

execução das atividades institucionais e para a prestação dos serviços aos usuários da Junta Comercial, conforme processo nº E-2026/2385843.

Servidor	Matrícula	Cargo	Nº de diárias	Valor Unitário	Valor Total
Filipi Falcão do Carmo	5925385/5	Diretor	0,5	R\$247,07	R\$123,54

Art. 2º A prestação de contas será dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

KARLA DA COSTA DIAS – Secretária-Geral

Protocolo: 1303559

PORTARIA Nº 058/2026 de 16/03/2026.

Art. 1º CONCEDER diárias à servidora que realizará visita aos municípios de Castanhal e Capanema/PA, no dia 18 de março de 2026, com a finalidade de realizar a entrega de novos equipamentos às Unidades Desconcentradas, visando fortalecer a estrutura operacional, garantindo melhores condições para a execução das atividades institucionais e para a prestação dos serviços aos usuários da Junta Comercial, conforme processo nº E-2026/2386158.

Servidor	Matrícula	Cargo	Nº de diárias	Valor Unitário	Valor Total
Amanda Leal de Souza	5983373/1	Coordenador Regional	0,5	R\$247,07	R\$123,54

Art. 2º A prestação de contas será dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

KARLA DA COSTA DIAS – Secretária-Geral

Protocolo: 1303550

PORTARIA Nº 059/2026 de 16/03/2026.

Art. 1º CONCEDER diárias ao servidor que realizará visita aos municípios de Castanhal, Capanema e Capitão Poço/PA, no período de 18 a 19 de março de 2026, com a finalidade de realizar a entrega de novos equipamentos às Unidades Desconcentradas, visando fortalecer a estrutura operacional, garantindo melhores condições para a execução das atividades institucionais e para a prestação dos serviços aos usuários da Junta Comercial, conforme processo nº E-2026/2386193

Servidor	Matrícula	Cargo	Nº de diárias	Valor Unitário	Valor Total
Ricardo Anísio de Souza Lima	5931928/2	Assessor Regional	1,5	R\$247,07	R\$370,60

Art. 2º A prestação de contas será dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

KARLA DA COSTA DIAS – Secretária-Geral

Protocolo: 1303556

OUTRAS MATÉRIAS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01 – PSS-BELÉM

EDITAL Nº 01/2026 – JUCEPA

O PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ – JUCEPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 18 de Junho de 2024, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará Nº 35.858, TORNA PÚBLICO o Edital do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS Nº 01/2026-BELÉM, visando à contratação temporária de excepcional interesse público para o provimento de 18 (DEZOITO) vagas, para selecionar candidatos para o preenchimento de cargo/função de nível médio e superior, na forma da Lei Complementar Nº 07, de 25 de setembro de 1991, alterada pela Lei Complementar Nº 077, de 28 de dezembro de 2011, pela Lei Complementar Nº 183, de 20 de dezembro de 2024, Decreto Estadual Nº 1.230, de 26 de fevereiro 2015, Decreto Estadual Nº 1.741, de 19 de abril de 2017, Portaria JUCEPA Nº 042/2026, de 20 de fevereiro de 2026, Lei Estadual Nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e pela Lei Estadual Nº 8.972/2020 no que couber, e de acordo com as disposições do Edital. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet através do seguinte endereço www.sipros.pa.gov.br no horário de 00h01min do dia 19 de março de 2026 até as 23h59min do dia 20 de março de 2026. Maiores detalhes sobre as vagas oferecidas e outras informações constam no inteiro teor do EDITAL do PSS Nº 01/2026 – JUCEPA, que se encontra disponível no endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br Belém-PA, 16 de março de 2026.

FILÍPE MEIRELES XAVIER

PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ – JUCEPA

Protocolo: 1303416



DIÁRIA

PORTARIA Nº. 0152/2026, DE 13 DE MARÇO DE 2026.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS- EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG de 12/02/2026, publicado no DOE nº. 36.535, de 13/02/2026, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo nº E-2026/2391007 de 13/03/2026 – SEOP;

R E S O L V E:

I-CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias ao servidor abaixo relacionado:

NOME: Dionísio Bentes Rodrigues do Couto Neto, Matrícula nº 5979869/1, Cargo/Função: Secretário Adjunto – em exercício.

