

NOME / MATRÍCULA / CARGO-FUNÇÃO / LOTAÇÃO
 Nilton Ferreira dos Santos / 503484 / MOTORISTA / 11CRS - DAF
 OBJETIVO: CONDUIZIR VEÍCULO OFICIAL, TRANSPORTANDO SERVIDOR (ES) DO 11º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, AO (S) MUNICÍPIO (S) DE NOVO REPARTIMENTO, PARA MINISTRAREM CAPACITAÇÃO EM SERVIÇO DE MONITORAMENTO ENTOMOLÓGICO DE FLEBÓTOMOS, BEM COMO REALIZAR ENTREGA DE MATERIAIS EM DOMICÍLIO PARA CONSCIENTIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO POR MEIO DE FOLHETOS SOBRE CUIDADOS E ORIENTAÇÕES PARA EVITAR A CONTAMINAÇÃO POR LEISHMANIOSE.
 ORIGEM: MARABÁ, DESTINO: NOVO REPARTIMENTO
 PERÍODO: 04/05/2026 A 08/05/2026
 DIR CENT. REG. SAÚDE: IRLÂNDIA DA SILVA GALVAO

Protocolo: 1328947

Matrícula/Siape: 57205107-2.
 CPF: 702.928.332-53.
 Período: 08 a 12.06.2026
 Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Belém
 Objetivo: reuniões com técnicos do CEREST e setores ligados a VISAT
 Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1328639

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

ADMISSÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 285 de 21 de maio de 2026

Nome: Edmar Pereira da Silva.
 Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 504043.
 CPF: 066.486.222-53.
 Nome: Elias Araújo de Sousa.
 Cargo: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 498902.
 CPF: 185.520.992-68.
 Período: 25 a 29.05.2026
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Bannach e Ourilândia do Norte
 Objetivo: realizar supervisão e monitoramento das atividades de controle da malária.
 Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1328713

DIÁRIA

PORTARIA Nº 283 de 21 de maio de 2026

Nome: Antônia Rosileide Mariano de Souza.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: 5897525-1.
 CPF: 720.712.732-49.
 Nome: Nalva Gomes de Souza Silva.
 Cargo: Enfermeira.
 Matrícula/Siape: 54185701-5.
 CPF: 245.484.132-00.
 Período: 25 a 29.05.2026
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: São Felix do Xingu
 Objetivo: realizar aplicação do Curso Introdutório para ACS e monitoramento na rede de Saúde Mental
 Ordenador de Despesa: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1328703

PORTARIA Nº 284 de 21 de maio de 2026

Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto.
 Cargo/Função: Chefe de DT
 Matrícula/Siape: 5832314-2.
 CPF: 375.464.062-34.
 Período: 25 a 29.05.2026
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: São Felix do Xingu
 Objetivo: realizar aplicação do Curso Introdutório para ACS e monitoramento na rede de Saúde Mental
 Ordenador de Despesa: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1328707

PORTARIA Nº 286 de 21 de maio de 2026

Nome: Manoel Gomes Pereira de Oliveira
 Cargo: Ag. Administrativo
 Matrícula/Siape: Colaborador Eventual
 CPF: 526.399.161-49
 Período: 25 a 29.05.2026
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Rio Maria e Xinguara
 Objetivo: tratar de assuntos relacionados ao Setor de Transporte deste 12ºCRS/SESPA/ENDEMIAS junto aos municípios.
 Ordenador de Despesas: Amilton do Nascimento Luz

Protocolo: 1328725

PORTARIA Nº 282 de 20 de maio de 2026

Nome: Olívia Cristina Dias Ferreira Moraes.
 Cargo/Função: Enfermeira.

TERMO ADITIVO A CONTRATO

5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 088/2022

Data Assinatura: 22/05/2026

Processo nº: E-2026/2110742

Justificativa: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato Administrativo nº 088/2022, nos termos da Lei nº 8.666/93, pelo período de 12 (doze) meses.
 Vigência: 26/05/2026 à 25/05/2027
 Valor Total do Aditivo: R\$ 7.564.800,00 (sete milhões quinhentos e sessenta e quatro mil e oitocentos reais)
 ORÇAMENTO: 10.302.1507.8880 FONTE 01500100203/01659000069
 ELEMENTO DE DESPESA: 339037
 CONTRATADO: TSJ CONTACT CENTER LTDA
 Diretor Geral: HERALDO FRANCISCO DA COSTA PEDREIRA

Protocolo: 1305367

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 375/2026 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 347/2026 - GAB/DG/HOL, publicado no DOE nº 36.627 de 13 de maio de 2026. CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2026/2546517 de 10/04/2026.
 R E S O L V E:
 MOVER, a partir de 01/05/2026 a servidora MARIA IZABEL CRISTINA FRANCISCO AMARO, matrícula nº 5860636/2, Enfermeiro, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, do Centro de Suporte de Enfermagem (Centro Pesquisa Clínica – CPC/DIEP) para o Centro de Suporte de Enfermagem (Divisão de Oftalmologia – TX), deste Hospital.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 19 de abril de 2026.
 Heraldo Francisco da Costa Pedreira
 Diretor de Administração e Finanças do HOL, em Exercício

Protocolo: 1328751

PORTARIA Nº 368/2026 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 31/01/2025, Publicado no DOE 36.122 de 03/02/2025. CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2026/2045408 de 12/01/2026.
 R E S O L V E:
 TORNAR SEM EFEITO os termos da PORTARIA Nº 162/2026 - GAB/DG/HOL, de 04/03/2026, publicada no Diário Oficial do Estado nº 36.553 de 05 de março de 2026, que autorizou realização de regime de Plantão e sobre-aviso para o servidor MARCO AURELIO CAMPOS DE MENDONCA, matrícula nº 5090040/1, ocupante do Cargo de Arquivista, pertencente ao quadro de pessoal ativo do HOL.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 20 de maio de 2026.
 Heraldo Francisco da Costa Pedreira
 Diretor-Geral do HOL

Protocolo: 1328744

PORTARIA Nº 378/2026 - GAB/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 03/02/2025, Publicado no DOE 36.122 de 03/02/2025. CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2025/2454530 de 01/04/2025. CONSIDERANDO os preceitos do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21 e dos arts. 18 e seguintes do Decreto nº 3.813, de 1º de abril de 2024.
 R E S O L V E:
 I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: MJG DA SILVA EIRELLI- LOG FARMA.
 II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 455/2025 – GAB/DG/HOL publicada no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 36.251 de 04 de junho de 2025.
 III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.