

ESCRITÓRIO REGIONAL XINGU	Capacitar os produtores de boas práticas do cacauero com foco em nutrição, poda e controle fitossanitário.
ESCRITÓRIO REGIONAL BAIXO AMAZONAS I	Construir um viveiro pedagógico rústico na APAE em Santarém-PA.
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Adequação às normas de Segurança do Trabalho, nas sedes regionais do IDEFLOR-Bio - Contratação de empresa de manutenção veicular da frota do IDEFLOR-Bio. Realizar orientação conjunta entre DGAF, CPL e NCI sobre o Plano de Contratação Anual (PCA) e os fluxos processuais do IDEFLOR-Bio, assegurando que as áreas demandantes instrua adequadamente seus processos.
DIRETORIA DE GESTÃO E MONITORAMENTO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	Elaborar de Relatório Técnico sobre Populações de Quelônios e Mamíferos Aquáticos nas Unidades de Conservação Estaduais do Pará.
DIRETORIA DE GESTÃO DE FLORESTAS PÚBLICAS DE PRODUÇÃO	Elaborar 4º Edição da Diretriz para o sistema de cadeia de custódia e relatório de produção de concessões florestais, com a inclusão da normatização de cálculo da madeira abatida e não transportada.
DIRETORIA DE GESTÃO DA BIODIVERSIDADE	Testar operacionalmente em campo o sistema GestAmbiental como solução tecnológica para coleta, armazenamento e gerenciamento de dados socioambientais voltados ao processo de criação de Unidades de Conservação da Natureza.
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL	Elaborar o Novo Manual de Montagem de Viveiro de Mudas do IDEFLOR-Bio.
FUNDO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL	Elaborar minuta de Destinação dos Recursos de Compensação Ambiental.

Protocolo: 1311137

**DIÁRIA**

**PORTARIA nº 253 de 01 de abril de 2026**

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 3.792/2024, que fixa valores e estabelece normas à concessão de Diárias, combinado com o Decreto nº 4.025/2024.

RESOLVE:

I - Conceder diárias, conforme abaixo, com destino a Altamira/PA:

SERVIDOR	OBJETIVO		
Paulo Moises da Silva Barros, matrícula nº 5910653/3, ocupante do cargo de Analista de Gestão Pública A, lotação em Belém/PA.	Realizar o deslocamento aos escritórios com a finalidade de executar a conferência e atualização do patrimônio institucional, bem como realizar manutenção preventiva e corretiva dos computadores e demais equipamentos de informática.		
George Lucas Marcelino Lima, matrícula nº 5950156/4, ocupante do cargo de Assistente Ambiental A, lotação em Belém/PA.			
Carlos Patrick de Oliveira Souza, matrícula nº 5991343/1, ocupante do cargo de Auxiliar Ambiental A, lotação em Belém/PA.	Conduzir veículo oficial para transporte de servidores em atividade institucional.		
PERÍODO	QUANT.	V. UNIT.	TOTAL POR BENEF.
07 a 16/04/2026	9,5	R\$ 247,07	R\$ 2.347,16

II - Conforme o processo nº E-2026/2405703 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

NILSON PINTO DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**PORTARIA nº 254 de 06 de abril de 2026**

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 3.792/2024, que fixa valores e estabelece normas à concessão de Diárias, combinado com o Decreto nº 4.025/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder diárias, conforme abaixo, com destino a Altamira/PA:

SERVIDOR	OBJETIVO		
Thiago Pacheco de Oliveira, matrícula nº 5953392/1, ocupante do cargo de Analista Ambiental A, lotação em Belém/PA.	Vistoria técnica e avaliação das edificações para locação de 01 (um) galpão para armazenamento dos insumos produtivos do IDEFLOR-Bio no município.		
PERÍODO	QUANT.	V. UNIT.	TOTAL POR BENEF.
09 a 18/04/2026	9,5	R\$ 247,07	R\$ 2.347,16

Art. 2º - Conforme o processo nº E-2026/2464631 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

NILSON PINTO DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 1311043

**ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**

**PORTARIA nº. 255 de 06 de abril de 2026**

CONSIDERANDO o Decreto Estadual 1.462 de 12 de abril de 2021, publicado no Diário Oficial nº. 34.550, de 13 de abril de 2021;  
CONSIDERANDO a solicitação apresentada no PAE nº E-2026/2494457;  
RESOLVE:

ALTERAR o período de gozo de férias do servidor Crisomar Raimundo da Silva Lobato, matrícula nº 3253570/1, referente ao período aquisitivo de 03/10/2024 a 02/10/2025, publicado no DOE nº 36.575 de 27/03/2026. Com a alteração, passará a ser gozada no período de 06/08/2026 a 04/09/2026 (30 dias).

NILSON PINTO DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 1311047

**OUTRAS MATÉRIAS**

**CONSIDERANDO O EDITAL DE CREDENCIAMENTO 01/2024 IDEFLOR-Bio**, que tem por finalidade o credenciamento de pessoas jurídicas de direito privado, estabelecidas no Estado do Pará, constituídas formalmente como entidade, associação e/ou fundação sem fins lucrativos, interessadas em celebrar Termo de Fomento ou Colaboração para fins das atividades relacionadas no subsídio à execução de Políticas Públicas no âmbito do Estado do Pará, envolvendo o eixo temático de execução de projetos sociais que contribuam para a promoção da conscientização da sociedade envolvendo atividades educativas de conscientização ambiental conforme os fins legais desta autarquia dispostos na Lei nº 6.963/2007.

Damos publicidade às Instituições credenciadas, e que as mesmas sejam divulgadas.

ENTIDADES CREDENCIADAS

- Instituto de Inovação e Desenvolvimento Humano e Social – IIDHS
  - Instituto Raízes do Futuro
  - Sindicato dos Pescadores e Pescadoras Artesanais e Aquicultores do Arquipélago do Marajó
- Rafael Cardoso Guimbal de Aquino  
Membro da Comissão de Credenciamento  
(PORTARIA nº 162 de 15 de março de 2024)  
Nilson Pinto de Oliveira  
Presidente do IDEFLOR-Bio

Protocolo: 1311030

**SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 413/2026-SAGA Belém, 01 de abril de 2026**

CONSIDERANDO: Processo nº 2026/2491797e Ofício nº2026/39 CEOF, de 31.03.2026.

CONSIDERANDO: A PORTARIA nº 301/2026-SAGA, de 11.03.2026, publicada no DOE nº 36.561, de 12.03.2026, que concedeu 30 (trinta) dias de férias à servidora EDILENA MIRANDA DA SILVA TEIXEIRA, Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira, MF 5109493/1, 2025/2025, no período de 13.04 a 12.05.2026.

R E S O L V E:

I - Retificar o período de gozo de férias de 30 (trinta) dias da servidora EDILENA MIRANDA DA SILVA TEIXEIRA, Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira, MF 5109493/1, 2025/2025, do período de 13.04 a 12.05.2026, para o período de 10.04 a 24.04.2026 (15 dias), por necessidade de serviço.

II - Ficando o restante de 15 (quinze) dias do período de gozo de férias para ser usufruído em data oportuna.

III - Designar a servidora SIMONI MARLY FERREIRA LEÃO, Gerente de Contabilidade e Prestação de Contas, MF 5897891/7, para responder pelo cargo de Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira, no referido período.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

RENAN HENRIQUE NABOR DE OLIVEIRA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da SEGUP

Protocolo: 1311046

**CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 012/2026 – SEGUP**

Exercício: 2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação nº 008/2026

Objeto: Contratação de serviços técnicos profissionais especializados para a execução de atividades educacionais na função de Docente na disciplina "A Utilização de Drones na Perícia Criminal", referente ao CURSO DE FORMAÇÃO PARA O CARGO DE PERITO CRIMINAL - PCEPA, aprovado pela Resolução nº 517/2025 – CONSUP.

Fundamentação Legal: Parecer Jurídico nº 073/2026 - CONJUR

Data da Assinatura: 01 de abril 2026.

Prazo de Vigência: 12 meses com início em 07/04/2026

Valor Global: R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais).

Programação Orçamentária: 85.201.06.128.1510.8833 - Capacitação dos Servidores de Segurança Pública

Fonte: 0150000001

Naturezas: 339036 e 339047

Contratado: JÂNIO ROBERTO ARNAULD FERREIRA - CPF: \*\*\*.081.752-\*\*\*  
Ordenador de Despesas: RENAN HENRIQUE NABOR DE OLIVEIRA - SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Protocolo: 1311114

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 013/2026 – SEGUP**

Exercício: 2026

Origem: Inexigibilidade de Licitação nº 009/2026

Objeto: Contratação de serviços técnicos profissionais especializados para a execução de atividades educacionais na função de Docente na disciplina "Linguagem e Produção de Laudos", referente ao CURSO DE FORMAÇÃO PARA O CARGO DE PERITO CRIMINAL - PCEPA, aprovado pela Resolução