

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
RAFAELA VITORIA SAMPAIO PINTO Matrícula: 6039262	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CGP	Atividade de demandas cor- recionais.
FERNANDA CORREA E CORREA Matrícula: 5990745	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CGP	Atividade de demandas cor- recionais.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.358,89 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I. O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1313853**

**PORTARIA Nº: 02123/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SANTA IZABEL DO PARÁ/PA; no período de 16/04/2026 a 17/04/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
WLISSES PERES DE MORAES Matrícula: 54191052	MOTORISTA	UCR TUCURUÍ	Condução de veículo para transferência.
MARCEL DE SOUZA DUARTE Matrícula: 5933264	POLICIAL PENAL	UCR TUCURUÍ	Escolta de transferência.
JOSIANE DOS SANTOS LOPES Matrícula: 5970402	POLICIAL PENAL	UCR TUCURUÍ	Escolta de transferência.
CICERO RAIMUNDO SOARES FILHO Matrícula: 5974872	POLICIAL PENAL	UCR TUCURUÍ	Escolta de transferência.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 1 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 370,61 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1313856**

**PORTARIA Nº: 02148/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SANTARÉM/PA; no período de 24/04/2026 a 13/05/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
EDNEY MARQUES ARAUJO Matrícula: 5949927	GERENTE ADMINISTRATIVO DE UNIDADE PRISIONAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
SHEYSSON COELHO NUNES Matrícula: 5950160	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
RAFAEL VINAGRE SIDONIO Matrícula: 5950004	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
GENIERBERTH COELHO LOPES Matrícula: 80015615	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
JANDER DA SILVEIRA COUTO Matrícula: 5954030	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
ANDERSON LUIS XAVIER RAMOS Matrícula: 5939045	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
JOAO MARCOS SOUSA DA SILVA JUNIOR Matrícula: 57231002	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
WILCELY COSTA PINHEIRO DE ALMEIDA Matrícula: 5949941	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 19 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.817,87 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1313858**

**PORTARIA Nº: 02159/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024. Considerando o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

Considerando o que dispõe o Decreto nº 3.792, de 22/03/2024, publicado no DOE nº 35.757, de 25/03/2024;

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de PARAUPEBAS/PA; no período de 14/04/2026 a 17/04/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
MARCIO CUNHA GOMES Matrícula: 5674930	COORDENADOR	ASI	Atividades da área de inteligência institucional.
MARCUS VINICIUS PEREIRA DA CONCEIÇÃO Matrícula: 57223856	COORDENADOR DE CONTROLE E ARQUIVO PENITENCIÁRIO	ASI	Atividades da área de inteligência institucional.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 3 e ½ (três e meia) diária(s), no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 864,75, que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1313871**

**PORTARIA Nº: 02213/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de PARAUPEBAS/PA; no período de 14/04/2026 a 17/04/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
MARCIO CUNHA GOMES Matrícula: 5674930	COORDENADOR	ASI	Atividades da área de inteligência institucional.
MARCUS VINICIUS PEREIRA DA CONCEIÇÃO Matrícula: 57223856	COORDENADOR DE CONTROLE E ARQUIVO PENITENCIÁRIO	ASI	Atividades da área de inteligência institucional.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 3 e ½ (três e meia) diária(s), no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 864,75, que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1313877**

**PORTARIA Nº: 02216/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SALINÓPOLIS/PA; no período de 18/04/2026 a 23/04/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
PAULO PEREIRA MORAES Matrícula: 54188671	AUXILIAR OPERACIONAL	GSG	Manutenção predial/patrimonial/ equipamentos.
FRANCISCO DA SILVA SANTOS Matrícula: 5899295	AUXILIAR DE SERVICOS OPERA- CIONAIS	GSG	Manutenção predial/patrimonial/ equipamentos.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.358,89 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1313878**

**PORTARIA Nº: 02217/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA**

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas, pela PORTARIA nº 242/2024 GAB/SEAP/PA, de 30 de outubro de 2024, publicado no DOE nº 36.015, de 31/10/2024.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de CAPANEMA/PA; BRAGANÇA/PA; no período de 18/04/2026 a 23/04/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
GABRIEL JUNIOR SANTIAGO DO ESPIRITO SANTO Matrícula: 8017777	ELETRICISTA	GSG	Manutenção predial/patrimonial/ equipamentos.
RONALDO DE SOUZA FIGUEIRO Matrícula: 57210842	AUXILIAR DE SERVICOS OPERA- CIONAIS	GSG	Manutenção predial/patrimonial/ equipamentos.
HUMBERTO RICARDO DA ROCHA BORGES Matrícula: 5836034	AGENTE DE ARTES PRATICAS	GSG	Manutenção predial/patrimonial/ equipamentos.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.358,89 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: LUIZ ANDRÉ CONCEIÇÃO MAUÉS

**Protocolo: 1313883**