

**TERMO ADITIVO: nº 03/2026****CTR nº 010/2023/IOE****PAE Nº: 2023/153861**

Assinatura: 24/04/2026

Vigência: 22.05.2026 a 22.05.2027

Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência do contrato Nº: 010/2023-IOEPA, por 01(um) ano.

Valor global: R\$ 59.909,70 (cinquenta e nove mil, novecentos e nove reais e setenta centavos)

Dotação Orçamentária:

Fonte de Recurso: 01 501 0000 61 000000

Natureza da Despesa: 339030

Programa Trabalho: 22.122.1297.8338

Plano Interno: 411.000.8338C

Contratada: FERREIRA E QUARESMA COMÉRCIO LTDA inscrita no o CNPJ/ MF sob o nº 33.662.443/0001-05.

Responsável legal da empresa: LYSANEA DE CASSIA FERREIRA QUARESMA.

Ordenador: Aroldo Carneiro

**Protocolo: 1318166**

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, pelo seu deslocamento no período de 5/4/2026 a 11/4/2026, 6 e ½ diárias no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando o valor de R\$ 1.605,96 ao servidor que se deslocou conforme especificado no item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 23 de abril de 2026

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1318087****PORTARIA Nº 275 DE 23 DE ABRIL DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2026/2574193 de 15/04/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR a servidora Anatercia Nery Teixeira, matrícula nº 5931227/4, ocupante da função de Técnico Previdenciário A, a participar do curso "Compras Públicas: Pesquisa de preços e orçamentação com suporte da Inteligência Artificial", promovido pela Consultre, no período de 06/05/2026 a 08/05/2026, na cidade de Foz do Iguaçu/PR.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, pelo seu deslocamento no período de 05/05/2026 a 09/05/2026, 4 e ½ diárias no valor unitário de R\$ 527,10, totalizando o valor de R\$ 2.371,95 à servidora que se deslocará conforme especificado no item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 23 de abril de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1317992****PORTARIA Nº 274 DE 23 DE ABRIL DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2026/2568633 (PAE), de 14/04/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR o servidor Aureberto Nogueira dos Santos, matrícula nº 55585540/2, ocupante do cargo em comissão de Assessor, lotado na Diretoria de Previdência, a viajar a cidade de Conceição do Araguaia/PA, no período de 04/05/2026 a 08/05/2026, para realizar diligência relativa ao processo nº 20253634421.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 e ½ diárias no valor unitário de R\$ 247,07, totalizando o valor de R\$ 1.111,82 ao servidor, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 23 de abril de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1317998****PORTARIA Nº 272 DE 23 DE ABRIL DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/ 2591343 (PAE), de 17/04/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR o servidor Diogo Pereira de Santana, matrícula nº 5921431/2, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotado na Diretoria de Previdência, a viajar para a cidade de São Paulo/SP no período de 26/04/2026 a 01/05/2026, para participar do curso "Automação No-Code com IA".

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diárias no valor unitário de R\$ 527,10, totalizando R\$ 2.899,05 ao servidor que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 23 de abril de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

**Protocolo: 1318051****INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ****ERRATA****ERRATA REFERENTE A PUBLICAÇÃO DO CONTRATO Nº 006/2024, PUBLICADO NO DOE Nº 35.729, DE 01/03/2024.**

CONTRATADA: CLÍNICA IKETANI LTDA.

**ONDE SE LÊ:**

Vigência: 29/02/2024 a 29/02/2025

**LEIA-SE:**

Vigência: 29/02/2024 a 01/03/2025

**Protocolo: 1318286****DIÁRIA****PORTARIA Nº 122, DE 24 DE ABRIL DE 2026.**

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no DOE nº 35.460 de 05 de julho de 2023.

CONSIDERANDO, a Lei 5.810 de 24/01/1994, art. 127, § III;

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº E-2026/2579252;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER 3 e ½ (três e meia) diárias aos servidores deste IASEP, EDUARDO LIMA PAES, matrícula nº 57220207/2, VALERIA TAVARES DE ALMEIDA, matrícula nº 5985277/1, EVANDRO LADISLAU DA SILVA, matrícula nº 54180579/3, HAROLDO GONCALVES DE JESUS, matrícula nº 5993965/1, GEORGE SANDRES SEIXAS DE SOUZA, matrícula nº 57232964/1, DENISE DOS PASSOS GAMA, matrícula nº 6012161/1 e LUIZ FABIANO CUNHA DE ANDRADE, matrícula nº 55588142/1, para fazer face às despesas com hospedagem e alimentação nos municípios de Capitão Poço/PA e Paragominas/PA, com o objetivo de realizar a participação na Caravana de Educação em todo o Estado do Pará, com finalidade de prestar esclarecimentos aos segurados do IASEP acerca dos novos serviços de telessaúde, bem como, dos demais serviços disponibilizados por esta Autarquia, no período de 27 a 30 de abril de 2026.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente

**Protocolo: 1318115****INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA E PROTEÇÃO SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA Nº 271 DE 23 DE ABRIL DE 2026**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/2444050, de 24/04/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO do servidor Francisco da Silva Soares, matrícula nº 5985943/2, ocupante do cargo de Coordenador de Núcleo, lotado no Núcleo Regional de Castanhal, que viajou ao município de Capanema/PA, com objetivo de promover o alinhamento mensal da equipe, garantir o acompanhamento diário das demandas da agência e o alinhamento contínuo das metas de trabalho.