

OBJETO: O objeto da contratação é a aquisição de equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos (cabos e suportes), conforme descrito no Termo de Referência.

PREÇO: O valor global do contrato é R\$ 7.609,12 (sete mil, seiscentos e nove reais e doze centavos).

VIGÊNCIA: O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 91101

Programa de Trabalho: 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

PI: 4110008338C

Ação: 282880

Natureza de Despesa: 33.90.30 – Material de Consumo

Valor: R\$ 4.109,62

PI: 4110008338E

Ação: 290128

Natureza de Despesa: 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

Valor: R\$ 3.499,50

Fonte: 01500000001-000000

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

DATA DA ASSINATURA ELETRÔNICA: 10 de março de 2026.

MARCELO DA SILVA GONÇALVES

Diretor de Administração e Finanças - DAF/SEPLAD

Ato praticado nos termos da Portaria de Delegação nº 0200/2025 – GABS/SEPLAD, de 14 de julho de 2025.

JOSE JESSE LEITE DE CASTRO

Diretor Administrativo

INTERTON COMERCIO E IMPORTAÇÃO LTDA

Protocolo: 1301732

CONTRATO Nº 07/2026- SEPLAD/DAF

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO – SEPLAD, inscrita no CNPJ sob o nº 35.747.782/0001-01, com sede na Travessa do Chaco, nº 2350, bairro Marco, CEP: 66.093-542, Belém/PA, e a empresa TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.613.975/0001-65, sediada na Av. Duque de Caxias, 800 – Marco, Belém/PA, CEP: 66093-026.

OBJETO: O objeto da contratação é a aquisição de equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos (bebedouros, geladeiras e frigobar), conforme descrito no Termo de Referência.

PREÇO: O valor global do contrato é R\$ 55.438,38 (cinquenta e cinco mil, quatrocentos e trinta e oito reais e trinta e oito centavos).

VIGÊNCIA: O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

UO: 91101

Programa de Trabalho: 04.122.1297.8338 – Operacionalização das Ações Administrativas

PI: 4110008338E

Ação: 290128

Natureza de Despesa: 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente

Valor: R\$ 55.438,38

Fonte: 01500000001-000000

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

DATA DA ASSINATURA ELETRÔNICA: 10 de março de 2026.

MARCELO DA SILVA GONÇALVES

Diretor de Administração e Finanças - DAF/SEPLAD

Ato praticado nos termos da Portaria de Delegação nº 0200/2025 – GABS/SEPLAD, de 14 de julho de 2025.

GUSTAVO BAGATOLI

Administrador

TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA

Protocolo: 1301733

PORTARIA Nº. 279/2026-DAF/SEPLAD, DE 11 DE MARÇO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 1.844/2025 – CCG, de 20 de agosto de 2025, publicada no DOE nº 36.333 de 21 de agosto de 2025 e as delegadas pelo art. 4º da Portaria nº 0200/2025-GABS/SEPLAD, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE nº 36.299, de 16 de julho de 2025.

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº. 2026/2369538,

R E S O L V E:

CONCEDER Licença Saúde e Licença Assistência aos servidores conforme abaixo relacionados:

NOME	ID.FUNCIONAL	PERÍODO	LAUDO/CREM	TIPO
LEONARDO JUNIOR DA SILVA MELO	54197180/2	13/01/2026 a 11/02/2026	135740	Licença Saúde
LILIAN LAZAR MASSOUD	5675340/2	01/12/2025 a 05/12/2025	134924	Licença Saúde

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE MARÇO DE 2026.

MARCELO DA SILVA GONÇALVES

Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 1302209

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 082 DE 11 DE MARÇO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994;

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº 2026/2312170;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, a servidora LÚCIA REGINA TELES FONTELLES DE LIMA, matrícula nº 82201/1, ocupante do cargo de Técnico de Planejamento, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, para usufruto no período de 01/07/2026 a 30/07/2026, referente ao período aquisitivo(2020/2023) do 9º triênio

Art. 2º - A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de julho de 2026.

ANIZIO BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1301945

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 081, DE 11 DE MARÇO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

CONSIDERANDO o que consta nos autos do Processo nº E-2026/2363003, conforme o atestado médico apresentado pela servidora;

CONSIDERANDO o disposto no art. 81 da Lei Estadual nº 5.810/1994, que dispõe sobre a licença para tratamento de saúde;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER Licença para Tratamento de Saúde à servidora HELIANI GABRIELE BATISTA BELO, matrícula nº 5987779/1, ocupante do cargo de Supervisor Administrativo, por 15 (quinze) dias, no período 05/03/2026 a 19/03/2026.

ANIZIO BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1302079

FÉRIAS

PORTARIA Nº 083 DE 11 DE MARÇO DE 2026.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

RESOLVE:

Art.1 CONCEDER aos servidores deste Instituto, férias regulamentares no mês ABRIL/2026, de acordo com o art. 74 da Lei 5.810/94(RJU).

Art.2- A presente portaria entra em vigor para cada servidor conforme quadro em anexo

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANIZIO ABDON BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

MATRICULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO
5490499/6	Katia Andrade da Silva	2025/2026	15.04 a 29.04.2026
5309700/5	Maria Helena Monteiro Correa	2022/2022	01.04 a 29.04.2026
6121349/1	Maria Rosangela Ribeiro da Paixão	2025/2026	01.04 a 30.04.2026
57232982/1	Marihilde Lopes dos Santos	2024/2025	15.04 a 14.05.2026
57205670/2	Marcia Cristina Barros do Nascimento	2024/2025	15.04 a 14.05.2026
5857244/10	Maria de Lourdes Maués Ramos	2025/2026	13.04 a 22.04.2026
57194614/2	Nilce Vania Nunes da Costa da Silva	2024/2025	17.04 a 16.05.2026
5987156/1	Pedro Cordeiro da Silva	2025/2026	06.04 a 17.04.2026
3170608/4	Ruth Helena Brito Vasconcelos Mendes	2025/2026	01.04 a 30.04.2026

Protocolo: 1302015

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 085, DE 11 DE MARÇO DE 2026.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.