

- Complementação salarial em caso de afastamento por doença ou acidente de trabalho, após concessão de benefício pelo INSS;
 - Licença-maternidade 180 (cento e oitenta) dias;
 - Licença-paternidade 8 (oito) dias, a partir do nascimento do filho;
 - Plano de Cargos e Salários;
 - Vale-alimentação/refeição;
 - Vale-transporte;
 - Seguro de Vida em grupo.
- No exercício de 2025, foram aplicados aproximadamente R\$ 55.833.264,15 na concessão desses benefícios.

8.3 AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A Avaliação de Desempenho constitui instrumento de gestão estratégica de pessoas, destinado ao acompanhamento sistemático do desempenho funcional dos empregados, com vistas ao aprimoramento dos resultados institucionais. O processo tem por finalidade identificar e mensurar o desempenho individual, reconhecendo potencialidades e oportunidades de melhoria, bem como incentivar o alinhamento dos empregados às metas e aos objetivos estratégicos da Companhia. A avaliação também visa subsidiar decisões administrativas relacionadas ao redimensionamento da força de trabalho, à identificação de necessidades de capacitação e qualificação profissional e à concessão de progressão por merecimento, conforme normativos internos vigentes. Adicionalmente, o instrumento promove o fortalecimento do fluxo de comunicação entre os diferentes níveis hierárquicos, contribuindo para o aprimoramento das relações interpessoais e para a elevação da qualidade dos serviços prestados. Por fim, a Avaliação de Desempenho possibilita identificar empregados com perfil e competências compatíveis com o exercício de funções de supervisão ou de maior complexidade, assegurando maior eficiência na gestão de pessoas.

8.4 MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO

Na área de Medicina e Segurança do Trabalho foram desenvolvidas ações voltadas ao fortalecimento do empregado e à melhoria do desempenho nas atividades diárias, com foco na preservação da saúde e na segurança no ambiente laboral. Entre as principais iniciativas realizadas, destacam-se:

- Programa de gerenciamento de riscos;
 - Laudo técnico das condições ambientais de trabalho;
 - Inspeções técnicas periódicas;
 - Fornecimento e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI) e coletiva (EPC);
 - Entrega e padronização de uniformes;
 - Programa de controle médico e saúde ocupacional;
 - Campanhas e ações voltadas à promoção da saúde;
 - Treinamentos sobre cumprimento das Normas Regulamentadoras (Nrs).
- Essas ações reforçam o compromisso da Companhia com a prevenção de acidentes, a promoção da saúde e a criação de um ambiente de trabalho seguro e saudável.

8.5 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Foram promovidas diversas ações de capacitação, incluindo cursos, treinamentos internos e incentivo à participação em eventos externos nas mais variadas áreas de conhecimento. No total, foram movimentados R\$ 33.820,45 (trinta e três mil, oitocentos e vinte reais e quarenta e cinco centavos), contemplando despesas com diárias de treinamento, inscrições em cursos e congressos, pagamento de palestrantes e inclusão em turmas de capacitação em instituições parceiras. Essas iniciativas resultaram em 12 (doze) atividades, 410 (quatrocentos e dez) participações de empregados e uma carga horária total de 182 h (cento e oitenta e duas horas). Firmamos parcerias estratégicas com a Escola de Governança do Pará (EGPA), garantindo turma exclusiva para a COSANPA e incentivando a participação em cursos livres e presenciais. Com o SENAI (Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial), por meio do Termo de Cooperação Técnica, realizamos turmas de treinamentos obrigatórios (NR's). No âmbito do Programa de Estágio, foram movimentados R\$ 1.333.616,33 (um milhão, trezentos e trinta e três mil, seiscentos e dezesseis reais e trinta e três centavos), referentes a bolsas e auxílio-transporte do ano de 2025. Durante o período, o número de estagiários reduziu de 219 para 88 por mês, com rescisões totalizando R\$ 43.366,82 (quarenta e três mil, trezentos e sessenta e seis reais e oitenta e dois centavos). Essas ações consolidam a área de Gestão de Pessoas, como estratégica no contexto geral da COSANPA, assegurando eficiência administrativa, proteção social e ampliação dos benefícios corporativos. A atuação integrada entre gestão de benefícios, assistência social e ações preventivas contribuiu diretamente para o bem-estar dos empregados, a melhoria do ambiente organizacional e o fortalecimento das políticas institucionais da Companhia.

9. LOGÍSTICA

Com a criação da Diretoria de Gestão de Logística, consolidou-se uma linha estratégica de apoio à Alta Gestão, promovendo a integração institucional, o fortalecimento da governança, a modernização dos fluxos administrativos, o aumento da transparência e a qualificação da prestação de serviços, reafirmando seu papel como eixo estruturante da gestão administrativa da COSANPA. Na área de Suporte Tecnológico mantivemos o foco na modernização do ambiente tecnológico, fortalecimento da segurança da informação, evolução dos sistemas corporativos e melhoria da infraestrutura de rede e serviços de suporte, garantindo maior confiabilidade, integração e eficiência operacional.

Ao longo de 2025, a Empresa promoveu a evolução contínua do portfólio de sistemas corporativos, com desenvolvimento de novas soluções, melhorias funcionais e automações de rotinas, com destaque para:

Desenvolvimento de novos sistemas: Sistema de Gestão de Contratos PRODESAN; Sistema de Ouvidoria; Sistema de Gestão de Riscos; Sistema

de Gestão de Escritórios (SGO); Sistema de Patrimônio; Sistema de Atendimento e Resolução Ágil (SARA).

Manutenção Evolutiva de Sistemas: Gestão de Arquivos do Financeiro; Avaliação de Desempenho (Sisuedp); Portal do Empregado; Controle de Ramais; Sistema COS (Manutenção Evolutiva).

