

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 741/2026 – DI/CMG, DE 22 DE ABRIL DE 2026**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SÃO DOMINGOS DO CAPIM/PA; Período: 18 a 19/04/2026; Quantidade de diárias: 2 (alimentação) 1 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Bruno Ferreira Mazzé; 1º TEN QOPM; 6401831/3; DGO-GOV; 146,87; 440,61; Augusto Reis Pinheiro Filho; 2º SGT PM; 5810760/1; DGO-GOV; 146,87; 440,61; Gleidson da Costa Freitas; 2º SGT PM; 5779359/2; DGO-GOV; 146,87; 440,61; André Luiz Oliveira de Jesus; 3º SGT PM; 57199657/2; DGO-GOV; 146,87; 440,61; Leonardo Felipe Nascimento Costa; 3º SGT PM; 57222092/3; DGO-GOV; 146,87; 440,61; Renan de Oliveira Domar; CB PM; 5912429/2; DGO-GOV; 131,76; 395,28; Victor Pinheiro Monteiro; SD PM; 5942822/2; DGO-GOV; 131,76; 395,28; Giovanni Eric de Sena Carneiro; SD PM; 3541963/2; DGO-GOV; 131,76; 395,28. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 742/2026 – DI/CMG, DE 22 DE ABRIL DE 2026**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 18/04/2026; Quantidade de diárias; 1 (alimentação); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Alessandro Moreno Almeida Guimarães; SD PM; 3540428/1; DGA; 131,76; 131,76. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 743/2026 – DI/CMG, DE 22 DE ABRIL DE 2026**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 18/04/2026; Quantidade de diárias; 0,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Alex Antonio Janau de Brito; Assessor Administrativo III; 57226882/2; DGA; 247,07; 123,54. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**Protocolo: 1317192****PROCURADORIA GERAL DO ESTADO****PORTARIA****Portaria nº 264 /2026-PGE.G., de 17 de abril de 2026.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

**RESOLVE:**

DESIGNAR o Procurador do Estado Napoleão Nicolau da Costa Neto, id. funcional nº 5991156/1, para responder pela chefia da Consultoria Jurídica da Companhia de Saneamento do Pará - NUCADIN/COSANPA - por motivo de residual de férias do titular Gustavo Tavares Monteiro, id. funcional nº 5896362/1, no período de 15.04 a 30.04.2026, durante o afastamento do titular.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

CARLA NAZARÉ JORGE MELÉM SOUZA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1316565****Portaria nº 268/2026-PGE.G., de 22 de abril de 2026**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº 2026/2473302; R E S O L V E:

CONCEDER, a contar de 23.04.2026, a Gratificação de Tempo Integral que trata o Art. 137 da Lei nº 5.810, de 24.01.1994, no percentual de 60% (sessenta por cento) aos servidores a seguir:

Anderson da Silva Santa Rosa, matrícula nº 57213747/1

Edson Lucas da Silva Dias, matrícula nº 5921164/4

Lidielson da Luz Ribeiro, matrícula nº 54194586/1

Marlison Ramon Gomes Nunes, matrícula nº 5918143/2

Paulo Vinícius da Silva Sousa, matrícula nº 5980789/2

Rômulo de Souza Costa, matrícula nº 5969129/1

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

CARLA NAZARÉ JORGE MELÉM SOUZA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1317083****LICENÇA PRÊMIO****Portaria nº 267/2026-PGE.G., de 17 de abril de 2026.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2026/2488912; RESOLVE:

CONCEDER 180 (cento e oitenta) dias de licença-prêmio ao Procurador do Estado Abelardo Sérgio Bacelar da Silva, id. funcional nº 4000404/4, a serem gozados nos seguintes períodos:

- 27/03 a 25/05/2026 (60 dias): referente ao triênio 2016/2019;

- 26/05 a 24/07/2026 (60 dias): referente ao triênio 2019/2022;

- 27/07 a 24/09/2026 (60 dias): referente ao triênio 2022/2025.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

CARLA NAZARÉ JORGE MELÉM SOUZA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1316566****SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria nº 269/2026-PGE.G., de 22 de abril de 2026.**

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico 2026/2557387;

**RESOLVE:**

CONCEDER, ao servidor David da Silva Neto, Assistente de Procuradoria, identidade funcional nº 55589343/1 e CPF nº 166.851.642-04, suprimento de fundos no valor de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

25101.03.122.1297.8338 - 339030 - R\$ 3.000,00

25101.03.122.1297.8338 - 339039 - R\$ 1.000,00

O prazo para aplicação deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias, após o término da aplicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

CARLA NAZARÉ JORGE MELÉM SOUZA

Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

**Protocolo: 1317080****SECRETARIA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA****DIÁRIA****EXTRATO DA Portaria nº 332/2026-GAB/SEAC, DE 17 DE ABRIL DE 2026**

Objetivo: Realizar implementação da Usina da Paz, no referido município. Destino: Santa Izabel do Pará-PA. Período: 19 a 21/04/2026. Quantidade de diárias: ½ (meia) por dia. Servidor; Cargo; MF; Lotação; Valor Unitário: (R\$); Valor Total: R\$: Ederson Robson Pantoja do Espírito Santo, Técnico em Gestão Pública, 55209249-1, NIUP, 123,53; 123,53. Vitor Augusto Leal Silva, Assessor, 5968756-2, NIUP; 123,53; 123,53. Kaila Franco Gama, Assistente Administrativo, 5903151-4, NIUP, 123,53; 123,53. Jerri da Costa Nascimento; Assistente de Informática: 55209319-1; DIPAZ; 123,53; 123,53. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem. Ordenadora: MARILDA DE NAZARÉ SILVA BRAGA.

**Protocolo: 1316636****EXTRATO DA Portaria nº 333/2026-GAB/SEAC, DE 17 DE ABRIL DE 2026**

Destino: Santa Izabel do Pará-PA. Período: 19 a 24/04/2026. Quantidade de diárias: ½ (meia) por dia. Servidor; Cargo; MF; Lotação; Valor Unitário: (R\$); Valor Total: R\$: Ricardo Raiol da Silva; Motorista; 55209194-1; DIPAZ; 123,53; 741,18. Objetivo: Dar apoio logístico aos servidores da NIUP para a Usina da Paz, no referido município. Osvaldo do Nascimento Ramos; Assistente de Informática: 55209138-1; NIUP; 123,53; 741,18. Salustriano Bosco Reis, Sub Tenente PM, 51991580-1, NIUP, 146,87; 881,27. Objetivo: Realizar implementação da Usina da Paz, no referido município. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem. Ordenadora: MARILDA DE NAZARÉ SILVA BRAGA.

**Protocolo: 1316663****EXTRATO DA Portaria nº 334/2026-GAB/SEAC, DE 17 DE ABRIL DE 2026**

Objetivo: Realizar apoio no projeto Espaços Abertos na inauguração da Usina da Paz, no referido município. Destino: Tomé Açú-PA. Período: 16 a 18/04/2026. Quantidade de diárias: 2 ½ (duas e meia). Servidor; Cargo; MF; Lotação; Valor Unitário: (R\$); Valor Total: R\$: Anderson Luiz de Sousa Castro; Assessor Administrativo; 5949112; FPARAPAZ; 247,07; 617,67. Alberto Fernandes Melo; Coordenador de Núcleo Regional; 5949869-1; FPARAPAZ; 247,07; 617,67. João Carlos Nascimento Bandeira Junior; Coordenador de Núcleo; 5931217; FPARAPAZ; 247,07; 617,67. Aluizio Lobato Torres; Diretor; 57174396; FPARAPAZ; 247,07; 617,67. Bruna Cristina Castelo Branco; Assistente Social; 5953719; FPARAPAZ; 247,07; 617,67. Jessica Freire Ribeiro; Assistente Administrativo; 5953812-1; FPARAPAZ; 247,07; 617,67. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem. Ordenadora: MARILDA DE NAZARÉ SILVA BRAGA.

**Protocolo: 1316696****EXTRATO DA Portaria nº 335/2026-GAB/SEAC, DE 17 DE ABRIL DE 2026.**

Destino: Tomé Açú-PA. Período: 17/04/2026. Quantidade de diárias: ½ (meia). Servidor; Cargo; MF; Lotação; Valor Unitário: (R\$); Valor Total: R\$: Objetivo: Dar apoio logístico e transporte na Usina da Paz, no referido município. Leonardo Chaves Almeida; Motorista; 55209154-1; DIPAZ; 123,53; 123,53. Objetivo: Participar da inauguração da Usina da Paz, no referido município. Lucas Carneiro Maia; Coordenador; 5955706-4; DIPAZ; 123,53; 123,53. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem. Ordenadora: MARILDA DE NAZARÉ DA SILVA BRAGA.

**Protocolo: 1316718****EXTRATO DA Portaria nº 336/2026-GAB/SEAC, DE 17 DE ABRIL DE 2026.**

Objetivo: Participar da inauguração da Usina da Paz, no referido município. Destino: Tomé Açú-PA. Período: 17/04/2026. Quantidade de diárias: ½ (meia). Servidor; Cargo; MF; Lotação; Valor Unitário: (R\$); Valor Total: R\$: Vando Vieira da Silva; Coordenador; 5987378-1; DIPAZ; 123,53; 123,53. Jadson Eduardo Barata Baldez; Gerente; 5983596-2; SECAD; 123,53; 123,53. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem. Ordenadora: MARILDA DE NAZARÉ DA SILVA BRAGA.

**Protocolo: 1316733**