

CPF: 282.418.512-00.  
 Período: 26 a 29.05.2026.  
 Nº de Diárias: 3,5 (três e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Xinguara.  
 Objetivo: organizar e participar do Fórum de Gestão do Trabalho na região de saúde Araguaia referente ao PEGTES.  
 Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

**Protocolo: 1327179****Portaria nº 262 de 18 de maio de 2026**

Nome: Alexsandra Ferreira da Silva.  
 Cargo/Função: Auxiliar Administrativo.  
 Matrícula/Siape: Colaboradora eventual.  
 CPF: 607.308.382-34.  
 Período: 26 a 29.05.2026.  
 Nº de Diárias: 3,5 (três e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Xinguara.  
 Objetivo: organizar e participar do Fórum de Gestão do Trabalho na região de saúde Araguaia referente ao Plano Regional.  
 Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

**Protocolo: 1327168****Portaria nº 261 de 18 de maio de 2026**

Nome: Ássima dos Remédios.  
 Cargo/Função: Agente Administrativo.  
 Matrícula/Siape: 1104374.  
 CPF: 392.456.912-68.  
 Nome: Edilene Maria dos Santos Brito.  
 Cargo/Função: Agente Administrativo.  
 Matrícula/Siape: 0094420-1.  
 CPF: 249.131.032-53.  
 Nome: Nayara Cristina Ramos.  
 Cargo/Função: Agente Administrativo.  
 Matrícula/Siape: 57226667-2.  
 CPF: 973.186.982-49.  
 Período: 26 a 29.05.2026.  
 Nº de Diárias: 3,5 (três e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Xinguara.  
 Objetivo: organizar e participar do Fórum de Gestão do Trabalho na região de saúde Araguaia referente ao PEGTES.  
 Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

**Protocolo: 1327163****Portaria nº 259 de 18 de maio de 2026**

Nome: Deuzenei Moura de Oliveira.  
 Cargo/Função: Agente Administrativo.  
 Matrícula/Siape: 54192835-1.  
 CPF: 664.420.952-15.  
 Período: 25 a 30.05.2026.  
 Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).  
 Origem: Belém.  
 Destino: Xinguara.  
 Objetivo: realizar palestra no Fórum de Gestão do Trabalho na região de saúde Araguaia referente ao PEGTES.  
 Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

**Protocolo: 1327148****Portaria nº 260 de 18 de maio de 2026**

Nome: Pedro Luiz Gomes.  
 Cargo/Função: Microscopista.  
 Matrícula/Siape: 504410.  
 CPF: 234.614.382-00.  
 Período: 25 a 29.05.2026.  
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Xinguara.  
 Objetivo: realizar palestra no Fórum de Gestão do Trabalho na região de saúde Araguaia referente ao PEGTES.  
 Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz.

**Protocolo: 1327151**

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora ELISABETH FREITAS GONÇALVES matrícula nº. 5115272-1, cargo de AUX. DE INFORMÁTICA Regime Jurídico de Estatutário Não Estável, lotada no Escritório Regional/13ºCRS, goze Licença Prêmio que lhe foi concedida através da Portaria Nº 62/16/11/2023, publicada no D.O.E. nº 35612/14.11.2023, correspondente ao Triênio de 06/11/2010 a 05/11/2013, no período de 15/06/2026 a 14/07/2026, no total de 30 (trinta) dias. Autorizar que a servidora goze 01(um) mês de Licença Prêmio, no período de 15/06/2026 a 14/07/2026, no total de 30 (Trinta) dias.  
 PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, 18.05.2026  
 Helius Cezar Tocantins de Souza  
 Matrícula nº5225949-5  
 Diretor do 13º CRS/SESPA-Cametá-PA

**Protocolo: 1327146****HOSPITAL OPHIR LOYOLA****Portaria Nº 361/2026 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 31/01/2025, Publicado no DOE nº 36.122 de 03/02/2025.  
 CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2026/2373378 de 11/03/2026.  
 CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora JAMILIE SUELEN DOS PRAZERES CAMPOS, Nutricionista, matrícula nº 5890711/1, lotada na Coordenação de Nutrição e Dietética (CNU), referente ao 4º Triênio de 28/07/2020 a 27/07/2023 (30 dias).  
 RESOLVE:  
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora JAMILIE SUELEN DOS PRAZERES CAMPOS, Nutricionista, matrícula nº 5890711/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 15/06 a 14/07/2026..  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 18 de maio de 2026.  
 Heraldo Francisco da Costa Pedreira  
 Diretor-Geral do HOL

**Protocolo: 1327233****Portaria Nº 358/2026 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 31/01/2025, Publicado no DOE nº 36.122 de 03/02/2025.  
 CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2026/2349855 de 09/03/2026.  
 CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ROSANGELA DO SOCORRO CANTUARIA DA SILVA FERREIRA, Médico, matrícula nº 5612993/3, lotada na Divisão de Anestesiologia, referente ao 5º Triênio de 17/10/2020 a 16/10/2023 (30 dias).  
 RESOLVE:  
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora ROSANGELA DO SOCORRO CANTUARIA DA SILVA FERREIRA, Médico, matrícula nº 5612993/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da SESP, para ser gozada no período de 01 a 30/06/2026.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 18 de maio de 2026.  
 Heraldo Francisco da Costa Pedreira  
 Diretor-Geral do HOL

**Protocolo: 1327225****Portaria Nº 359/2026 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 31/01/2025, Publicado no DOE nº 36.122 de 03/02/2025.  
 CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2026/2373861 de 12/03/2026.  
 CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ANA CLAUDIA FURTADO DE CARVALHO, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5612594/4, lotada na Coordenação de Farmácia Clínica - CFAR, referente ao 2º Triênio de 02/06/2020 a 01/06/2023 (30 dias).  
 RESOLVE:  
 CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora ANA CLAUDIA FURTADO DE CARVALHO, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5612594/4, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 10/06 a 09/07/2026.  
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE Hospital Ophir Loyola.  
 Em, 18 de maio de 2026.  
 Heraldo Francisco da Costa Pedreira  
 Diretor-Geral do HOL

**Protocolo: 1327229****SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
PÚBLICA - 13ª REGIONAL****LICENÇA PRÊMIO**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ**  
**SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**  
**SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA**  
**13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE**  
**LICENÇA PRÊMIO:**

**Portaria Nº 46 DE 18 DE MAIO DE 2026- 13ºCRS/SESPA**

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições delegadas através da Portaria nº 81/2022-CCG, publicada no D.O.E nº 34.838/20.01.2022 e considerando o teor do processo nº E - 2026/2590540.  
 RESOLVE: