

**RESOLVE:**

Designar os servidores ERIK DEUTSCHER MARTINS PINHO, matrícula nº 57191253-1, fiscal titular, lotado na Coordenação Estadual de Controle da Tuberculose/DCDT/DVS/SESPA e WELLINGTON CALDAS DO CARMO, matrícula nº 57190353, fiscal suplente, lotado na Unidade de Reabilitação Psicossocial, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto do Termo de Cooperação Técnica.

TCT	PARTES	OBJETO
TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 01/2026	SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA E HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JOÃO DE BARROS BARRETO	Estabelecer a mútua cooperação entre o Hospital Universitário João de Barros Barreto e a Secretaria de Estado de Saúde Pública, visando implementar, credenciar e oficializar o Centro de Referência Secundária e Terciária de tuberculose.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Protocolo: 1306704**

**PORTARIA Nº 21 DE 19 DE MARÇO DE 2026.**

O Secretário Adjunto de Gestão de Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto Publicado em 12 de janeiro de 2026 no DOE nº 36.494 e Portarias nº 58 e nº 59, ambas de 12 de janeiro de 2026, publicadas no DOE nº 36.496 de 14 de janeiro de 2026; e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos do art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e suas alterações no Decreto Estadual nº 2.724 de 31/10/2022, bem como os termos da Cláusula Décima Primeira do Contrato nº 07/2020 (IMPrensa Oficial do Estado-IOEPA) e a solicitação feita nos autos do Processo nº E-2026/2333558.

**RESOLVE:**

I – Revogar parcialmente os efeitos da PORTARIA Nº 09/2020, que designou a servidora Luciana Almeida Barbosa, matrícula nº 54189407/2, lotada no 1º CRS/SESPA, como fiscal do Contrato nº 07/2020, conforme justificativa constante no seq. 01.

II – Designar em substituição o servidor Márcio da Costa Marinho, matrícula nº 5608309/2, lotado no 1º CRS/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato nº 07/2020, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do 1º CRS/SESPA adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA – PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**Protocolo: 1306271**

**PORTARIA Nº 25 DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

O Secretário Adjunto de Gestão de Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto Publicado em 12 de janeiro de 2026 no DOE nº 36.494 e Portarias nº 58 e nº 59, ambas de 12 de janeiro de 2026, publicadas no Diário Oficial do Estado do Pará nº 36.496, de 14 de janeiro de 2026; e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e suas alterações no Decreto Estadual nº 2.724 de 31/10/2022, a Cláusula Nona do Contrato nº 083/2022 (LRM CONTRAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA-ME) nos autos do Processo nº E-2026/2375494.

RESOLVE – Revogar parcialmente a PORTARIA Nº 89 de 14 de agosto de 2025, publicada no DOE de 18/08/2025, que designou Wagner Lavor Pena, matrícula nº 5983349-2, considerando a justificativa conforme publicação da seq.2, nos autos do processo.

Designar em substituição, o servidor SAULO MAIA COSTA, matrícula nº 5961830-3, mantendo os servidores EDIR DO SOCORRO AMARAL DA SILVA JÚNIOR, matrícula nº 5957970-3 e SANDRO FELIPE LIMA DA ROCHA, matrícula nº 5904860/6, designados na PORTARIA Nº 89/2025 de 20/06/2024, publicada no DOE de 21/06/2024, todos lotados no DESAM/DDRA/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 083/22, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA – PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA.

**Protocolo: 1306250**

**PORTARIA Nº 23 DE 21 DE MARÇO DE 2026.**

O Secretário Adjunto de Gestão de Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto Publicado em 12 de janeiro de 2026 no DOE nº 36.494 e Portarias nº 58 e nº 59, ambas de 12 de janeiro de 2026, publicadas no DOE nº 36.496 de 14 de janeiro de 2026; e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos do art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013 e suas alterações no Decreto Estadual nº 2.724 de 31/10/2022, bem como os termos da Cláusula Nona do Contrato nº 073/2020 (BELÉM RIO SERGURANÇA EIRELI) e a solicitação feita nos autos do Processo nº E-2026/3652865.

**RESOLVE:**

I – Revogar totalmente os efeitos das Portarias nº 83/2020 publicada no DOE de 08 de setembro de 2020 e 227/2021, publicada no DOE de 20/08/2021, que designaram os servidores Francisco Carlos Morais Junior, matrícula nº 5913436-2, como fiscal titular e a Servidora Cleide Raiol Vale da Silva, matrícula nº 57194677-1 como fiscal suplente do Contrato nº 073/2020 respectivamente, conforme justificativa constante no seq. 01.

