

RESOLVE:

Adotar as seguintes Medidas Administrativas, a contar de 04.05.2026:

I - R E V O G A R, os efeitos da Portaria de nº 0113/2026.

II - C R I A R, Comissão de Sindicância composta pelos empregados RICARDO BARATA PEREIRA - Matrícula nº 55585954/1 (Presidente), KARINE DE ALMEIDA SARRAF BEZERRA - Matrícula nº 57210921/1 (Membro) e CAMILA DE MESQUITA SALIM - Matrícula nº 57189557/1 (Membro), para que sob a presidência do primeiro apurar rigorosamente os fatos acima descritos, no prazo de 30 (Trinta) dias, a partir da data da publicação, admitida prorrogação devidamente justificada, devendo a presente comissão ao final apresentar relatório circunstanciado e conclusivo a esta Presidência para adoção de medidas legais pertinentes, assegurando ao empregado envolvido, o direito à ampla defesa e ao contraditório. (Processo: 2025/3740934).

JONIEL VIEIRA DE ABREU - Presidente

Protocolo: 1321258

LICENÇA PRÊMIO

A Auxiliar de Administração LEDA ISA DA SILVA BARATA CHAVES, Coordenadora de Administração e Desenvolvimento de Recursos Humanos/CODES da Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Pará/EMATER-PARÁ, designada, através da Portaria nº 0256/2023 de 27 de abril de 2023, publicada no D.O.E. nº 35.380 em 28.04.2023, no uso de suas atribuições.

Resolve conceder Licença Prêmio, para os empregados abaixo relacionados, nos termos do Regimento Interno de Pessoal, devidamente aprovado na 10ª Reunião Ordinária do CTA/EMATER-PARÁ, de 18.11.2021, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio.

Portaria	Matrícula	Nome	Quinquênio	Período de Gozo	Mês
0077/2026	5067251/1	MANOEL PEREIRA DOS SANTOS	09/08/2018 à 08/08/2023	04/05/2026 à 02/07/2026	1º e 2º
0078/2026	5310237/ 2	CLEMILDA JUCELENE DE OLIVEIRA GUIMAR	01/12/2011 à 30/11/2016	04/04/2026 à 02/05/2026	3º

LEDA ISA DA SILVA BARATA CHAVES – Coordenadora

Protocolo: 1320970

ERRATA

ERRATA da Portaria: 0104/2026 - Publicada no DOE nº36. 558 de 10/03/2026

Onde se lê: em virtude da titular encontrar-se em gozo de Férias.

Leia-se: em virtude da titular encontrar-se em gozo de Licença Premio.

JONIEL VIEIRA DE ABREU - Presidente

Protocolo: 1320964

ERRATA da Portaria: 0079/2026 - Publicada no DOE nº36. 549 de 02.03.2026

Onde se lê: Designar a contar 04/02/2026 à 03/03/2026.

Leia-se: Designar a contar 04/02/2026 à 05/03/2026.

JONIEL VIEIRA DE ABREU - Presidente

Protocolo: 1320946

SUPRIMENTO DE FUNDO

Portaria DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº035/2026;

BENEFICIÁRIO: BRUCE DE LIMA SARMENTO; MATRÍCULA: 57175765; FUNÇÃO: TÉCNICO EM PLANEJAMENTO; OBJETIVO: CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS EMERGENCIAIS DO ESCRITÓRIO CENTRAL DA EMATER-PA; MUNICÍPIO: MARITUBA-PARÁ; PROGRAMA: 1528; PROJETO ATIVIDADE: 2256-C; FONTE: 01.501.0000.61; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$3.000,00 E 339039=R\$1.000,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: JONIEL VIEIRA DE ABREU.

Protocolo: 1321153

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

PORTARIA

Portaria nº 033/2026

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

Designar o servidor CESAR ROBERTO OLIVEIRA DIAS JUNIOR, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação, matrícula nº 5946488/2, para responder pelo Coordenador de Apoio Logístico, Sr. Guilherme Fernando dos Santos Azevedo, por motivo de férias, no período de 04/05/2026 a 02/06/2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 04 de Maio de 2026.

