

OUTRAS MATÉRIAS

RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO 006/2024

DATA DO ENCERRAMENTO: 22/05/2026

DATA DA ASSINATURA: 22/05/2026

JUSTIFICATIVA: EM CONFORMIDADE COM ART. 77 e 78 da Lei 8666/93

CONTRATADA: CLÍNICA IKETANI LTDA.

CNPJ: 23.056.667/0001-01

Endereço: Travessa Três de Maio, nº 1556, São Brás, Belém/PA, CEP 66.063-388

Ordenadora: JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL. Presidente do IASEP

Protocolo: 1329472**PORTARIA Nº 155, de 22 de maio de 2026.**

Estabelece as metas institucionais para o 2º quadrimestre de 2026, no âmbito do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará – IASEP, para fins de aplicação da Gratificação de Desempenho em Saúde – GDS.

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará – IASEP, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no DOE nº 35.460, de 05 de julho de 2023;

CONSIDERANDO o disposto na Lei Estadual nº 10.656, de 04 de julho de 2024, que institui a Gratificação de Desempenho em Saúde – GDS e no Decreto Estadual nº 4.750, de 23 de junho de 2025, que regulamenta o processo de avaliação de desempenho para fins de aplicação da GDS;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer as metas institucionais a serem observadas no 2º quadrimestre do exercício de 2026 pelos setores do IASEP, para fins de apuração da Gratificação de Desempenho em Saúde – GDS, conforme quadro abaixo:

SETORES	METAS INSTITUCIONAIS
Diretoria de Assistência à Saúde	CGS: Implantar a Regulação dos serviços prestados aos segurados no segmento de neurodesenvolvimento; Implementar sistema de procedimentos oncológicos; Implantação do sistema de inclusão dos segurados no Assistlar; Elaboração de projeto de fluxograma de cirurgias de alta e baixa complexidade, com ou sem OPME, bem como de exames, para definição de prazo total e finalização por parte do IASEP, especificando prazo para cada setor no fluxo; CES: Implementação do Processo de Faturamento Ambulatorial do IASEP no sistema Benner; Construção e estruturação do Processo de Faturamento Hospitalar do IASEP no sistema Benner. CAS: Elaboração de projeto de acolhimento de unificação do atendimento (SEDE), visando redução do tempo de espera. CORE: Interlocução entre os setores para implementar nos municípios, a obrigatoriedade do faturamento em novo sistema; Levantamento das agências municipais com déficit no serviço de internet e promoção de regularização do serviço em no mínimo 5, com maiores demandas de segurados; Realizar ações itinerantes de biometria nos municípios/interior.
Diretoria Administrativa e Financeira	COADM: Promover o levantamento da situação dos imóveis do interior de propriedade do IASEP que se encontram cedidos com contratos vencidos ou desatualizados, bem como daqueles que apresentam pendências cartorárias, visando a regularização dos imóveis; Promover campanha institucional de conscientização junto aos servidores, incentivando a adoção de boas práticas para o consumo consciente de água, visando à redução do desperdício e à otimização do consumo, com o objetivo de diminuir os custos mensais, tanto na capital quanto nas agências que apresentam os maiores índices de gasto. CGPES: Fortalecimento do controle e da regularidade das frequências funcionais, mediante a elaboração e disseminação de cartilha orientativa às chefias, com vistas ao acompanhamento e à orientação adequada, em conformidade com o RJU; Elaboração e divulgação de Cartilha sobre Direitos e Deveres dos Servidores. COF: Realizar o levantamento do quantitativo total de processos físicos existentes no setor, com a devida classificação e organização. A partir desse diagnóstico, estimar o volume a ser digitalizado (integral ou parcial), conforme critérios institucionais. Promover e acompanhar a execução da digitalização dos processos, garantindo seu adequado monitoramento, com vistas à constituição de arquivo digital definitivo e à destinação correta dos acervos físicos; Elaborar e apresentar projeto voltado ao gerenciamento e controle das informações operacionais da Coordenadoria de Orçamento e Finanças, abrangendo controle de retenções, arrecadação e demais demandas administrativas do setor, para posterior desenvolvimento de sistema informatizado.
Núcleo de Planejamento	Elaboração de cartilha com informações do Sistema SIGPLAN e interlocução com os setores do IASEP acerca das ações do PPA 2026; Realização de reunião técnica referente ao PPA 2026, com coordenadores e gerentes, para esclarecimentos referentes ao conteúdo da cartilha de monitoramento; Monitoramento da arrecadação em conjunto com a meta da COF
Núcleo de Tecnologia da Informação	Projeto e implantação do primeiro módulo da nova Intranet Institucional; Implantação de sistema de registro de chamados (GLPI) para gerenciamento das informações de atendimento de telefonista e do SAS.
Contratos	Realizar o levantamento, conferência e inserção no Sistema FISAC de todos os contratos da saúde firmados no ano de 2022 e que se encontrem ativos, incluindo os respectivos termos aditivos vigentes, com o objetivo de manter a base de dados atualizada, garantir a fidedignidade das informações contratuais e apoiar o controle, a gestão e a transparência dos instrumentos firmados pelo Instituto; Realizar o levantamento, conferência e envio a empresa de digitalização de todas as pastas físicas de contratos da saúde do ano de 2021.
Núcleo de Controle Interno	Elaborar reunião técnica para orientar os setores e apresentar recomendações referentes ao cumprimento do Decreto nº 5.257/2026 da CGE; Implementar a 2ª etapa do acompanhamento e monitoramento das ações preventivas e corretivas pelos setores responsáveis, conforme as recomendações emitidas pelos órgãos de controle (TCE/CGE) nos últimos 3 anos, observadas as competências de cada setor, visando a consolidação das informações no 3º quadrimestre, que irá compor a prestação de contas perante o TCE.
Procuradoria	Mapear às principais dúvidas jurídicas relacionadas aos setores do IASEP, para que ocorra a identificação das demandas, dúvidas judiciais e entraves recorrentes enfrentados na condução de processos administrativos, fortalecendo a integração entre a Procuradoria e os demais setores; Promover reunião técnica entre a Procuradoria Jurídica e os demais setores do IASEP, com a finalidade de identificar as principais dúvidas, divergências e/ou dificuldades jurídicas em demandas judiciais; Desenvolvimento de orientação técnica com a finalidade de sanar as principais dúvidas e entraves mapeados nas demandas judiciais.
Ouvidoria	Identificar os principais fragilidades e pontos críticos de reclamação, por meio de diagnóstico e elaboração de proposta de melhorias objetivando a redução das demandas críticas; Desenvolver a primeira fase do painel interno de acompanhamento da Ouvidoria, contendo indicadores estratégicos, até agosto de 2026.
Comunicação	Expansão da Divulgação da Telesaúde: Ampliar o alcance das informações e campanhas sobre os serviços de Telesaúde; Apoio Técnico em Design e Diagramação: Prestar suporte na criação de peças gráficas e na diagramação das apresentações de metas dos outros setores do Instituto.
Gabinete	Promover a interlocução institucional entre os setores competentes para viabilizar a entrega das sedes do IASEP nos municípios de Conceição do Araguaia, Barcarena e implantação de posto de atendimento na unidade da SEDUC.

Art. 2º As metas definidas no quadro acima serão monitoradas e validadas pela Comissão de Avaliação de Desempenho instituída pela Portaria nº 251, de 30 de junho de 2025, podendo contar com apoio técnico das unidades administrativas do Instituto, conforme a necessidade.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente do IASEP