URUARÁ/PA, VISANDO ASSEGURAR A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS, A ADEQUADA GESTÃO DE ESTOQUE E O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS INTERNAS.Elemento de Despesa / Valor: 339030/39/ R\$ 3.000,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60 Prazo de prestação de contas (em dia): 15.Ordenador de Despesas: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO.

Protocolo: 1298300

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 497/2026:

BENEFICIÁRIO: CICERO RAMALHO DOS SANTOS; Matrícula: 54187183; 20.122.1297-8338; Fonte: 01501.000061; Objetivo: COMPRAR MATERIAIS DE CONSUMO PARA ULSA DE OURILANDIA DO NORTE.Elemento de despesa / valor: 339030 / R\$ 1.000,00; prazo de aplicação (em dia): 60 prazo de prestação de contas (em dia): 15.Ordenador de Despesas: JOSÉ RAIMUNDO DE OLIVEIRA.

Protocolo: 1298288

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 495/2026:

BENEFICIÁRIO: RODRIGO ANTONIO MONTEIRO DA SILVA; MATRÍCULA: 57234545; 20.122.1297-8338; FONTE: 01501.000061; OBJETIVO: AR-CAR COM DESPESAS DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, LIMPEZA DO PRÉDIO E MANUTENÇÃO, E AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, DE PRIMEIRO USO E NECESSIDADE DESTE ESCRITÓRIO. ELEMENTO DE DESPESA / VALOR: 339030/39 / R\$ 1.500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO (EM DIA): 60 PRAZO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (EM DIA): 15.ORDENADOR DE DESPESAS: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO.

Protocolo: 1298271

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 496/2026:

BENEFICIÁRIO: OLIVAR ANTONIO VALENTE RIBEIRO; Matrícula: 5934204; 20.122.1297-8338; Fonte: 01501.000061; Objetivo: ATENDER AS NECESSIDADES DA GERÊNCIA REGIONAL DE SOURE QUE NÃO PODEM SER SUBMETIDAS AO PROCESSO NATURAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.Elemento de Despesa / Valor: 339033/ R\$ 3.500,00; Prazo de Aplicação (em dia): 60 Prazo de prestação de contas (em dia): 15.Ordenador de Despesas: JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO.

Protocolo: 1298280

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 511/2026:

BENEFICIÁRIO: KARINNY FERREIRA CAMPOS;Matrícula: 57224168; 20.604.1528-2232; Fonte: 01501.000061; Objetivo: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA O FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO ESCRITÓRIO. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PESSOA JURÍDICA.Elemento de