

– 15/04 à 17/04/2026, Tailândia/Belém – 18/04 à 21/04/2026, a fim de realizar Vistoria Técnica/Fiscalização para análise das atividades das empresas que serão CREDENCIADAS/FISCALIZADAS como Estampadoras de Placas de Identificação Veicular – EPIV, em consonância com a Resolução nº 969/2022 – CONTRAN, nos municípios acima informados.

nome	Cargo	LOTAÇÃO	matricula
Adelson Marques de Souza	AUX. OPERAC TRÂNSITO	DHCRV/CRV/RENAVAM	57176050/2
Ana Cláudia Barros Santos	ASSIST TRÂNSITO	DHCRV/CRV/RENAVAM	57176471/1
Davi Silva Costalat	AGENTE ADM	DAF	5963540/2
Poliane da Silva Brasil	ASSIST TRÂNSITO	DAF/CL/GP	80845374/1
Gilson Wilton da Costa de Brito	MOTORISTA	DAF/CL/GTRAN	57195470/1

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 1239/2026-DAF/cgp, de 24/03/2026

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas através da PORTARIA 3057/2020- DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação constante no Processo nº 012149/2026;

R E S O L V E:

RETIFICAR a PORTARIA nº 3400/2025-DAF/CGP de 04/09/2025, publicada no DOE nº 36.356 de 08/09/2025, que autorizou 09 e ½ diárias, aos servidores, Aristóteles Natividade Barreto de O. Neto, Assis Junior da Silva Siqueira, Eldevan Cardoso de Freitas, Fabricio Marinho Silva da Silva, Leonam Brellaz Duarte e Valberto Monteiro Nunes.

Onde se lê: para o Município de Belém no período de 21/09 à 30/09/2025. a fim de: desempenhar suas atividades funcionais, em operações de fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO, no referido município. Em especial para atender escala do sentinela. Bem como permanecer à disposição para atender eventuais ações extraordinárias em outras localidades, conforme demanda do SIEDS e em atenção às necessidades do serviço público.

Leia-se: para o Município de Portel no período de 21/09 à 30/09/2025.

a fim de: desempenhar suas atividades funcionais, em operações de fiscalização de trânsito, em cumprimento a programação da DTO, no referido município. Bem como permanecer à disposição para atender eventuais ações extraordinárias em outras localidades, conforme demanda do SIEDS e em atenção às necessidades de serviço público.

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 1240/2026-DAF/cgp, de 24/03/2026

O Diretor Administrativo e Financeiro do Departamento de Trânsito do Estado do Pará-DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas através da PORTARIA 3057/2020-DG/CGP;

CONSIDERANDO a solicitação constante no Processo nº 001027/2026;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA nº 963/2026-DAF/CGP de 05/03/2026 publicada no DOE nº 36.559 de 11/03/2026, que autorizou o deslocamento a servidora Sheila Cristina Pinto Ribeiro Lobo do município de Belém para o município de Santa Bárbara no período de 11/03 à 09/04/2026, a fim de dar suporte no atendimento de CNH na barreira em Santa Bárbara.

ARLEI COSTA GONÇALVES

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1307412

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

PORTARIA Nº: 01690/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ABAETETUBA/PA; no período de 30/03/2026 a 31/03/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
MICHELLE CAROLINE COSTA DE HOLANDA Matrícula: 8400735	DIRETOR DE ASSISTÊNCIA BIOPSISSOCIAL	DAB	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
JHENIFFE DE SOUSA SILVA LIMA Matrícula: 5990762	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CAS	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 1 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 370,61 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1307780

PORTARIA Nº: 01694/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ABAETETUBA/PA; no período de 30/03/2026 a 31/03/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
WOLBER ANDERSON OLIVEIRA CAMPOS Matrícula: 5830702	COORDENADOR DE UNIDADES METROPOLITANAS	DAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 1 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 370,61 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1307784

PORTARIA Nº: 01686/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de PARAGOMINAS/PA; no período de 09/04/2026 a 23/04/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
HERLLON JEFFERSON SOUZA DE ARAUJO Matrícula: 5953945	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
GLAUBER OLIVEIRA DA SILVEIRA Matrícula: 5908952	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
JOSE CESAR DAS NEVES LIMA FILHO Matrícula: 5949443	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
LEONAN PEREIRA COSTA Matrícula: 5950065	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 14 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 3.582,52 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

Protocolo: 1307787