

nhenos e vinte e um mil cento e sessenta e seis reais).

ÍTEGRA DO EDITAL: A íntegra do presente Edital de Chamamento Público e seus anexos estarão disponíveis fisicamente para consulta na Sala da Comissão Especial para Seleção de Organização Social em Saúde - CESOSS (2º Andar), localizada na sede da SESPA, cujo endereço é a Tv. Lomas Valentinas, 2190, bairro Marco, CEP 66.093-677, Belém-PA, eletronicamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da SESPA (www.saude.pa.gov.br) na aba Transparência Pública - Chamamento Público - Chamamentos Abertos, e no Portal de Compras do Estado (www.compraspara.pa.gov.br), em respeito ao princípio da publicidade.

Belém, 30 de abril de 2026.

UALAME FIALHO MACHADO
SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Protocolo: 1320113

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA
PORTARIA N. 463 DE 29 DE ABRIL DE 2026**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas e, CONSIDERANDO o encerramento de contrato de gestão nº 02/2023, celebrado entre a SESPA e Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde - INSAÚDE, referente ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Hospital Regional Público de Ourilândia do Norte, localizado em Ourilândia;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento da transição de organizações sociais na gestão do Hospital Regional Público de Ourilândia do Norte

RESOLVE:

Art. 1º Criar a Comissão Especial para acompanhar a transição dos serviços no Hospital Regional Público de Ourilândia do Norte.

Art. 2º Compete a referida comissão:

I – Aos membros do Gabinete da Secretária de Saúde do Estado

- Dar suporte aos membros, quando solicitado, para a implantação.

II – Aos membros da SAPS

- Acompanhar a execução da transição;

- Apresentar relatório.

III – Aos membros do DDASS

-Verificar e parametrizar os sistemas SER e CNES;

-Conferência e mapa dos leitos; - conferência dos pacientes;

- Apresentar relatório.

IV – Aos membros do DDRA / GT-HOSPITAIS / DOASGE

-Verificar a implantação do Sistema de Gestão;

- Verificar a padronização dos relatórios mensais;

- Verificar o funcionamento dos serviços de apoio à assistência;

- Acompanhar a contagem de instrumentais para a elaboração do inventário do cMe;

- Verificar a produção assistencial;

- Verificar os termos de conferência de saldos em caixa;

- Verificar os termos de conferência de saldos em bancos; conciliação bancária;

- Verificar a relação de valores pertencentes à terceiros;

- Verificar os demonstrativos dos restos à pagar referente encerramento do contrato;

- Verificar os recursos a receber;

- Verificar os extratos bancários de conta corrente; investimentos e reserva técnica;

- Verificar a prestação de contas de reserva técnica;

- Verificar a relação dos compromissos financeiros decorrentes de contratos;

- Verificar a relação dos servidores e prestadores de serviços;

- Verificar a relação de folhas de pagamento não quitadas no exercício, caso existente;

- Verificar a relação de pessoal admitido mediante contratação temporária, com contrato em vigor (afastados);

- Verificar os comprovante de que a administração encontra-se regular quanto aos repasses devidos ao regime de previdência, fgts;

- Verificar se a oss realizou operação de crédito por antecipação de receita no último ano de mandato, caso houver, nos últimos tres meses contraiu obrigações de despesa sem disponibilidade financeira;

- Verificar a quitação de despesas de fornecimento de energia, água e alu-guel; - fazer o inventário;

- garantir a execução do que está previsto no contrato de gestão 02/ses-PA/2023 até o fim da vigência;

- apresentar relatório.

V – Aos membros da DVS

- Providenciar protocolos clínicos;

- Providenciar infraestrutura Sanitária e indicadores;

- Providenciar demais itens de inspeção hospitalar;

- Apresentar relatório.

VII – Aos membros do DGTES

-Verificar e ajustar, em conjunto com a Organização Social em Saúde – oss, o quadro de pessoal para a Unidade;

- Verificar e ajustar, em conjunto com a Organização Social em Saúde – oss, o quadro de cargos e salários para a Unidade;

- Verificar as rescisões contratuais de trabalho;

- Verificar o processo de seleção para a Unidade;

- Verificar os exames administrativos;

- Verificar a estruturação do Serviço Especializado de Segurança e Medicina do trabalho - sesMt;

- Verificar o dimensionamento de acordo como as Resoluções de Diretoria colegiada – rdc's vigentes;

- apresentar relatório..

VIII – Aos membros do DIPAT

- inventário de bens, avaliação bens, atualização de registros, documentação, regularização, descarte e/ou substituição;

- realizar os tombamentos necessários;

- apresentar relatório de bens patrimoniais com vinculação direta ao sis-PatWeb;

- apresentar relatório.

VIII – Aos membros do DALM

- inventário de todo material do almoxarifado, rouparia, alimentos e insumos;

- Verificar o padrão de materiais técnicos e expediente empregados pela organização social em saúde – oss;

- Verificar a estrutura para guarda e dispensação de bens;

- apresentar relatório..

IX – Aos membros do DEAF

- inventário;

- fazer a contagem dos medicamentos, carros de parada, caf, farmácia central e satélite;

- Verificar os protocolos clínicos;

- Verificar a padronização de medicamentos em consonância com o perfil de atendimento;

- Verificar a plataforma de cotação utilizada pela Organização Social em saúde – oss;

- Verificar o atendimento as portarias específicas para farmácia hospitalar;

- Verificar a existência de Responsáveis Técnicos – RT's pela atenção farmacêutica;

- apresentar relatório.

X – Aos membros do CTIS

-fazer o backup dos dados do hospital;

- Verificar a necessidade do dimensionamento de equipamentos de T.I;

- Verificar a estrutura lógica da Unidade;

- Verificar o funcionamento da estrutura de T.I da Unidade;

- apresentar relatório.

Art. 3º Designar os servidores abaixo relacionados, representantes dos departamentos da SESPA para, sob a presidência do primeiro, realizarem os trabalhos da referida comissão:

	NOME	MATRÍCULA	SETOR
PRESIDENTE	CINTHYA FRANCINETE PEREIRA PIRES	54195000/1	Grupo Técnico de Controle e Avaliação da Gestão dos Hospitais Metropolitanos e Regionais - GTCAGHMR
VICE PRESIDENTE	CHRISTIELAINE VENZEL ZANINOTTO	54188367	Diretoria de Desenvolvimento de Rede Assistencial - DDRA
MEMBRO	TIAGO RAMOS AZEVEDO	7001230/1	Gabinete SESPA
MEMBRO	LIANDRA CRISTINA MOREIRA MAGNO	5909567/4	Gabinete SESPA
MEMBRO	DNE VITORINA PEREIRA BARBOSA DE PÁDUA	54195945/1	Secretaria Adjunta de Gestão DE Políticas de Saúde - SAPS
MEMBRO	MARCIANA ALVES DE ANDRADE	5569567/14	Departamento de Administração e Serviços
MEMBRO	AGUEDA MÁRIA OLIVEIRA DE ARAÚJO	54192864/1	Departamento de Administração e Serviços
MEMBRO	LUCIANA FERREIRA MINOWA	57208588/1	Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde - DGTES
MEMBRO	JEAN MIGUEL DOS SANTOS MOREIRA	5559030/2	Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde - DGTES
MEMBRO	VANESSA BRENDA RIBEIRO DE ARAÚJO	5987460/3	Departamento de Organização e Avaliação dos Serviços Sob Gestão Estadual - DOASGE
MEMBRO	MARCELO WILLIAMS OLIVEIRA DE SOUZA	5905749/10	Departamento de Organização e Avaliação dos Serviços Sob Gestão Estadual - DOASGE
MEMBRO	WEBER MARCOS	5955388/1	Departamento Vigilância Sanitária - DEVS
MEMBRO	JOÃO VICTOR FERREIRA DE LIMA	5982900/1	Departamento Vigilância Sanitária - DEVS
MEMBRO	GUSTAVO FERREIRA LOBATO	5955747/2	Departamento de Engenharia, Saneamento e Saúde Ambiental - DESAM
MEMBRO	SAULO MAIA COSTA	5961830/2	Departamento de Engenharia, Saneamento e Saúde Ambiental - DESAM
MEMBRO	GUILHERME NEVES MESQUITA	5925050/2	Departamento de Avaliação dos Serviços - DAS/DDASS
MEMBRO	NAYARA SILVA NONATO	5955957/1	Departamento de Avaliação dos Serviços - DAS/DDASS
MEMBRO	ROSANGELA DO SOCORRO SAMPAIO	5160650/1	Divisão de Patrimônio - DIPAT