

FUNÇÃO: APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS		
MUNICÍPIOS	PRÉ-REQUISITOS	CÓDIGO DE VAGA
ABAETUBA ABEL FIGUEIREDO ACARÁ AFUÁ AGUA AZUL DO NORTE ALENQUER ALGUSTO CORREIA ALMERIM ALTAMIRA ANAJÁS ANANINDEUA ANAPU AURORA DO PARÁ AVEIRO BAGERE BAIÃO BANANICAL BARCARENA BELÉM BELTERRA BENEVIDES BOM JESUS DO TOCANTINS BONITO BRAGANÇA BRASIL NOVO BREJO GRANDE DO ARAGUAIA BREJO BRANCO BREVES BUJARÚ CACHOEIRA DO ARARI CACHOEIRA DO PARÁ CAMETÁ CANAÃ DOS CARAÍAS CAPANEMA CAPITÃO POÇO CASTANHAL CHAVES COLARES CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA CONCÓRDIA DO PARÁ CUMARU DO NORTE CURIONÓPOLIS CURRALINHO CURUÁ CURUÇA DOM ELIZEU ELDOorado DOS CARAÍAS FARO FLORESTA DO ARAGUAIA GARRAFO DO NORTE GOIANÉSIA DO PARÁ	GURUPÁ IGARAPÉ - AÇU IGARAPÉ MIRI INHANGAPI IPIXUNA DO PARÁ IRITUIA ITAITUBA ITUPIRANGA JACARÉCANGA JACUNÁ JURUTI LIMOIEIRO DO AJURU MÃE DO RIO MAGALHÃES BARATA MARIÁ MARACANÃ MARAPANIM MARTUBA MEDICILÂNDIA MELGAÇO MOCAUBA MOJÓ MOULÓDOS CAMPOS MONTE ALEGRE MUJANÁ NOVA ESPERANÇA DO PARÁ NOVA IPIXUNA NOVA TIMBOTEUA NOVO PROGRESSO NOVO REPARTIMENTO ÓBIDOS OBRAS DE PARÁ ORIXIMINÁ QURÉM OURILÂNDIA DO NORTE PACAÍ PALESTINA DO PARÁ PARAGOMINAS PARAJAPEBAS PAU D'ARCO PEKE-BOI PÍCARRA PLACAS PONTA DE PEDRAS PORTEL PORTO DE MOZ PRAINHA PRIMAVERA QUATIPURU REDEÇÃO RIO MARIA RONDON DO PARÁ RURÓPOLIS SALINÓPOLIS SALVATERRA SANTA BÁRBARA	SANTA CRUZ DO ARARI SANTA IZABEL DO PARÁ SANTA LUÍZA DO PARÁ SANTA MARIA DAS BARREIRAS SANTA MARIA DO PARÁ SANTANA DO ARAGUAIA SANTARÉM SANTARÉM NOVO SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ SÃO CAETANO DE ODIVÉAS SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA SÃO DOMINGOS DO CAPIM SÃO FÉLIX DO XINGU SÃO FRANCISCO DO PARÁ SÃO GERALDO DO ARAGUAIA SÃO JOÃO DA PONTA SÃO JOÃO DE PIRABAS SÃO JOÃO DO ARAGUAIA SÃO MIGUEL DO GUAMÁ SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA SAPUCAIA SENADOR JOSÉ PORFÍRIO SOURE TALÂNDIA TERRA ALTA TERRASANTA TOMÉ - AÇU TRACUATEUA TRAIRÃO TUCUMÃ TUCURUÍ ULLANÓPOLIS URURAR VIGIA VISEU VITÓRIA DO XINGU
	Nível Médio ou Médio/Técnico - experiência em atividades administrativas e de GESTÃO DE PESSOAS e ter domínio em informática.	A01ADM
	Nível Médio ou Médio/Técnico - experiência em atividades relacionadas SECRETARIA ESCOLAR , suporte acadêmico e ter domínio em informática.	A02SEC
	Nível Médio ou Médio/Técnico - experiência em atividades relacionadas à modelagem e costura, e/ou criação de moda . Ter conhecimento em informática.	A03MOD
	Nível Médio ou Médio/Técnico - com comprovação de conhecimento prático na área da alimentação e culinária . Ter conhecimento em informática.	A04GAS
	Nível Médio ou Médio/Técnico - experiência em atividades relacionadas em laboratórios de informática, Maker e robótica .	A05IMR
	Nível Médio ou Médio/Técnico - experiência em atividades relacionadas a manutenção e/ou operação de laboratórios de turismo, hospitalidade e lazer . Ter conhecimento em informática.	A06THL
	Nível Médio ou Médio/Técnico - experiência no apoio à utilização de sistemas de gestão acadêmica na administração pública, atuando na inserção, atualização e organização de dados, suporte ao acompanhamento de projetos, geração de relatórios e apoio às rotinas acadêmicas e administrativas.	A07GSP
	Nível Médio ou Médio/Técnico - experiência comprovada no apoio a ações, programas, projetos e parcerias voltados ao desenvolvimento da bioeconomia, da sociobiodiversidade, da inovação sustentável e das cadeias produtivas de base territorial, atuando na organização de informações, apoio logístico, articulação local e acompanhamento de atividades de campo e extensão.	A08BIO
	Nível Médio ou Médio/Técnico - experiência comprovada no apoio a atividades técnico-pedagógicas e no uso de tecnologias educacionais, incluindo ferramentas de inteligência artificial, atuando na organização, adaptação e disponibilização de conteúdos formativos, suporte a ambientes virtuais de aprendizagem e apoio ao acompanhamento das atividades educacionais.	A09IAG

