

CONSIDERANDO as diretrizes da Lei Federal nº 15.263/2025, que institui a Política Nacional de Linguagem Simples, visando a clareza e transparência no diálogo com a sociedade;

CONSIDERANDO a iniciativa da Assessoria de Comunicação (ASCOM) em modernizar a comunicação administrativa institucional nos autos do processo 2026/2094149.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar e instituir o Manual de Tipografia e Redação Oficial disponibilizado no sítio eletrônico da FASEPA.

Art. 2º As normas contidas no referido manual são de observância obrigatória para todos os servidores e colaboradores da FASEPA na elaboração de ofícios e demais documentos oficiais.

Art. 3º Compete à Assessoria de Comunicação (ASCOM) prestar o suporte necessário para a implementação das diretrizes de linguagem simples e identidade visual previstas no manual.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR - Presidente da FASEPA

Protocolo: 1298371

PORTARIA Nº. 286 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026

CONCEDER 02 (duas) dias de Folgas Premiais a servidora LUANA DE CASSIA LIMA SANTOS, matrícula nº. 5982027/1, ocupante do cargo de ASSISTENTE DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVO, nos dias 05.03.26 e 06.03.2026.

JOSÉ ASSAYAG NETO-Coordenador de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1298254

PORTARIA Nº 044/2026 - GAB/FASEPA

PRORROGA O PRAZO PARA A CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA CÂMARA TÉCNICA PARA A REVISÃO PLANO DE AÇÃO E COORDENAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA (SIPIA) INSTITUÍDA PELA PORTARIA Nº 1.212/2025.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a prioridade institucional em garantir uma transição segura e tecnicamente robusta para o novo sistema de gerenciamento de dados socioeducativos;

CONSIDERANDO as informações e justificativas acostadas nos autos do processo nº 2025/2826214.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, por 90 (noventa) dias, o prazo para que a Câmara Técnica apresente à Presidência a versão final do Plano de Ação revisado para a implantação do Sistema de Informação para a Infância e Adolescência (SIPIA) - Módulo SINASE.

Art. 2º O novo prazo estabelecido no artigo anterior é contado a partir de 19 de janeiro de 2026, data subsequente ao encerramento do período fixado originalmente pelo Art. 5º da PORTARIA Nº 1.212/2025, retroagindo os efeitos deste ato para fins de regularidade administrativa.

Art. 3º Permanecem inalteradas as demais disposições e a composição da Câmara Técnica estabelecidas na PORTARIA Nº 1.212, de 20 de outubro de 2025.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR - Presidente da FASEPA

Protocolo: 1298496

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 88, de 02 de março de 2026.

Processo nº 2267587/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem a familiar de socioeducando custodiado na UASEB, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 - SERVIÇO - R\$100,00 (cem reais)

SERVIDOR: MAYRA FERREIRA SOARES, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 977.377.392-20, Id. Funcional nº 5899777/2, lotada na UASEB.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 12 (doze) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1298195

PORTARIA Nº 89, de 02 de março de 2026.

Processo nº 2286992/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com aquisição de óculos ao socioeducando custodiado no CESEM, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 288877

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339030 - CONSUMO - R\$350,00 (trezentos e cinquenta reais)

SERVIDORA: EDNILDE CARDOSO DA SILVA; cargo de Analista de gestão socioeducativa, CPF. 298.526.502-97; Id. Funcional. 80845138/1; lotada no CESEM.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 30 (trinta) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1298136

PORTARIA Nº 90, de 02 de março de 2026.

Processo nº 2239818/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com aquisição de medicamentos aos socioeducandos custodiados no CESEF, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 286734

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339030 - CONSUMO - R\$1.000,00 (um mil reais)

SERVIDORA: SELMA MARIA GAIA CARVALHO; cargo de Atendente de enfermagem, CPF. 153.409.102-53; Id. Funcional. 3195481/1; lotada no CESEF.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 30 (trinta) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1298137

DIÁRIA

PORTARIA Nº 91/2026 de 02 de março de 2026.

Processo nº 2285896/2026.

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminado, aos seguintes agentes públicos:

SERVIDORES: MICHELLE DE NAZARE SALGADO RAMOS, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 653.490.752-68, Id. Funcional nº 5981980/1, lotado no CESEF e MARCIO ALVES DOS SANTOS, AUXILIAR OPERACIONAL SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 54193986/1, lotado no GZET.

OBJETIVO: Realizar missão técnica consistindo em visita familiar e institucional no município de VITÓRIA DO XINGÚ/PA, visando o fortalecimento de vínculos comunitários e familiares da socioeducanda custodiada no CESEF, com apoio de transporte institucional; no período de 16 à 20/03/2026; assim cumprindo a missão oficial a eles designada; conforme justificativa nos termos do processo.

ORIGEM: BELÉM/PA e DESTINO: VITÓRIA DO XINGÚ/PA.

PERÍODO: 16/03/2026 à 20/03/2026.

Valor: R\$247,07 - (4,5) DIÁRIAS - TOTAL: R\$ 1.111,82

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS-Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA.

Protocolo: 1298276

PORTARIA Nº 94/2026 de 03 de março de 2026.

Processo nº 2265601/2026.

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminado, aos seguintes agentes públicos:

SERVIDORES: ANA PATRICIA CARREIRA PIRES, cargo de AGENTE SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 57200258/1, CPF. 621.395.502-00, lotada na PRESIDÊNCIA; RENATO JANIO FERREIRA MAIA, cargo de ASSISTENTE DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 54180595/2, CPF. 593.221.102-44, lotado na PRESIDÊNCIA e ROBERVAL DA SILVA BARBOSA, cargo de AUXILIAR OPERACIONAL SOCIOEDUCATIVO-MOTORISTA, Id. Funcional 5956505/1, CPF. 433.257.932-15, lotado no GZET.

OBJETIVO: Realizar capacitação aos servidores que operam o banco de dados da socioeducação no CIAM MARABÁ, com apoio de transporte institucional; no período de 08 à 13/03/2026; assim cumprindo a missão oficial a eles designada.

ORIGEM: BELÉM/PA e DESTINO: MARABÁ/PA.

PERÍODO: 08/03/2026 à 13/03/2026.

Valor: R\$247,07 - (5,5) DIÁRIAS - TOTAL: R\$ 1.358,89

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS-Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA.

Protocolo: 1298329

PORTARIA Nº 93/2026 de 03 de março de 2026.

Processo Nº 2265601/2026.

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminado, aos seguintes agentes públicos:

SERVIDORES: HELOISA FABIANE DE LEMOS PANTOJA, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 5935015/4, CPF. 670.406.592-04, lotada no CASSTM; JESSICA NARLIA COSTA MONTEIRO, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 5982634/1, CPF. 028.747.222-19, lotada no CASSTM e JEFFERSON LUIZ CUNHA DE SOUSA, AUXILIAR OPERACIONAL SOCIOEDUCATIVO-MOTORISTA, Id. Funcional 5995015/1, CPF. 608.753.562-49, lotado no CASSTM.

OBJETIVO: Realizar missão técnica consistindo em visita familiar e institucional no município de PLACAS/PA, visando o fortalecimento de vínculos comunitários e familiares do socioeducando custodiado no CASSTM, com apoio de transporte institucional; no período de 18 à 19/03/2026; assim cumprindo a missão oficial a eles designada.

ORIGEM: SANTARÉM/PA e DESTINO: PLACAS/PA.

PERÍODO: 18/03/2026 à 19/03/2026.

Valor: R\$247,07 - (1,5) DIÁRIAS - TOTAL: R\$ 370,61

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS-Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA.

Protocolo: 1298324