II – Designar em substituição a servidora CLEIDE RAIOL VALE DA SILVA, matrícula nº 57194677-1, como fiscal titular e IRAILDE REIS MOREIRA, matrícula nº 5993859-1, como suplente, ambas lotadas no 1º CRS, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato nº 073/2020, no âmbito da 1º CRS/SESPA, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA – PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**Protocolo: 1306451**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO****1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 002/SESPA/2025. PROCESSO Nº 2025/3639478****POLICLÍNICA NATEA DE MARABÁ**

Fundamento Legal: A celebração do Termo Aditivo tem como fundamento legal o disposto na Lei Estadual 5.980/96, Decreto Estadual 21/2019, bem como o que consta na Cláusula Quinta do Contrato de Gestão nº 002/SESPA/2025.

Objeto: O presente instrumento tem por objeto a prorrogação da vigência contratual pelo prazo de 12 (doze) meses, iniciando em 01 de abril de 2026 e finalizando em 31 de março de 2027.

Data de Assinatura: 23/03/2026

Valor: Mantém-se o valor mensal de custeio de R\$ 3.075.164,05 (três milhões, setenta e cinco mil, cento e sessenta e quatro reais e cinco centavos), durante a vigência do Termo Aditivo.

Vigência: O presente Termo Aditivo terá vigência de até 12 (doze) meses, iniciando em 01 de abril de 2026 e finalizando em 31 de março de 2027.

Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: 8877 - Implementação de Estabelecimentos de Saúde Gerenciados por Organizações Sociais; Elemento de Despesa: 335085; Fonte de Recurso Estadual: 01.500.1002.03 / 02.500.1002.03 01.500.0000.01 / 02.500.0000.01 Fonte de Recurso Federal: 01.600.0000.49 / 02.600.0000.49.

Contratado: INSTITUTO DE SAÚDE SOCIAL E AMBIENTAL DA AMAZÔNIA-ISSAA CNPJ: 22.176345/0001-33

End: Avenida São Paulo, nº 85, bairro Novo Horizonte, Município de Marabá, CEP 68.503-690.

Ordenador: Paulo Roberto dos Santos Lima – Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

**Protocolo: 1306462**

**DIÁRIA****PORTARIA Nº 271 DE 11 DE MARÇO DE 2026**

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 3.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 864,75:

NOME / CPF / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

PAULO VÍCTOR SANTOS DA COSTA / \*\*\*.547.332-\*\* / CONSEL. ESTAD. SAÚDE / CES

OBJETIVO: PARTICIPAR DA REUNIÃO ORDINÁRIA E DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DO CES/PA, REFERENTES AO MÊS DE MARÇO DE 2026.

ORIGEM: ACARÁ, DESTINO: BELÉM.

PERÍODO: 23/03/2026 A 26/03/2026.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 272 DE 11 DE MARÇO DE 2026**

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 3.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 864,75:

NOME / CPF / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

MARIA INEZ DOLZANE REIS / \*\*\*.426.402-\*\* / CONSEL. ESTAD. SAÚDE / CES

OBJETIVO: PARTICIPAR DA REUNIÃO ORDINÁRIA E DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACOMPANHAMENTO DO CES/PA, REFERENTES AO MÊS DE MARÇO DE 2026.

ORIGEM: SANTARÉM, DESTINO: BELÉM.

PERÍODO: 23/03/2026 A 26/03/2026.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA: PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

**PORTARIA Nº 292 DE 18 DE MARÇO DE 2026**

CONCEDER DE ACORDO COM AS BASES LEGAIS VIGENTES 8.5 (DIÁRIAS E MEIA) NO VALOR UNITÁRIO DE R\$ 247,07 AO (S) SERVIDOR (S)/COLABORADOR (S) ABAIXO, TOTALIZANDO A IMPORTÂNCIA A SER PAGA DE R\$ 2.100,10:

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO

PAULO SERGIO PINHEIRO LAROQUE / 55590285 / MOTORISTA / DPAIS - CSTP ELIANE DO SOCORRO DA SILVA MONTEIRO / 5980940 / TECNICO EM HIGIENE DENTAL / USIPAZ-MARITUBA