

ESCOLARIDADE

Graduação:	Data de Conclusão:
Instituição:	

Marituba - PA, _____/_____/2026.
ASSINATURA DO CANDIDATO

Protocolo: 1300389

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA do período concessivo de férias da servidora Kleyce Stefany do Couto Leite, ocupante do cargo de Assistente de Administração-ABAAAC/GBA, matrícula nº 57220840/10 e na função de Vice-Presidente, matrícula nº 57220840/11

Onde se lê: Período concessivo de 19/02 a 10/03/2026

Leia-se: Período concessivo de 19/02 a 05/03/2026

ANIZIO BESTENE JÚNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1300345**FÉRIAS****PORTARIA Nº 078, DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

Considerando processo nº 2026/2326174.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao servidor, YARA MARIA BARROS CAVALEIRO DE MACEDO, matrícula nº 3154572/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, 17(dezessete) dias de férias regulamentares, no período de 16/03/2026 a 01/04/2026, referente ao período aquisitivo 2024/2025.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANIZIO BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1300066

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA E PROTEÇÃO SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA**NOTIFICAÇÃO POR EDITAL**

Processo: 2025/3717855.

Pelo presente edital NOTIFICAMOS o (a) senhor (a) DEUSA HELENA FARO DA CRUZ, matrícula nº 360791/1, aposentado (a) na função de Professor Classe Especial, lotado (a) no (a) Secretaria Estado de Educação - SEDUC, que o Tribunal de Contas do Estado do Pará - TCE/PA, por meio do Ofício nº 202506981/SEGETPL-TCE, por ocasião da análise do seu processo de inativação, para fins de registro, determinou a revisão da composição de seu benefício, no sentido de retificar o percentual do Adicional por Tempo de Serviço, de 70% (setenta por cento) para 60% (sessenta por cento). Prazo para comparecimento e/ou manifestação perante este Instituto: 10 (dez) dias úteis, a contar desta publicação.

Belém, 6 de março de 2026.

Washington Costa de Albuquerque

Presidente do IGEPPS/PA

Protocolo: 1300227**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 128 DE 05 DE MARÇO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/2184536 (PAE), de 05/02/2026, que dispõe sobre designação de servidor.

RESOLVE:

I - FORMALIZAR A DESIGNAÇÃO do servidor Igor Luan Viana de Souza, matrícula 5899041/2, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, que respondeu pela Coordenadoria da Execução (DAS.4), de 04/02/2026 a 09/02/2026.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 05 de março de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1300033**AVISO DE LICITAÇÃO****MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 90003/2026**

OBJETO: Serviços de Auditoria Externa Independente

ORÇAMENTO:

Unidade Orçamentária: 84201- Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará;

Unidade Gestora: 840201 - Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará;

Programa do PPA 2024/2027: 1297 - Manutenção da Gestão;

Classificação Funcional Programática: 09.122.1297-8338 - Operacionalização de Ações Administrativas;

Fonte de Recursos: 01802000061: Recursos Próprios - Taxa de Administração;

Natureza de Despesa: 339035 - Serviço de Consultoria

DATA DE ABERTURA: 24/03/2026.

HORA: 9h - Horário local.

Endereço Eletrônico: <https://www.gov.br/compras>

Belém, 06 de março de 2026.

Roberto Favacho Lobato

Agente de Contratação

Washington Costa de Albuquerque

Presidente

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1300074**DIÁRIA****PORTARIA Nº 127 DE 5 DE MARÇO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico n.º E-2026/2299505 (PAE), de 27/2/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR a servidora Camila Marinho Almeida Costa, matrícula nº 54195652/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática, lotado na Coordenadoria de Tecnologia da Informação, a viajar para a cidade de São Paulo/SP no período de 22/3/2026 a 27/3/2026, para participar do Curso de IA Aplicada aos Negócios ofertado pelo INSPER.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diárias no valor unitária de R\$ 527,10, totalizando R\$ 2.899,05 à servidora que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 5 de março de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1300037**PORTARIA Nº 126 DE 5 DE MARÇO DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 20/03/2025, publicado no DOE nº 36.167, de 21/03/2025. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico n.º E-2026/2307288 (PAE), de 2/3/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR a servidora Luana Mendes D'Antona, matrícula nº 5977194/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotado na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, a viajar para a cidade de Brasília/DF no período de 22/3/2026 a 28/3/2026, para participar do Curso de Administração Orçamentária e Financeira - Gestão de Finanças Públicas: Fundamentos e Prática de Planejamento, Orçamento e Administração Financeira com Responsabilidade Fiscal.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 6 e ½ (seis e meia) diárias no valor unitária de R\$ 527,10, totalizando R\$ 3.426,15 à servidora que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 5 de março de 2026.

WASHINGTON COSTA DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1300024