

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O Processo Seletivo Simplificado n. 1/2026-PSS-PGE terá validade de 2 (dois) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Exma. Procuradora-Geral do Estado.

10.2. A inexistência, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da inscrição com todas as suas consequências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

10.3. O contrato administrativo terá duração de 12 (doze) meses e será regido pela Lei Complementar Estadual n. 7/1991, podendo ser prorrogado por igual período, a critério e/ou necessidade da administração.

10.4. Os contratados estarão sujeitos às sanções constantes na Lei Estadual n. 5.810/1994, cumulada com a Lei Complementar Estadual n. 7/1991.

10.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital, publicado no endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br - Processo Seletivo Simplificado n. 1/2026-PSS-PGE e/ou aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado do Pará.

10.6. Será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado n. 1/2026-PSS-PGE o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase deste Processo Seletivo.

10.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção deste Processo Seletivo Simplificado n. 1/2026-PSS-PGE, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

10.8. Os resultados e chamamentos para as respectivas fases deste referido Processo Seletivo Simplificado n. 1/2026-PSS-PGE serão divulgados no endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br.

10.9. Após a data de homologação do resultado definitivo do Processo Seletivo Simplificado n. 1/2026-PSS-PGE, os candidatos selecionados deverão apresentar as documentações originais de que tratam o subitem 9.1 e o Anexo VIII, respectivamente, nos dias e horários especificados, divulgados na página de acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado n. 1/2026-PSS-PGE, na sede da Procuradoria-Geral do Estado (PGE), localizada na Rua dos Tamoios, n. 1671, Batista Campos, Belém-Pará, cep: 660331-172, para conferência pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas/ Gerência de Pessoal.

10.10. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação. Belém (Pará), 26 de maio de 2026.
ANA CAROLINA LOBO GLÜCK PAUL
Procuradora-Geral do Estado

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 1/2026-PSS-PGE
ANEXO I
DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS**

NÍVEL	MUNICÍPIO DE LOTAÇÃO	FUNÇÃO	AC	PCD	PI	PQ	PP	PPIQ
SUPERIOR	BELÉM	ANALISTA DE PROCURADORIA - DIREITO	5	1	-	-	-	2
		ANALISTA DE PROCURADORIA - ADMINISTRAÇÃO	2	-	-	-	-	1
		ANALISTA DE PROCURADORIA - CIÊNCIAS CONTÁBEIS	1	-	-	-	-	1
		ANALISTA DE PROCURADORIA - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SISTEMAS	1	-	-	-	-	1
TOTAL DE VAGAS			15					

**ANEXO II
DAS ATRIBUIÇÕES POR FORMAÇÃO, REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO, REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO**

FUNÇÃO: ANALISTA DE PROCURADORIA - DIREITO			
Atribuições Gerais: Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa, análise e execução de tarefas em grau de maior complexidade, sob supervisão superior, de natureza acessória e complementar, em apoio às atividades da Procuradoria-Geral do Estado (PGE)			
Atribuições Específicas por Formação	Requisitos	Remuneração	Jornada de Trabalho
Desenvolver atividades que envolvam o processamento de feitos; Apoio às atividades dos Procuradores do Estado; Análise e pesquisa de legislação, de doutrina e de jurisprudência nos vários ramos do Direito; Elaboração de auditorias, prestação de informações jurídicas, elaboração de minutas de laudos e peças jurídicas, pendentes de análise e aprovação superior; Atividades de natureza acessória e complementar, em apoio às atividades da Procuradoria-Geral do Estado (PGE); e Outras atividades compatíveis com a função.	Escolaridade: diploma de curso de graduação de ensino superior em Direito, expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais.	Vencimento Base R\$2.318,08 + Gratificação de Nível Superior R\$927,23 e outras vantagens legais	30 horas semanais/ 6h diárias

