

**PORTARIA Nº 382/2026/COGEP/FASEPA DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

Art. 1º CONCEDER Licença Prêmio por assiduidade ao servidor identificado conforme os dados constantes no quadro abaixo:

NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	DIAS	PERÍODO DE GOZO
PEDRO PAULO COELHO DE ALMEIDA	3206459/2	ANALISTA DE SAUDE SOCIOEDUCATIVO	30/01/2009 à 29/01/2012-C	30	09/02/2026 à 10/03/2026

**PORTARIA Nº 383/2026/COGEP/FASEPA DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

Art. 1º CONCEDER Licença Prêmio por assiduidade ao servidor identificado conforme os dados constantes no quadro abaixo:

NOME DO SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	DIAS	PERÍODO DE GOZO
PAULO ARAUJO DOS SANTOS	3226123/1	VIGIA	03/06/2006 à 01/06/2009-C	30	13/04/2026 à 12/05/2026

JOSE ASSAYAG NETO – Coordenador de Gestão de Pessoas.

**Protocolo: 1309136**

**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 150, de 30 de março de 2026.****Processo nº 2449826/2026.**

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com hospedagem a familiar de socioeducando custodiado no UASE I, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$180,00 (cento e oitenta reais)

SERVIDORA: Servidora LAURA TAINÁ SILVA DE SOUZA, cargo de ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 5981996/1, lotada no UASE I. PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 19 (dezenove) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 1309130**

**PORTARIA Nº 148, de 30 de março de 2026.****Processo nº 2411059/2026.**

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com fardamentos escolar e mochilas para socioeducandos custodiados no CASSTM, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8392

Projeto Atividade: 68.8392

Ação: 292826

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339030 – CONSUMO – R\$680,00 (seiscentos e oitenta reais)

SERVIDORA: CAMILA SILVA DE SOUSA, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 007.499.992-33, Id. Funcional nº 5981967/1, lotada no CASSTM.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 30 (trinta) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 1309123**

**PORTARIA Nº 146, de 30 de março de 2026.****Processo nº 2450431/2026.**

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com hospedagem a familiar de socioeducando custodiado no CESEM, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 288877

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$600,00 (seiscentos reais)

SERVIDOR: JOSUE ARAUJO DE SOUSA, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 250.801.802-34, Id. Funcional nº 54195516/1, lotado no CESEM.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 13 (treze) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 1309117**

**DIÁRIA****PUBLICAÇÃO DE PORTARIA 1151– DO DIA 30/03/2026****Processo nº 2464640/2026**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, a seguinte agente pública: Rosangela Maria Couto Sales, cargo Técnico em Assuntos Educacionais, matrícula nº 3223027/1, SL-Santarém, que viajará com objetivo de parti-

cipar de Roda de conversa e do Fórum Estadual de Socioeducação, assim cumprindo a missão oficial.

O Prazo para a prestação de contas será de 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem

Origem: Santarém/PA – Destino : Belém/PA

Período da viagem – 06 a 11/04/2026

VALOR – R\$ 247,07

Quantidade de Diária 5,5 (cinco e meia) - TOTAL – R\$ 1.358,89

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS

**Protocolo: 1309128**

**PORTARIA Nº 152, de 30 de março de 2026.****Processo Nº 2466441/2026.**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, conforme os termos dos Decretos 3.792/24 e 4.025/24, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, ao seguinte agente público:

01) FLÁVIO MARQUES DOS SANTOS, COORDENADOR DE UNIDADE SOCIOEDUCATIVA, Matrícula 5961850/3-CIAM/MRB.

OBJETIVO: Participar do I FORUM ESTADUAL DE SOCIOEDUCAÇÃO DO PARÁ, com conversas e discussões acerca do SINASE e SUAS, no período de 07 a 10/04/2026, conforme Of. 015/26-DDPS, e termos do processo.

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: BELÉM/PA.

PERÍODO: 06/04/2026 à 11/04/2026.

Valor: R\$247,07 – (5,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 1.358,89

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS

Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA

**Protocolo: 1309132**

**PORTARIA Nº 147/2026 de 30 de março de 2026.****Processo Nº 2452507/2026.**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminado, aos seguintes agentes públicos:

SERVIDORES: GABRIEL AUGUSTO WANGHAN DA SILVA, cargo de GERENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 5997663/1, lotado no CSEBA e MARIA DE JESUS PEREIRA DE CASTRO, cargo de AGENTE SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 55589424/1, lotado no CSEBA.

OBJETIVO: Os agentes públicos cumprirão os trâmites para transferência do socioeducando para o CIAM SIDERAL no Município de Belém/PA; assim cumprindo a missão oficial a eles designada; conforme justificativa nos termos do processo.

ORIGEM: SANTARÉM/PA E DESTINO: BELÉM/PA.

PERÍODO: 31/03/2026 à 01/04/2026.

Valor: R\$247,07 – (1,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 370,61

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS-Diretor Administrativo e Financeiro/FASEPA.

**Protocolo: 1309133**

**PUBLICAÇÃO DE PORTARIA 149– DO DIA 30/03/2026****Processo nº 2462909/2026**

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, aos seguintes agentes públicos:

Maria Jose Gibson Valadares, Analista de Gestão Socioeducativo, matrícula nº 57174951/ 1, que viajou, com o objetivo de acompanhar socioeducando, custodiado no CIAM SIDERAL, para se entregue a seus familiares, o qual recebeu imediata desinternação e, Lauro da Silva Pinheiro, Auxiliar Operacional Socioeducativo, matrícula nº 80846568/ 4, GZET, que conduziu o veículo na viagem, assim cumprindo a missão oficial.

O Prazo para a prestação de contas será de 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem

Origem: Belém/PA – Destino : Paragominas/PA

Período da viagem – 26/03/2026

VALOR – R\$ 247,07

Quantidade de Diária 0,5 (meia) - TOTAL – R\$ 123,54

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – DARLEY ANTONIO MARTINS BARROS

**Protocolo: 1309116**

**OUTRAS MATÉRIAS****Extrato de decisão administrativa****PROCESSO: PAE nº 2025/2895388**

INTERESSADO: CARDONHA CONSULTORIA E SERVIÇOS EM RECURSOS HUMANOS

LTDA (CNPJ 55.902.788/0001-13)

ASSUNTO: Aplicação de Sanção Administrativa – Inexecução do Contrato nº 14/2024.

O Presidente da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e fundamentado no Art. 156 da Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Estadual nº 3.813/2024, RESOLVE:

APLICAR a sanção de IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública do Estado do Pará pelo prazo de 02 (dois) anos, em razão da gravidade da inexecução e do silêncio injustificado da contratada e APLICAR MULTA MORATÓRIA no valor de R\$1.132,00 (mil e trezentos e trinta e dois reais), nos termos do instrumento convocatório.

Belém (PA), 10 de março de 2026.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR

Presidente da FASEPA

**Protocolo: 1308501**