

DGFLO DIORED	1. Criar um protocolo para o Monitoramento das Atividades não sujeitas ao licenciamento;
	2. Analisar, em 60%, os processos e documentos que foram protocolados entre o período do 23º ciclo e os que já estão em trâmite na diretoria, durante o quadrimestre;
	3. Analisar, em 60%, as demandas dos requerimentos enviados e as que já estão em trâmite no CEPROF/SISFLORA, durante o quadrimestre.
DLA DGSOCIO DPC	1. Relatório técnico das atividades de educação ambiental desenvolvidas em territórios pesqueiros para o fortalecimento de dois acordos de pesca homologados no Estado;
	2. Elaborar minuta de Termo de Referência com a finalidade de contratação de consultoria técnica para a elaboração do Prognóstico Territorial e Ambiental Participativo (PTAP) para o Zoneamento Ecológico Econômico Costeiro (ZEEC) do setor 4 - Flúvio-Marítimo da zona costeira paraense;
	3. Realizar evento remoto "Ciclo de Palestras" - 1ª Palestra "Lei Geral do Licenciamento Ambiental", para os municípios do estado do Pará.
ASCOM NISCO	1. Emitir o número de 80 títulos (atos autorizativos e demais títulos);
	2. Preenchimento do Portal da Transparência;
	3. Realização do 14º Ciclo de Diálogos do Licenciamento Ambiental.
CORREG OUVID	1. Estruturar 03 (três) escopos de Planos do Termo de Referência (TR) da Socioeconomia, em atendimento ao componente social tradicional de Pescadores e Pescadoras Artesanais, PAE Nº 2025/2928193.
	1. Elaborar portfólio de projetos da SEMAS;
	2. Elaborar proposta do novo portal do Plano Estadual Amazônia Agora - PEAA.
CORREG OUVID	1. Criar Layout para Pesquisa de Satisfação (Sistema SICOM);
	2. Produzir Manual de procedimento de Comunicação no âmbito da Semas;
	3. Estruturar um novo layout para o Portal Amazônia Agora.
TRA NCI	1. Demandas recebidas e encaminhadas pelo Núcleo de Inteligência e Segurança Corporativa Operacional NISCO/SEMAs com os resultados alcançados na apuração;
	2. Estratégias de integração entre o NISCO/SEMAs e as instituições federais (IBAMA, Polícia Federal e Forças Armadas do Brasil), bem como das instituições executoras do Plano Estadual Amazônia Agora (PEAA), principalmente nas ações previstas dentro da Força Estadual de Combate ao Desmatamento.
	1. Realizar programação educativa / informativa direcionada aos servidores de 1 (uma) Diretoria específica desta SEMAS/PA, apresentando temas afetos à ética, transparência e responsabilidade no serviço público.
JULG	2. Capacitar/qualificar no mínimo 50% da equipe da Corregedoria através do curso "Capacitação ePAD Online", ministrado pela CGU, propiciando a operacionalização da plataforma do Sistema EPAD enquanto gerenciador das informações correionais desta SEMAS.
	1. Elaborar Boletim Informativo referente ao primeiro semestre de 2026 (Janeiro a Junho), consolidando as estatísticas das manifestações recebidas pela Ouvidoria da SEMAS/PA.
	1. Instruir 110 (cento e dez) processos administrativos sancionadores ambientais, oriundos de autos de infração ambiental, para julgamento em sessão plenária do Tribunal Administrativo de Recursos Ambientais (TRA);
CONJUR NEL	2. Elaborar, compilar e encaminhar a minuta do Livro de Acórdãos do Tribunal Administrativo de Recursos Ambientais (TRA), referente ao ano de 2025.
	1. Elaborar e submeter à aprovação minuta de Portaria para regulamentação dos procedimentos de concessão de diárias no âmbito da Secretaria de Estado de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade, em conformidade com o Decreto Estadual nº 3.792/2024 .
	1. Analisar 40% dos processos administrativos infracionais existentes na Caixa de Entrada SIMLAM Julgadoria, ao longo do 23º ciclo.
DIMAM DINURE DIFISC	1. Analisar e dar saídas em 350 processos administrativos infracionais, seja parecer, manifestação ou despacho desta Consultoria Jurídica;
	2. Alimentar o Portal da Transparência.
	1. Elaborar proposta contendo a definição e estruturação dos requisitos para a construção do Painel de Informações de Colegiados da Secretaria de Estado de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade (SEMAs), fundamentado em tecnologia de Business Intelligence (Power BI), com vistas à organização, padronização e sistematização das informações sobre os colegiados dos quais a SEMAs participa, seja na qualidade de coordenação ou de membro.
DGFLO DIORED	1. Elaborar 130 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros);
	2. Realizar 350 análises de sensoriamento remoto em áreas com ocorrência de desmatamento e/ou queimadas, para subsidiar embargos e demais procedimentos infracionais da DIFISC/SEMAs;
	3. Monitorar, pelo menos, 30 Autorizações para Exploração Florestal (AUTEF's) emitidas pela SEMAs;
DGFLO DIORED	4. Elaborar Nota Técnica sobre os dados de focos de calor (Programa Queimadas/INPE) e análises da sazonalidade dos eventos de fogo, para definição das áreas prioritárias, apoio Plano Operativo de Prevenção e Combates aos Incêndios Florestais (POA 2026) e Plano de Manejo Integrado do Fogo (PMIF) do Programa Estadual de Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais (PEPIF);
	5. Elaborar 1 (um) Boletim Informativo de Zoneamento Agroclimático das principais culturas produzidas no estado do Pará- Castanha do Pará;
	6. Monitoramento da qualidade da água em 197 estações (pontos de monitoramento).
DGFLO DIORED	1. Realizar 300 (trezentas) análises de Cadastro Ambiental Rural, com seus diversos status de análise;
	2. Realizar a emissão de 100 (cem) atos autorizativos, de competência dos Núcleos Regionais.
	1. Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2024-2027;
DGFLO DIORED	2. Analisar e instruir 200 (duzentos) processos administrativos eletrônicos no sistema PAE 3.0, em tramitação na DIFISC, que apresentem pendências de instrução processual;
	3. Publicar 100 (cem) notificações por edital referentes a processos administrativos infracionais no Diário Oficial do Estado;
	4. Instruir os processos administrativos infracionais formalizados nos anos de 2020, 2021, 2022 e 2023, em tramitação na DIFISC, que apresentem pendências relativas a aviso de recebimento (AR), defesa administrativa, notificação postal, notificação por edital, cumprimento de decisão ou análise técnica com a finalidade de evitar ou prevenir a prescrição da ação punitiva.
DGFLO DIORED	1. Realizar palestra junto aos servidores da DGAF/SEMAs, com abordagem temática REGULAÇÃO EMOCIONAL, envolvendo o máximo de servidores da DGAF;

