

## RESOLVE:

Art. 1º - Designar os seguintes colaboradores para exercerem, definitivamente, a função de Gestor e Fiscal do Contrato n.º 016/2023, celebrado entre a COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ e a empresa CENTENO, NASCIMENTO, PINHEIRO, ALMEIDA & GRAIM ADVOGADOS ASSOCIADOS - CNPJ n.º 13.766.237/0001-20, proveniente do Processo Administrativo n.º 035/2023 (E-20253113198) e da Inexigibilidade de Licitação n.º 005/2023, cujo objeto é serviço nas áreas de Direito Tributário, Direito Processual Tributário e Direito Empresarial para prestação de serviços, em suas áreas de especialidade, de assessoramento Jurídico, consultoria, contencioso, representação judicial e extrajudicial.-.

I. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO: MAICON DE MATOS ALBUQUERQUE - Gerente Jurídico, Telefone: (91) 2992-0525 e e-mail: maicon.albuquerque@gasdopara.com.br.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativamente à data de 07 de março de 2026.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Belém/PA, 07 de março de 2026.

CLÁUDIO MORAES- Diretor-Presidente

**Protocolo: 1313451**

**PORTARIA N.º 005/2026, DE 07 DE ABRIL DE 2026.**

SUBSTITUIÇÃO DOS COLABORADORES RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N.º 022/2022.

CLÁUDIO GONÇALVES MORAES, Diretor-Presidente da Companhia de Gás do Pará, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o disposto no artigo 40, VII, da Lei n.º 13.303/16 e no Manual de Gerenciamento e Fiscalização de Contratos da Companhia de Gás do Pará,

## RESOLVE:

Art. 1º - Designar os seguintes colaboradores para exercerem, definitivamente, a função de Gestor e Fiscal do Contrato n.º 022/2022, celebrado entre a COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ e a empresa SADDI E ANTONINI LTDA - ME (WLIB ANIZ) - CNPJ n.º 10.814.480/0001-88, proveniente do Processo Administrativo n.º 034/2022 (E-2024/2263076) e da Dispensa de Licitação n.º 021/2022, cujo objeto é a contratação de Pessoa Jurídica especializada em desenvolvimento web para reformulação do site da Companhia de Gás do Pará e prestação de serviços de hospedagem de site, incluindo serviços de manutenção preventiva e corretiva.

I. GESTOR DO CONTRATO: MARIANA ARGOLLO ARNHOLD - Coordenadora Administrativa, Telefone: (91) 2992-0525 e e-mail: mariana.arnhold@gasdopara.com.br.

II. FISCAL DO CONTRATO: ELIANAY WILKERSON DA SILVA PEREIRA - Supervisor Administrativo, Telefone: (91) 2992-0525 e e-mail: elianay.pereira@gasdopara.com.br.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativamente à data de 07 de março de 2026.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Belém/PA, 07 de março de 2026.

CLÁUDIO MORAES- Diretor-Presidente

**Protocolo: 1313447**

**PORTARIA N.º 002/2026, DE 07 DE ABRIL DE 2026.**

SUBSTITUIÇÃO DOS COLABORADORES RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO N.º 030/2024.

CLÁUDIO GONÇALVES MORAES, Diretor-Presidente da Companhia de Gás do Pará, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o disposto no artigo 40, VII, da Lei n.º 13.303/16 e no Manual de Gerenciamento e Fiscalização de Contratos da Companhia de Gás do Pará,

## RESOLVE:

Art. 1º - Designar os seguintes colaboradores para exercerem, definitivamente, a função de Gestor e Fiscal do Contrato n.º 030/2024, celebrado entre a COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ e a empresa MELLO PIMENTEL ADVOCACIA - CNPJ n.º 17.375.812/0001-14, proveniente do Processo Administrativo n.º E-2024.2275877 e da Inexigibilidade de Licitação n.º 009/2024, cujo objeto é serviço especializado nas áreas de Direito Administrativo, Direito Público e Regulatório, com foco em contratos, licitações, concessões e permissões de serviços públicos, para prestação de serviços, em suas áreas de especialidade, de assessoramento jurídico, consultoria e representação extrajudicial.

I. GESTOR DO CONTRATO: JAIME CERQUEIRA LIMA ISENSEE - Gerente Administrativo e Financeiro, Telefone: (91) 2992-0525 e e-mail: jaime.isensee@gasdopara.com.br.

II. FISCAL DO CONTRATO: ANA LUIZA DE BRITO PRETO BORGES - Coordenadora de Governança Corporativa e Compliance, Telefone: (91) 2992-0525 e e-mail: luiza.borges@gasdopara.com.br.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos retroativamente à data de 07 de março de 2026.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Belém/PA, 07 de março de 2026.

CLÁUDIO MORAES - Diretor-Presidente.

**Protocolo: 1313454**

**OUTRAS MATÉRIAS****INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO**

Ordem de Fornecimento - OF n.º 103/2026 do Processo Administrativo SC 53.2026

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 046/2026 - CPV

Objeto: Aquisição de etiquetas de bloqueio.

Valor: R\$ 6.210,00 (seis mil duzentos e dez reais).

Dotação Orçamentária: Própria.

Fonte do recurso: Próprio.

Contratante: COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ - CNPJ: 08.454.441/0001-75.  
Contratada: ARTE & COR INDUSTRIA GRAFICA LTDA - CNPJ: 00.411.688/0001-00.

Data de emissão: 10/04/2026.

Prazo de entrega: 20 (vinte) dias.

Solicitante: Luise De Moura Palha Lima - Assessor (a) De Planejamento I.

**Protocolo: 1313489**

## COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 052/2026 - RH/DAF:**

CONSIDERANDO os termos do processo E-2026/2551269, RESOLVE: I - CONCEDER à funcionária THAÍS VEIGA MENEZES, matrícula 5988722/1, Assessora de Comunicação, a importância de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), a fim de cobrir despesas de pronto pagamento, a ser aplicada de acordo com a classificação orçamentária de Natureza de Despesa nº 339030 (Material de Consumo). II - O período de aplicação do suprimento ora determinado deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária e, para a prestação de contas, 15 (quinze) dias após o término da referida aplicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 13 de abril de 2026. LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

**Protocolo: 1313557**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 050/2026 - RH/DAF:**

CONSIDERANDO os termos dos processos relacionados, RESOLVE: CONCEDER férias regulamentares: I - À funcionária JANETE ARAUJO NERIS, mat. 5973846/1, Ger. Financeiro, de 06/05/2026 a 20/05/2026, período aquisitivo 2024/2025, DESIGNANDO o funcionário ROMULO BOULHOSA TAVARES MENDES, mat. 5907943/2, Secr. de Diretoria, para responder pelo cargo, durante o afastamento da titular por motivos de férias, conforme autos do PAE E-2025/3013904. I - À funcionária LETICIA GUEDES LOBATO, mat. 5930412/2, Ger. de Suprimento, de 11/05/2026 a 15/05/2026, período aquisitivo 2025/2026, DESIGNANDO a funcionária JACELIS CRISTINE AGUIAR BORGES, mat. 54191159/3, Ger. de Licitações, para responder pelo cargo, durante o afastamento da titular por motivos de férias, conforme autos do PAE E-2026/2251192. II - Ao funcionário ROMULO BOULHOSA TAVARES MENDES, mat. 5907943/2, Secr. de Diretoria, de 25/05/2026 a 29/05/2026, período aquisitivo 2024/2025, conforme autos do PAE E-2026/2532872. Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 10 de abril de 2026. LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

**Protocolo: 1313436**

**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 007/2026 - RH/DAF/CAZBAR:**

CONSIDERANDO os termos dos processos relacionados, RESOLVE: CONCEDER férias regulamentares: I - À funcionária JANETE ARAUJO NERIS, Ger. Financeiro, de 06/05/2026 a 20/05/2026, período aquisitivo 2024/2025, DESIGNANDO a funcionária ROSA CRISTINA SOUZA DA COSTA, Ger. de Contabilidade, para responder pelo cargo, durante o afastamento da titular, conforme autos do PAE E-2026/2545331. II - À funcionária LETICIA GUEDES LOBATO, Ger. de Suprimento, de 11/05/2026 a 15/05/2026, período aquisitivo 2025/2026, DESIGNANDO a funcionária JACELIS CRISTINE AGUIAR BORGES, Ger. de Licitações, para responder pelo cargo, durante o afastamento da titular, conforme autos do PAE E-2026/2251400. Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 13 de abril de 2026. LUTFALA DE CASTRO BITAR - Presidente

**Protocolo: 1313556**

## INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

**PORTARIA****PORTARIA Nº 46/2026, GAB/IMETROPARÁ, 13 de abril de 2026.**

Dispõe sobre Licença Por Motivo de Doença em Pessoa da Família. O Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará - IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE Nº 36.576 de 27 de março de 2026.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 85 e art. 86 da Lei nº 5.810 de 1994 e CONSIDERANDO o teor do Atestado Médico e Processo nº 0203/2026 e Protocolo: 202603775

## RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de afastamento para Gozo de Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família à servidora LIANE SOCORRO CORREA SARMENTO, matrícula: 5903654/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Gerência de Serviços deste Instituto, de 11/03/2026 a 09/04/2026.