

**PORTARIA Nº0139/2026 – 10.04.2026**

O PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,  
RESOLVE:

Adotar as seguintes Medidas Administrativas em relação o Extensionista Rural II – ANTONIO EDIELSON SILVA DE MELO -Matrícula nº 57210981/1, a contar de 15.04.2026, abaixo relacionadas:

I - R E M A N E J A R, do Escritório Regional de Marabá, para exercer suas funções no Escritório Local de Marabá ambos vinculados ao Regional de Santarém.

II - R E V O G A R, os efeitos da PORTARIA de nº 0466/2025, que Designou para exercer a Função Gratificada de Chefe do Escritório Local de Marabá/ Escritório Regional de Marabá.

JONIEL VIEIRA DE ABREU - Presidente

**PORTARIA Nº0140/2026 – 10.04.2026**

O PRESIDENTE DA EMATER – PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas,  
RESOLVE:

D E S I G N A R, a contar de 15.04.2026, o Extensionista Rural II, ANTONIO CORREA DA CRUZ - Matrícula nº 57210175/1 para exercer a Função Gratificada de Chefe do Escritório Local de Marabá/Escritório Regional de Marabá.

JONIEL VIEIRA DE ABREU - Presidente

**Protocolo: 1313062**

**LICENÇA PRÊMIO**

**A Auxiliar de Administração LEDA ISA DA SILVA BARATA CHAVES, Coordenadora de Administração e Desenvolvimento de Recursos Humanos/CODES da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará/EMATER-PARÁ**, designada, através da PORTARIA nº 0256/2023 de 27 de abril de 2023, publicada no D.O.E. Nº 35.380 em 28.04.2023, no uso de suas atribuições.

Resolve conceder Licença Prêmio, para os empregados abaixo relacionados, nos termos do Regimento Interno de Pessoal, devidamente aprovado na 10ª Reunião Ordinária do CA/EMATER-PARÁ.

Nº	PORTARIA	Matricula	Nome	Quinquênio	Período de gozo	Mês
01	0056/2026	57175947/1	NEWTON DE ARAUJO FIGUEIRA	31/10/2017 à 30/10/2022	01/04/2026 à 30/04/2026	2º
02	0057/2026	57211493/1	FABRICIA PEREIRA BARROS	29/12/2013 à 29/12/2018	01/04/2026 à 30/04/2026	3º
03	0058/2026	57216448/1	JOAQUIM DOS SANTOS SILVA	01/04/2019 à 31/03/2024	01/04/2026 à 30/04/2026	1º

LEDA ISA DA SILVA BARATA CHAVES - Coordenadora

**Protocolo: 1312987**

**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº014/2026**

BENEFICIÁRIO: Antônio Guilherme Pereira Lopes; MAT.: 31794431; FUNÇÃO: Auxiliar Administrativo; PROG.: 1528; PROJ. ATIV.: 2256; FONTE: 01500000001; OBJ.: Atender despesas operacionais no escritório Regional das Ilhas (Belém), de acordo com o subprojeto implementação das unidades de ater + reformas. MUNIC.: Belém - R; Elemento de Despesa: 339030: R\$ 500,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: Até 60 dias após a emissão da OB. PRAZO DE COMPROVAÇÃO: Até 15 dias após o período de aplicação; ORD. DE DESPESAS UG ILHAS: RICARDO BARATA PEREIRA.

**Protocolo: 1312835**

## CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

**PORTARIA****PORTARIA n.º 025/2026**

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;  
RESOLVE:

1. Designar o servidor BRUNO DAS CHAGAS FREIRE, ocupante do cargo de Coordenador Administrativo, matrícula nº 5969913/1, para responder pelo Diretor Administrativo e Financeiro, durante o afastamento do seu titular, a contar de 02 de Abril de 2026.

2. Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 02/04/2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 10 de Abril de 2026.

RODINILSON DOS SANTOS NOGUEIRA FILHO

Diretor Presidente

CEASA/PA

**Protocolo: 1313155**

**PORTARIA n.º 026/2026**

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;  
RESOLVE:

1. Designar o servidor LEANDRO JOSE MONTEIRO RIBEIRO, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, matrícula nº 80845866/1, para responder pelo Coordenador Administrativo, durante o afastamento do seu titular, a contar de 02 de Abril de 2026.

2. Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 02/04/2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 10 de Abril de 2026.

RODINILSON DOS SANTOS NOGUEIRA FILHO

Diretor Presidente

CEASA/PA

**Protocolo: 1313157**

## SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA FAMILIAR

**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 065-2026 – SUPRIMENTO DE FUNDO. De 10 de abril de 2026.**

Lei Estadual nº 10.021, de 31/07/2023, publicada no DOE nº 35.517 de 24/08/2023; e a Lei nº 5.810/1994 - Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará e considerando os autos do Processo Nº E-2026/2495014

RESOLVE: Conceder Suprimento.

Suprido (a): INGRID CONCEIÇÃO DE SOUZA SILVA DA LUZ. CARGO/FUNÇÃO: COORDENADORA.

MUNICIPIO DE LOTAÇÃO: BELÉM/PA

MATRÍCULA: 5975890-1, RG: 41094\*\*, CPF: 517.963.502-\*\*

OBJETIVO: Confecção de Plaquetas de Patrimônio, com intuito de identificar bens permanentes desta Secretaria.

Natureza de Despesa – Material de consumo: 3390-30

Funcional Programática: 1-20-122-1297-8338-01500000001-000000-339030-4110008338C

VALOR TOTAL: R\$ 2.000,00

Prazo para Aplicação (em dias): 30 (trinta)

Prazo para Prestação de Contas (em dias): 45 (quarenta e cinco)

Belém 10 de abril de 2026.

JOÃO BATISTA UCHOA PEREIRA

Secretário de Estado da Agricultura Familiar – SEAF/PA.

**Protocolo: 1313066**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE

**PORTARIA****PORTARIA Nº 1081/2026 - GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, de acordo com o Decreto de 31 de março de 2023, publicado no DOE nº 35.349 do dia 03 de abril de 2023; no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as PORTARIAS nº 733 de 24 de abril de 2023 e nº 734 de 24 de abril de 2023, publicadas no DOE nº 34.376 do dia 26 de abril de 2023; CONSIDERANDO os termos do Processo nº E-2026/2531768 e o teor do OFÍCIO nº 2026/128 GAB - SEMAS;

RESOLVE:

I – Autorizar viagem e deslocamento de Belém/PA, para Porto Velho e Cacoal/RO, das servidoras DIANA DA SILVA CASTRO, Matrícula nº 54189441/2, ocupante do cargo de CHEFE DE GABINETE e JULIANA PROTÁZIO SILVA, Matrícula nº 5990369/1, ocupante do cargo de ASSESSORA DE GABINETE, com o objetivo de participar da atividade de extensão promovida pelo Programa Rural Sustentável (PRS), no período de 12/04/2026 a 18/04/2026, sem ônus para a SEMAS.

Belém, 08 de Abril de 2026.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMpra-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 1311995**

**PORTARIA Nº 1129/2026 – GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, de acordo com o Decreto de 31 de março de 2023, publicado no DOE nº 35.349 do dia 03 de abril de 2023; no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as PORTARIAS nº 733 de 24 de abril de 2023 e nº 734 de 24 de abril de 2023, publicadas no DOE nº 34.376 do dia 26 de abril de 2023; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2025/3143089 e o teor do OFÍCIO nº 2025/1138 DIMUC - SEMAS