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO

- 1.RG;
- 2.CPF;
- 3.Título de Eleitor (comprovação de quitação eleitoral);
- 4.Comprovante de PIS/PASEP;
- 5.Comprovante de residência;
- 6.Comprovante de conta bancária;
- 7.Certificado de reservista ou Dispensa de Incorporação;
- 8.Documento(s) de comprovação de escolaridade:
 - a)Nível Médio: Certificado;
 - b)Nível Técnico: Diploma;
 - c)Graduação: Diploma;
 - d)Especialização: Certificado;
 - e)Mestrado: Diploma;
 - f)Doutorado: Diploma;
- 9.Currículo Lattes/Vitae do candidato;
- 10.Comprovação de Formação conforme exigido de acordo com a bolsa pretendida;
- 11.Comprovações dos Cursos de Qualificação Profissional;
- 12.Comprovações de Experiência Profissional;
- 13.Declaração de Compatibilidade de Carga Horária;
- 14.Declaração de inexistência de fatos impeditivos e de autenticidade dos documentos;
- 15.Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

**ANEXO IV
QUADRO DE CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO
I ESCOLARIDADE**

I.1 Funções de Nível Médio

FORMAÇÃO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
Ensino Médio	Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão do Ensino Médio, acrescido de histórico escolar. *	05 pontos
Ensino Técnico	Diploma de conclusão ou Certificado de conclusão de Curso Técnico Profissionalizante.	05 pontos

Máximo de 10 pontos
 * Certificado Frente e Verso.
 ** Não serão aceitos, para comprovação de conclusão de Curso Técnico Profissionalizante, documentos que não correspondam à área da modalidade de bolsa a que o candidato concorre.

I.2 Funções de Nível Superior

FORMAÇÃO	REQUISITO	PONTUAÇÃO
Graduação	Diploma do curso de graduação de nível superior expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	01 Ponto
Especialização	Diploma de curso de pós-graduação em nível de especialização com carga horária igual ou superior a 360 horas, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	02 Pontos
Mestrado	Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de pós-graduação em nível de mestrado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	03 Pontos
Doutorado	Diploma ou Declaração de Conclusão de curso de pós-graduação em nível de doutorado, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	04 Pontos

**Máximo de 10 pontos
II EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Tempo de serviço (modalidade de bolsa a que concorre)	Documento que comprove a experiência profissional na área ou modalidade de bolsa a que concorre, subitem 5.1.16.3 do corpo do Edital.	01 ponto por ano completo

**Máximo de 10 pontos
III QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Curso de Capacitação Profissional	Certificados de cursos de capacitação, devidamente registrados pela instituição formadora, legalmente autorizada, contendo carga horária e conteúdos ministrados.	01 ponto para cada 40h horas apresentadas e comprovadas