

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO 022/2026;**BENEFICIÁRIO: JOSÉ NILTON PEREIRA DA SILVA; MATRÍCULA: 57175854;CARGO/FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I/CHEFE DE ESCRITÓRIO LOCAL; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE MELGAÇO;MUNICÍPIO:MELGAÇO-PARÁ;PROGRAMA:1528; PROJETO/ATIVIDADE:2256C;FONTE: 01.500.0000.01 ;ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$500,00;PRAZO DE APLICAÇÃO;60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA;COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS. ORDENADOR DE DESPESAS: JONIEL VIEIRA DE ABREU.

**Protocolo: 1304955**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 023/2026;** BENEFICIÁRIO:MANOEL BENEDITO GONÇALVES AZEVEDO; MATRÍCULA: 57190041/1;FUNÇÃO:CHEFE DE ESCRITÓRIO LOCAL; OBJETIVO:PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE OEI-RAS DO PARÁ;MUNICÍPIO:OEIRAS DO PARÁ;PROGRAMA:1528; PROJETO/ATIVIDADE:2256C;FONTE: 01.500.0000.01 ;ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$500,00;PRAZO DE APLICAÇÃO;60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA;COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS. ORDENADOR DE DESPESAS: JONIEL VIEIRA DE ABREU.

**Protocolo: 1304956**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 026/2026;** BENEFICIÁRIO:ARTEMAS RIBEIRO DE BARROS JUNIOR; MATRÍCULA: 57175757/1; FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I/CHEFE DE ESCRITÓRIO LOCAL;OBJETIVO:PARA ATENDER DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO, COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE CURRALINHO; MUNICÍPIO:CURRALINHOPARÁ;PROGRAMA:1528;PROJETO/ATIVIDADE:2256C;FONTE:01.500.0000.01;ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$500,00;PRAZO DE APLICAÇÃO;60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA-COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS;ORDENADOR DE DESPESAS:JONIEL VIEIRA DE ABREU.

**Protocolo: 1304969**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 029/2026;** BENEFICIÁRIO:MARINALDO CARDOSO LOBATO;MATRÍCULA:57210199/1;FUNÇÃO:CHEFE DE ESCRITÓRIO LOCAL;OBJETIVO:PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE BAGRE;MUNICÍPIO: BAGRE-PARÁ;PROGRAMA:1528;PROJETO ATIVIDADE:2256C; FONTE:01.500.0000.01;ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$500,00;PRAZO DE APLICAÇÃO;60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA-COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: JONIEL VIEIRA DE ABREU.

**Protocolo: 1304980**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 027/2026;**BENEFICIÁRIA:BRUNA PAULA COSTA DOS SANTOS;MATRÍCULA:57190819/1;FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL II/CHEFE DE ESCRITÓRIO LOCAL;OBJETIVO:PARA ATENDER DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO, COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA; MUNICÍPIO:SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA-PARÁ;PROGRAMA:1528;PROJETO/ATIVIDADE:2256C;FONTE:01.500.0000.01;ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO;60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA-COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS;ORDENADOR DE DESPESAS: JONIEL VIERA DE ABREU.

**Protocolo: 1304972**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 028/2026;** BENEFICIÁRIO:ALFREDO RABELO ROSAS NETTO;MATRÍCULA:55585906;FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS DE PRONTO PAGAMENTO, COM MANUTENÇÃO DO ESCRITÓRIO LOCAL DE ÁFUA;MUNICÍPIO:AFUÁ-PARÁ;PROGRAMA:1528;PROJETO/ ATIVIDADE:2256C;FONTE:01.500.0000.01;ELEMENTO DE DESPESA:339030=R\$500,00;PRAZO DE APLICAÇÃO;60 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA;COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS;ORDENADOR DE DESPESAS:JONIEL VIEIRA DE ABREU.

**Protocolo: 1304974**

#### TORNAR SEM EFEITO

**TORNAR SEM EFEITO A PUBLICAÇÃO NO DOE Nº 1290602, DE 09.02.2026; PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 001/2026; PROCESSO Nº 2026/2178301;** NOME: JOSÉ CRISTÓVÃO DE SOUSA; ORDENADOR: CARLOS EDUARDO SOARES RODRIGUES. UG MARABÁ.

**Protocolo: 1304562**

#### OUTRAS MATÉRIAS

##### TERMO DE RETIFICAÇÃO

**A EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ – EMATER-PA, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei;**

Tendo em vista as informações constantes dos autos, referente ao Contrato Nº 069/2021, gerenciada pela Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará – EMATER-PA, para celebração de contrato de

locação de imóvel onde funciona o Esloc da Emater Pa no município de Curionópolis. Autorizo a retificação do número do CPF do locador o Sr JOSÉ HUDSON SOARES DE ARAÚJO REIS, brasileiro, casado, portador do RG 10410229 PC/PA, residente e domiciliado na Avenida Governador Carlos Santos, nº 97-97 B Centro II, Curionópolis, CEP: 68.523-000.