Desenvolvimento de Integração e rotinas automatizadas para: Gestão de Balanço Patrimonial e DRE; Demonstrativos de despesas por natureza; Tratamento de inconsistências contábeis; Acompanhamento mensal de movimentações orçamentárias; Integrações com módulos AP e GL; Integração do sistema de RH com o novo sistema de ponto eletrônico. Também realizamos ações estruturantes de modernização tecnológica e sustentação operacional: Atualização do Sistema de Recursos Humanos para versão mais recente; Migração de módulos de RH para ambiente em nuvem; Validação de migração de sistemas para cloud; Migração de aplicações desenvolvidas em Scriptcase para ambiente containerizado (Docker); Sustentação contínua de sistemas legados das áreas: Contabilidade, Patrimônio, Materiais, Orçamento, Financeiro, Comercial (faturamento, medição, cobrança, atendimento e arrecadação); Execução de rotinas periódicas de backup de bases de dados; Apoio técnico em processos de transferência e consolidação de informações institucionais.

No eixo de infraestrutura realizamos ações de organização e modernização do ambiente de rede e dos serviços de suporte tecnológico, com foco em segurança, padronização e desempenho. Entre elas estão:

a) Projeto de segmentação lógica da rede corporativa, com definição de VLANs por setor e políticas de controle de tráfego, visando maior segurança, isolamento de ambientes, melhor desempenho e governança de acesso.

b) Revisão e regularização de contratos de links de dados, com análise técnica e administrativa focando na conformidade contratual, continuidade dos serviços e otimização de custos. As ações desenvolvidas reforçaram a governança de TI e prepararam a organização para novos ciclos de evolução tecnológica, com a ampliação das integrações entre sistemas, a redução de atividades manuais por meio de automação de processos e o aumento da confiabilidade dos dados gerenciais e contábeis. Também foram priorizadas a estruturação de ambientes em nuvem e a adoção de containerização, a padronização de infraestrutura e serviços, o fortalecimento dos controles de segurança e de rede, além do apoio técnico contínuo a projetos estratégicos de transformação de sistemas.

Também marcamos importantes avanços na modernização, padronização e qualificação dos processos conduzidos na área de Contratos e Convênios. Entre as principais entregas, destaca-se a implementação de melhorias na seção destinada às contratações no site institucional, com a disponibilização das dispensas e inexigibilidades de licitação, acompanhadas de seus respectivos termos e ratificações. Essa iniciativa ampliou a publicidade dos atos administrativos, assegurando maior transparência, facilidade de consulta e fortalecimento dos mecanismos de controle social. Outro avanço relevante foi a ampliação do uso da assinatura digital nos instrumentos contratuais, medida que proporcionou maior agilidade aos fluxos de formalização, reduziu o tempo de tramitação entre unidades, reforçou a rastreabilidade documental e contribuiu para a modernização das rotinas administrativas.

Esses avanços, aliados às demais atividades executadas ao longo do exercício, reafirmam o compromisso com a melhoria contínua, o fortalecimento da governança contratual e o aperfeiçoamento dos processos administrativos. Nesse contexto de evolução e consolidação de práticas mais modernas e eficientes, apresentamos, a seguir, o panorama atualizado da gestão e do controle dos instrumentos firmados, evidenciando os resultados alcançados e a efetividade das ações desenvolvidas. Buscando uma economicidade para a COSANPA pelo período de transição da concessão, foram analisados 19 (dezenove) processos para efetivar supressão contratual, decorrentes de necessidades de ajuste entre o objeto inicialmente pactuado e as demandas efetivas verificadas durante a execução dos contratos. Esses processos envolveram tanto supressões quantitativas, relacionadas à redução de volumes ou escopos de serviços. Também formalizamos 07 (sete) distrato contratuais, resultantes de diferentes circunstâncias envolvendo alterações de escopo, assistências voluntárias e ajustes estratégicos nas atividades desenvolvidas. Cada distrato foi tratado de acordo com as normas contratuais vigentes, respeitando os prazos, procedimentos e garantias previstos para ambas as partes. Atuamos de forma estratégica na manutenção, conservação e adequação da infraestrutura predial da COSANPA. As ações tiveram como foco assegurar a funcionalidade, segurança e continuidade das atividades administrativas e operacionais da Companhia, por meio da execução de manutenções preventivas e corretivas, obras, reformas, serviços gerais e gestão de contratos essenciais. O Projeto Acuaré, além de seu relevante papel no apoio à manutenção das áreas externas e à conservação dos espaços da COSANPA, obteve reconhecimento institucional em 2025 ao ser premiado na categoria Social do Prêmio ESG Amazônia, em razão de sua contribuição à reinserção social de pessoas privadas de liberdade e ao impacto positivo gerado nas áreas ambiental, social e institucional da Companhia. Também consolidamos como um pilar estratégico para a eficiência operacional da COSANPA, e demonstramos capacidade de adaptação frente aos desafios logísticos e processos de transição da Companhia. Os resultados alcançados pela unidade de transportes foram determinantes para a saúde financeira da Empresa, destacando-se pela busca incessante por economicidade. Paralelamente, avançamos na modernização da infraestrutura de armazenamento, com reformas iniciadas em maio de 2025 que otimizaram o controle de materiais hidráulicos e de expediente. Desempenhamos papel crucial na regularização de alvarás, além de coordenar a desmobilização patrimonial nas Unidades da RMB, resgatando 737 itens ao final do ano. Com processos mais robustos, custos racionalizados e um suporte logístico fortalecido, o propósito é dar continuidade nos investimentos de infraestrutura e na manutenção do rigor nos controles de fluxo de materiais e bens móveis, assegurando que a logística permaneça como um facilitador estratégico para as metas da COSANPA.