RODINILSON DOS SANTOS NOGUEIRA FILHO

Diretor Presidente

CEASA/PA

Protocolo: 1321261

Portaria nº 034/2026

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

1. Designar a servidora ANA CAROLINA FERNANDES PENA, ocupante do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 55589639/3, para responder pela Chefe do Núcleo de Planejamento e Projetos, Sra. Rafaela Rios Alves Leite, por motivo de férias, no período de 02/03/2026 a 31/03/2026.

2. Os efeitos desta Portaria retroagirão a 02/03/2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 04 de Maio de 2026.

RODINILSON DOS SANTOS NOGUEIRA FILHO

Diretor Presidente

CEASA/PA

Protocolo: 1321263

Portaria nº 035/2026

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

Designar a servidora ROSANGELA DO SOCORRO CORREA DA SILVA, ocupante do cargo de Chefe da Divisão Financeira e Contábil, matrícula nº 5906638/2, para responder pelo Coordenador Financeiro e Contábil, Sr. Paulo André Valente Pinto, por motivo de férias, no período de 04/05/2026 a 02/06/2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 04 de Maio de 2026.

RODINILSON DOS SANTOS NOGUEIRA FILHO

Diretor Presidente

CEASA/PA

Protocolo: 1321266

Portaria nº 036/2026

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

RESOLVE:

1. Designar o servidor ROBERTO AUGUSTO PARENTE PONTES, ocupante do cargo de Agente Administrativo, matrícula nº 5905076/1, para responder pela Coordenadora de Estatística, Abastecimento e Comercialização, Sra. Livia Danieli Araújo dos Santos, por motivo de férias, no período de 18/03/2026 a 16/04/2026.

2. Os efeitos desta Portaria retroagirão a 18/03/2026.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 04 de Maio de 2026.

RODINILSON DOS SANTOS NOGUEIRA FILHO

Diretor Presidente

CEASA/PA

Protocolo: 1321270

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, CLIMA E SUSTENTABILIDADE

ERRATA

ERRATA DA Portaria Nº 1.141/2026 – GAB/SEMAS, de 13/04/2026, Publicada no DOE Nº 36.595 do dia 15/04/2026.

ONDE SE LÊ:

Valor total a ser pago: R\$ 247,08

Colaboradores eventuais:

– 5963873/ 2 – ADRIANA NUNES (COORDENADOR DE NÚCLEO – NUPE)

– 5974288/ 2 – HAROLDO HUMBERTO LOBO CARDOSO NETO (SECRETÁRIO DE DIRETORIA – NUPE)

LEIA-SE:

Valor total a ser pago: R\$ 123,54

Servidor(es):

– 5974288/ 2 – HAROLDO HUMBERTO LOBO CARDOSO NETO (SECRETÁRIO DE DIRETORIA – NUPE)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão

Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1320968

DIÁRIA

Portaria Nº 1409/2026 - GAB/SEMAS 04 DE MAIO DE 2026.

Processo PAE: E-2026/2645961.

Objetivo: Acompanhar e realizar a cobertura jornalística do evento Cheque Pecúria Parauapebas "Treinamento em Manejo de Pastagens".

Fundamento Legal: Arts. 145 a 149 da Lei nº. 5.810, de 24/01/1994, Decreto nº. 3.792, de 22/03/2024 e o Art. 13 e Anexo I do Decreto nº. 4.025, de 01/07/2024.

Origem: Belém/PA.

Destino: Parauapebas, Canaã dos Carajás e Marabá/PA

Período: 03/05 A 09/05/2026 – 06 e ½ diárias.

Valor unitário: R\$ 247,07

Valor total a ser pago: R\$ 1.605,96

Servidor:

– 5946406/ 2 – ERICK RODRIGUES RIBEIRO (Assistente Ambiental – ASCOM)

ORDENADOR: LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS/Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias.

Protocolo: 1320867