DTI NUGAC	2. Realizar palestra junto aos servidores da DGAF/SEMAs, com abordagem temática TOLERÂNCIA AO MAL ESTAR, envolvendo o máximo de servidores da DGAF.
	1. Estruturar e disponibilizar conteúdo técnico sobre O1 sistema de informação da SEMAs a fim de fortalecer disseminação de conhecimento e capacitação da equipe DTI;
SABIO	2. Ações de melhoria da conectividade do prédio SEMAs SEDE.
	1. Elaborar minuta preliminar da revisão do Regimento Interno do COGES-Clima.
NAGEP NUTEC	1. Elaborar o conteúdo do Portal da Bioeconomia (Planbio) e encaminhar para análise técnica da ASCOM, nos assuntos que couber;
	2. Elaborar relatório técnico referente ao aprimoramento da Plataforma de Monitoramento do Planbio;
NUPE	3. Elaborar documento técnico referente ao planejamento estratégico da SABIO.
	1. Elaborar as minutas de 03 Planos de Trabalho que subsidiarão a formalização da cooperação institucional com os co-executores do Projeto Pará Mais Sustentável (ITERPA, SEAF e EMATER), de acordo com a participação de cada co-executor;
NUPE	2. Elaborar a minuta da Portaria de instituição da Unidade de Coordenação do Projeto Pará Mais Sustentável, contemplando a definição de suas atribuições e competências.
	1. Elaboração de Mapas de Localização dos Projetos Desenvolvidos pelo NUTEC/SAGRA.
NUPE	1. Apresentar Minuta de Decreto da Estratégia Estadual de Economia Circular;
	2. Assinar um (1) Acordo de Cooperação Técnica (ACT) de Apoio ao desenvolvimento da Agenda de Economia Circular.

Protocolo: 1312653

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº. 273 de 09 de abril de 2026

CONSIDERANDO o processo nº. E-2026/2498265.

RESOLVE:

I - Conceder suprimento de fundo, conforme abaixo:

Servidor: Wesley Gomes de Sena	Matrícula: 5888258/3	Cargo: Analista de Gestão Pública A
Fonte: 01500000001	PTRES: 8365	Ação: 294813
Elemento: 33.90.39	Valor: R\$ 8.800,00 (oito mil e oitocentos reais)	
Prazo para aplicação (em dias): 60 (sessenta) dias		
Prazo para prestação de contas (em dias): 15 (quinze) dias		

NILSON PINTO DE OLIVEIRA

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

PORTARIA Nº. 276 de 09 de abril de 2026

CONSIDERANDO o processo nº. E-2026/2514041.

RESOLVE:

I - Conceder suprimento de fundo, conforme abaixo:

Servidor: Gêssica Elaine Azevedo Fernandes	Matrícula: 5992516-1	Cargo: Analista Ambiental A
Fonte: 02759000016 - 5604	PTRES: 8933	Ação: 300606
Elemento: 33.90.39	Valor: R\$ 6.000,00 (seis mil reais)	
Prazo para aplicação (em dias): 60 (sessenta) dias		
Prazo para prestação de contas (em dias): 15 (quinze) dias		

NILSON PINTO DE OLIVEIRA

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 1312788

DIÁRIA

PORTARIA Nº 268 de 09 de abril de 2026

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 3.792/2024, que fixa valores e estabelece normas à concessão de Diárias, combinado com o Decreto nº 4.025/2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder diárias, conforme abaixo, com destino a Bragança/PA:

SERVIDOR		OBJETIVO	
Estevam Jorge Cavalcante Coqueiro, matrícula nº 57230920/ 3, ocupante do cargo de Gerente, lotação em Belém/PA.		Realizar a implantação de viveiro e oficina de mudas em tubetes.	
PERÍODO	QUANT.	V. UNIT.	TOTAL POR BENEF.
13 a 17/04/2026	4,5	R\$ 247,07	R\$ 1.111,82

Art. 2º - Conforme o processo nº E-2026/2489611 e Art.145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

NILSON PINTO DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio