

Valor total a ser pago: \$ 370,61

Colaborador Eventual:

– MARINILVA ARNAUD MARTINS (Colaborador Eventual)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1313004

PORTARIA Nº 1123/2026 - GAB/SEMAS 10 DE ABRIL DE 2026.

Processo PAE: E-2026/2545210.

Objetivo: Participar da Consulta Livre Prévia e Informada sobre o Sistema Jurisdicional de REDD+ do Pará.

Fundamento Legal: Arts. 145 a 149 da Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Decreto nº. 3.792, de 22/03/2024 e o Art. 13 e Anexo I do Decreto nº. 4.025, de 01/07/2024.

Origem: Comunidade Quilombola Mupi, zona rural, /PA.

Destino: Cametá/PA.

Período: 06/04 E 10/04/2026 – 01 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 1.482,44

Colaborador Eventual:

– ELVIS LUIZ DA CRUZ VALENTE (Colaborador Eventual)

– MARIA DO SOCORRO PEREIRA AGUIAR (Colaborador Eventual)

– MICHELLE CLEIDE GONÇALVES DA CRUZ (Colaborador Eventual)

– WALDIRENE GONÇALVES DA CRUZ (Colaborador Eventual)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1312990

PORTARIA Nº 1124/2026 - GAB/SEMAS 10 DE ABRIL DE 2026.

Processo PAE: E-2026/2544242.

Objetivo: Participar da Consulta Livre Prévia e Informada sobre o Sistema Jurisdicional de REDD+ do Pará.

Fundamento Legal: Arts. 145 a 149 da Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Decreto nº. 3.792, de 22/03/2024 e o Art. 13 e Anexo I do Decreto nº. 4.025, de 01/07/2024.

Origem: Comunidade Quilombola Costeira, (zona rural)/PA.

Destino: Cametá/PA.

Período: 06/04 E 10/04/2026 – 01 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 741,22

Colaborador Eventual:

– MELÍCIA MOREIRA NUNES (Colaborador Eventual)

– VALÉRIA MEIRELES DE CARVALHO (Colaborador Eventual)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1312999

PORTARIA Nº 1128/2026 – GAB/SEMAS 10 DE ABRIL DE 2026.

Processo PAE: E-2026/2544427

Objetivo: Participar da Consulta Livre Prévia e Informada do Sistema Jurisdicional de REDD+ do Pará.

Fundamento Legal: Arts. 145 a 149 da Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Decreto nº. 3.792, de 22/03/2024 e o Art. 13 e Anexo I do Decreto nº. 4.025, de 01/07/2024.

Origem: Comunidade Quilombola de Nova América (zona rural)/PA.

Destino: Cametá/PA.

Período: 06/04 E 10/04/2026 – 1 e ½ diária.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 1.482,44

Colaboradores eventuais:

– JÉSSICA MARIA DO ESPÍRITO SANTO SILVA

– EDIELSON DO ESPÍRITO SANTO NUNES

– DAVID GOMES NUNES

– JOSIMAR PEREIRA DA SILVA

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1313137

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1101/2026 - SAGAT/SEMAS

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando o Decreto s/nº de 31 de março de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado n.º 35.349 de 03 de abril de 2023;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 74, § 2º da Lei n.º 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e o Decreto n.º 1.462 de 12 de abril de 2021;

CONSIDERANDO, ainda, os termos dos Processos n.º E-2026/2536500 e E-2026/2536578;

RESOLVE: CONCEDER férias regulamentares aos servidores abaixo:

MAT.	SERVIDOR	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO	TOTAL DE DIAS
5937712	CICILIA LIMA CORDEIRO	2024-2025	22/04/2026 a 06/05/2026	15
5962415	DANIEL GOMES DA SERRA	2024-2025	27/04/2026 a 08/05/2026	12

Belém, 9 de abril de 2026

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1312847

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 1.127/2026 – GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, de acordo com o Decreto de 31 de março de 2023, publicado no DOE nº 35.349 do dia 03 de abril de 2023; no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as PORTARIAS nº 733 de 24 de abril de 2023 e nº 734 de 24 de abril de 2023, publicadas no DOE nº 34.376 do dia 26 de abril de 2023; CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2026/2397471 e o teor do REQUERIMENTO nº 2026/43 SAGRA - SEMAS

RESOLVE:

I – Tornar sem efeito a PORTARIA nº 849/2026 GAB-SEMAS de 24/03/2026, publicada no DOE nº 36.589 do dia 09/04/2026, que concedeu diárias aos servidores, RODOLPHO ZAHLUTH BASTOS, Matrícula: 5946009, SELMA SOLANGE MONTEIRO SANTOS, Matrícula: 57215621, MAXIMIRA DE ARAUJO COSTA, Matrícula: 57193040, citado (a) na referida PORTARIA.