Fica dessa forma, retificado o número do CPF 297.962.423-72 pelo 207.962.423-72, tudo em conformidade com as regras estipuladas na Lei 13.303 e demais legislação correlata.

JONIEL VIEIRA DE ABREU

Presidente da EMATER-PA

**Protocolo: 1304863**

## CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

#### TERMO DE POSSE

Aos 18 (dezoito) dias do mês de março de 2026, às 10h00, na sala da Diretoria da Presidência do prédio-sede das Centrais de Abastecimento do Pará S/A – CEASA/PA, sociedade de economia mista integrante da Administração Indireta do Estado do Pará, inscrita no NIRE nº 15.300.006.236 e no CNPJ/MF sob o nº 04.819.728/0001-09, situada na Alameda CEASA, Km 04, s/nº, Bairro Curio-Utinga, CEP 66.915-030, no município de Belém/PA, em cumprimento à deliberação constante da Ata da Reunião do Conselho de Administração da CEASA/PA realizada na mesma data, toma posse no cargo de membro do Conselho de Administração o Sr. JOSÉ EDSON BRAZÃO FERREIRA, brasileiro, casado, administrador, portador da Carteira de Identidade nº 3.240.890 PC/PA e inscrito no CPF nº 708.357.992-04, residente e domiciliado na Travessa Senador Lemos, nº 3253, Bairro: Sacramento, CEP:66120-000, Belém/PA.

O empossado declara, sob as penas da lei, não estar impedido de exercer a administração de sociedade empresária, por lei especial, nem condenado ou sob efeitos de condenação que o impeça de exercer atividade mercantil ou ocupar cargo de administração, nos termos da legislação vigente.

Com a assinatura do presente termo, o empossado assume o compromisso de exercer suas funções com observância da legislação aplicável, em especial a Lei nº 13.303/2016, bem como o Estatuto Social da CEASA/PA. E, para constar, foi lavrado o presente Termo de Posse, que vai assinado pelo empossado e pelo Presidente do Conselho de Administração.

Belém/PA, 18 de março de 2026.

JOSÉ EDSON BRAZÃO FERREIRA

Conselheiro – Empossado

RAIMUNDO JOSÉ PINHEIRO DOS SANTOS JÚNIOR

Diretor-Presidente – CEASA/PA

Presidente do Conselho de Administração

**Protocolo: 1304853**

#### ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

##### CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A – CEASA/PA

Aos 18 (dezoito) dias do mês de março de 2026, às 10h00, na sala da Diretoria da Presidência do prédio-sede das Centrais de Abastecimento do Pará S/A – CEASA/PA, sociedade de economia mista integrante da Administração Indireta do Estado do Pará, inscrita no NIRE nº 153000623-6 e no CNPJ/MF sob o nº 04.819.728/0001-09, situada na Alameda CEASA, KM 04, s/nº, Bairro Curio, CEP 66.915-030, no município de Belém/PA, reuniram-se:

Raimundo José Pinheiro dos Santos Júnior, Diretor-Presidente da CEASA/PA e Presidente do Conselho de Administração; Rodinilson dos Santos Nogueira Filho, Diretor Administrativo e Financeiro; Mariana Lopes Passarinho Rocha, Assessora Jurídica; Paulo André Valente Pinto, Coordenador Financeiro e Contábil.

Formalmente convocados, estiveram presentes ainda os Conselheiros: Jar-del Rodrigues da Silva, Conselheiro Titular; Walter Costa Junior, Conselheiro Titular; e Rossieli Soares da Silva, Conselheiro Titular.

Aberta a sessão pelo Sr. Raimundo José Pinheiro dos Santos Júnior, na qualidade de Diretor-Presidente da CEASA/PA e Presidente do Conselho de Administração, foi convidada a Sra. Mariana Lopes Passarinho Rocha para secretariar os trabalhos, o que foi aceito, passando-se, em seguida, à apreciação da pauta.

#### ORDEM DO DIA

A pauta principal consistiu na análise e aprovação do balanço e dos demonstrativos contábeis da CEASA/PA, referentes ao exercício financeiro de 2025, nos termos do artigo 47 inciso VII do Estatuto Social.

Com a palavra, o Diretor-Presidente submeteu à apreciação do Conselho os seguintes documentos: Balancete Analítico, Balanço Sintético, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados, Demonstração do Resultado do Exercício, Extratos de Contas, Notas Explicativas Financeiras e Contábeis e Balanço Patrimonial. Na sequência, o Sr. Paulo André Valente Pinto apresentou detalhadamente