FUNÇÃO: ANALISTA DE PROCURADORIA - ADMINISTRAÇÃO			
Atribuições Gerais: Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa, análise e execução de tarefas em grau de maior complexidade, sob supervisão superior, de natureza acessória e complementar, em apoio às atividades da Procuradoria-Geral do Estado (PGE)			
Atribuições Específicas por Formação	Requisitos	Remuneração	Jornada de Trabalho
Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, programação, coordenação de estudos, pesquisas, análise de projetos inerentes ao campo da administração governamental voltado a ações de pessoal, material, orçamento, finanças, organização e métodos; Desempenhar atividades de naturezas acessória e complementar, em apoio às atividades da Procuradoria-Geral do Estado; e Outras atribuições compatíveis com a função.	Escolaridade: diploma de curso de graduação de ensino superior em Administração, expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais. Habilitação: inscrição em entidade de classe.	Vencimento Base R\$2.318,08 + Gratificação de Nível Superior R\$927,23 e outras vantagens legais	30 horas semanais/ 6h diárias

FUNÇÃO: ANALISTA DE PROCURADORIA - CIÊNCIAS CONTÁBEIS			
Atribuições Gerais: Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa, análise e execução de tarefas em grau de maior complexidade, sob supervisão superior, de natureza acessória e complementar, em apoio às atividades da Procuradoria-Geral do Estado (PGE)			
Atribuições Específicas por Formação	Requisitos	Remuneração	Jornada de Trabalho
Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução relativas à administração governamental voltado a ações orçamentária, financeira, patrimonial, contabilidade e auditoria, compreendendo análise, registro e perícia contábil de balancetes, balanços e demonstrações contábeis; Exercer atividades de naturezas acessória e complementar, em apoio às atividades da Procuradoria-Geral do Estado; e Outras atribuições compatíveis com a função.	Escolaridade: diploma de curso de graduação de ensino superior em Ciências Contábeis, expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais. Habilitação: inscrição em entidade de classe.	Vencimento Base R\$2.318,08 + Gratificação de Nível Superior R\$927,23 e outras vantagens legais	30 horas semanais/ 6h diárias

FUNÇÃO: ANALISTA DE PROCURADORIA - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SISTEMAS)			
Atribuições Gerais: Realizar atividades de nível superior, de natureza técnica, relacionadas ao planejamento, organização, coordenação, supervisão, assessoramento, estudo, pesquisa, análise e execução de tarefas em grau de maior complexidade, sob supervisão superior, de natureza acessória e complementar, em apoio às atividades da Procuradoria-Geral do Estado (PGE)			
Atribuições Específicas por Formação	Requisitos	Remuneração	Jornada de Trabalho
Desenvolver atividades de planejamento, coordenação, controle, pesquisa, análise e execução especializada de projetos de infraestrutura de tecnologia da informação, garantindo a padronização e o suporte tecnológico para o tráfego de informações, programação dos sistemas de aplicação, acompanhamento do desempenho dos recursos técnicos e tecnológicos instalados; Estabelecer níveis de qualidade e de desempenho para os serviços de atendimento, além das atividades de naturezas acessória e complementar, em apoio às ações da Procuradoria-Geral do Estado; e Outras atribuições compatíveis com a função.	Escolaridade: diploma de curso de graduação de ensino superior em Ciência da Computação, Tecnologia em Processamento de Dados ou Engenharia da Computação, expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais.	Vencimento Base R\$2.318,08 + Gratificação de Nível Superior R\$927,23 e outras vantagens legais	30 horas semanais/ 6h diárias

**ANEXO III
CRONOGRAMA**

ATIVIDADES	DATA	DIAS ÚTEIS
Publicação do Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado n. 1/2026-PSS-PGE	27/05/2026	1
Realização da primeira fase - Inscrições	28 e 29/05/2026	2
Realização da segunda fase - Análise Documental e Curricular	01 e 02/06/2026	2
Divulgação do Resultado preliminar da segunda fase - Análise Documental e Curricular	02/06/2026	1
Prazo para Recurso em face do resultado preliminar da Análise Documental e Curricular	03/06/2026	1
Análise dos Recursos	08/06/2026	1
Divulgação do resultado definitivo da Análise Documental e Curricular, ratificação da concorrência às vagas reservadas, e Convocação para a terceira fase - Entrevista.	09/06/2026	1
Entrevista e apresentação de documentação, caso necessário.	10 e 11/06/2026	2
Divulgação do resultado da Entrevista e do Resultado do PSS	15/06/2026	1