Belém, 10 de Abril de 2026.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1313073

PORTARIA Nº 1105/2026-GAB/SEMAS

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 138, inciso II, da Constituição do Estado,

CONSIDERANDO o disposto no art. 13, da Lei nº 8.633, de 19 de junho de 2018, e o Decreto nº 2.205, de 10 de outubro de 2018, que regulamenta a Gratificação de Desempenho de Atividade na Gestão Pública de Meio Ambiente; e,

CONSIDERANDO os princípios que regem a Administração Pública, dispostos no art. 37 da Constituição Federal,

RESOLVE:

Art. 1º Tornar público as metas para avaliação institucional da Secretaria de Estado de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade-SEMAs, previstas para o vigésimo terceiro ciclo de avaliação, compreendido no período de 1º de março a 30 de junho de 2026, referentes ao processo de avaliação de desempenho, conforme anexo único que é parte integrante desta Portaria.

Art. 2º O resultado das metas será apresentado à Comissão de Avaliação de Desempenho da SEMAs, através de relatório sucinto e específico das atividades realizadas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Art. 3º A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará através do site oficial da SEMAs (www.semAs.pa.gov.br), pelo Diário Oficial do Estado ou por outro meio eletrônico os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

Art. 4º Os efeitos desta Portaria, retroagem a 1º de março de 2026.

Belém, 9 de abril de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Raul Protázio Romão

Secretário de Estado de Meio Ambiente, Clima e Sustentabilidade do Pará

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS

Setores(siglas)	Metas
GABINETE	1. Assegurar a análise e promover o encaminhamento de, no mínimo, 80% dos processos passivos existentes no sistema PAE 3.0 sob responsabilidade do GABINETE, no ciclo avaliativo.
COEMA	1. Elaboração de minuta de alteração da Resolução COEMA nº 142, de 20 de dezembro de 2018.
SAGAC	1. Diagnóstico e Sistematização Documental do CERH para Fortalecimento da Transparência Institucional.
SAGRA	1. Realizar relatório de ações do Programa Regularizar Pará de 2020 a 2025.
SAGAT	1. Elaborar relatório, acerca do apoio prestado pela SAGAT ao Projeto SEMAs Itinerante.
DIREH	1. Atualizar mensalmente a planilha de processos de outorga de uso de recursos hídricos;
	2. Elaborar relatório contendo as informações qualitativas do setor referente às ações executadas no Plano Plurianual - PPA 2024-2027;
	3. Realizar 1 (uma) Campanha de regularização dos usuários de recursos hídricos;
	4. Elaborar Relatório de Capacitações em Recursos Hídricos- 2025;
	5. Elaborar versão preliminar do Atlas de Recursos Hídricos do Estado do Pará.
DIMUC	1. Elaborar e publicar Edital de Chamamento Público para adesão ao Programa Territórios Sustentáveis (TS) na região de implementação do TS BR-222;
	2. Elaboração de Manual Técnico de Procedimentos e Fundamentação Legal para Análise do CAR na DIMUC.
DIGEO	1. Produção de dados vetoriais para o cálculo dos Índices do ICMS verde referente ao ano de 2025. (Portaria PMV nº03/2012);
	2. Elaboração e implantação do Manual Digital e Interativo da Metodologia Simplificada de Análise de Cadastro Ambiental Rural (CAR).
DGFLOR	1. Criar um protocolo para o Monitoramento das Atividades não sujeitas ao licenciamento;
	2. Analisar, em 60%, os processos e documentos que foram protocolados entre o período do 23º ciclo e os que já estão em trâmite na diretoria, durante o quadrimestre;
	3. Analisar, em 60%, as demandas dos requerimentos enviados e as que já estão em trâmite no CEPROF/SISFLORA, durante o quadrimestre.