OBJETIVO: Realizar visita técnica e acompanhamento das Obras da Policlínica de Santarém/PA.

DESTINO: Santarém/PA.

PERÍODO: 17 a 19/03/2026.

DIÁRIAS: 2,5 (duas e meia).

VALOR UNITÁRIO:R\$247,07.

VALOR TOTAL:R\$ 718,35

II-PRESTAÇÃO DE CONTAS, o agente público beneficiário fica obrigado à apresentação dos documentos de que tratam os incisos VII e VIII do caput do art. 20, Decreto nº3.792 de 22/03/2024, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de seu retorno da viagem.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GILMAR FRANCO MOTA

Secretário de Estado de Obras Públicas- em exercício.

Protocolo: 1303745

PORTARIA Nº. 0156/2026, DE 16 DE MARÇO DE 2026.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS- EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG de 12/02/2026, publicado no DOE nº. 36.535, de 13/02/2026,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº E-2026/2379546, de 12/03/2026 – NUCOM/SEOP;

R E S O L V E:

I-CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Luiz Gustavo Pena Belém, Matrícula nº. 5972168/3, Cargo/Função: Coordenador: Lotação: Gabinete.

OBJETIVO: Acompanhar a agenda do Senhor Governador/Vice-Governadora, ao evento de entrega de Obra gerenciada pela SEOP - Policlínica de Santarém, no município de Santarém

DESTINO: Santarém/PA.

PERÍODO: 25 a 27/03/2026.

DIÁRIAS: 1,5 (uma e meia).

VALOR UNITÁRIO:R\$247,07

VALOR TOTAL:R\$617,67.

II-PRESTAÇÃO DE CONTAS, o agente público beneficiário fica obrigado à apresentação dos documentos de que tratam os incisos VII e VIII do caput do art. 20, Decreto nº3.792 de 22/03/2024, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de seu retorno da viagem.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GILMAR FRANCO MOTA

Secretário de Estado de Obras Públicas- em exercício.

Protocolo: 1303743

PORTARIA Nº. 0150/2026, DE 12 DE MARÇO DE 2026.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS- EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG de 12/02/2026, publicado no DOE nº. 36.535, de 13/02/2026,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº E-2026/2371695 de 11/03/2026 – DIAC/SEOP;

R E S O L V E:

I-CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Carolina da Costa Nascimento, Matrícula nº 5964977/1, Cargo/Função: Assessor I. Lotação: DIAC.

OBJETIVO: Realizar vistoria na reforma do complexo esportivo Manoel Silva no município de Santa Izabel do Pará e vistoria na reforma e ampliação do complexo Poliesportivo (1º etapa) no Município de Marituba.

NOME: Marco Antônio Alves Benevides, Matrícula nº5939589/1; Cargo/Função: Motorista. Lotação: COSG. Lotação: COSG.

OBJETIVO: Conduzir o veículo com a servidora desta SEOP.

DESTINO: Marituba e Santa Izabel do Pará/PA.

DIÁRIAS: 0,5 (meia).

DATA: 17/03/2026.

VALOR UNITÁRIO:R\$247,07.

VALOR TOTAL:R\$247,07.

II-PRESTAÇÃO DE CONTAS, o agente público beneficiário fica obrigado à apresentação dos documentos de que tratam os incisos VII e VIII do caput do art. 20, Decreto nº3.792 de 22/03/2024, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de seu retorno da viagem.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

GILMAR FRANCO MOTA

Secretário de Estado de Obras Públicas- em exercício.

Protocolo: 1303748

PORTARIA Nº. 0149/2026, DE 12 DE MARÇO DE 2026.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS- EM EXERCÍCIO, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG de 12/02/2026, publicado no DOE nº. 36.535, de 13/02/2026,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº E-2026/2370263, de 11/03/2026 – DIPOC/SEOP.

R E S O L V E:

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diária aos servidores abaixo relacionados:

NOME: Marielza Rodrigues Batista Capeloni, Matrícula nº 51855667/2, Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas – Arquiteto. Lotação: DIPOC.

OBJETIVO: Fiscalização de serviços pendentes na obra de construção do