

e distratado da função de servidor temporário na Administração Pública Estadual em um período inferior a 6 (seis) meses da data da inscrição, conforme dispõe a Lei Complementar Estadual n. 7/1991;
 j) não ter sido contratado anteriormente por órgão da Administração Pública Estadual, cujo distrato ocorreu por ato motivado e/ ou determinação judicial;
 k) não ter vínculo jurídico com a Administração Pública Direta e Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com os Poderes Legislativo e Judiciário, com os Tribunais de Contas e os órgãos do Ministério Público, salvo nas hipóteses de acumulação lícita previstas na Constituição Federal, observada a compatibilidade de horário; e
 l) não ser cônjuge, companheiro, ou parente consanguíneo ou afim em linha reta ou colateral, até o terceiro grau de nenhum dos membros da Comissão organizadora deste Processo Seletivo Simplificado.
 9.2 Para fins de celebração do contrato administrativo, o candidato convocado deverá apresentar, no ato da contratação, os documentos constantes do Anexo IX, deste Edital, sob pena de não assumir a função temporária, caso a documentação esteja incompleta.

10 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026 terá validade de 02 (dois) meses, podendo ser prorrogado por igual período, a critério do Secretário de Estado de Planejamento e Administração;
 10.2 A inexatidão, a falsidade de declaração e as irregularidades da documentação, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a exclusão do candidato, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal;
 10.3 O contrato administrativo terá duração de 12 (doze) meses e será regido com base na Lei Complementar Estadual 07, de 25 de setembro de 1991, podendo ser prorrogado por igual período e a critério e/ou necessidade da administração;
 10.4 Os contratados estarão sujeitos às sanções constantes na Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, cumulada com a Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991;

10.5 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital, publicado no endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br - Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026 e/ou aviso a ser publicado no Diário Oficial do Estado do Pará;
 10.6 Terá sua fase anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026 o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase deste PSS;
 10.7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção deste Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública;
 10.8 Os resultados e chamamentos para as respectivas fases deste referido Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026 serão divulgadas no endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br;
 10.9 Após a data de homologação do resultado definitivo do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026, os candidatos selecionados deverão apresentar as documentações originais de que tratam o item 9.1 e o Anexo VIII, respectivamente, nos dias e horários especificados, divulgados na página de acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 001/2026, na sede da Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD, localizada na Travessa do Chaco nº 2350, CEP: 66.093-543 - Marco – Belém-Pará, para conferência pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Gerência de Pessoal;
 10.10 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação. Belém (Pará), 01 de Junho de 2026.
IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO
 Secretário de Estado de Planejamento e Administração.

ANEXO I DAS VAGAS

NÍVEL	MUNICÍPIO DE LOTAÇÃO	FUNÇÃO	AC	PCD	PI	PQ	PP	PPIQ	VAGAS P/ ESP
MÉDIO	ALTAMIRA	ASSISTENTE DE GESTÃO	1	-	-	-	-	-	1
	BREVES		1	-	-	-	-	1	
	CASTANAL		1	-	-	-	-	1	
	CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA		1	-	-	-	-	1	
	ITAITUBA		1	-	-	-	-	1	
	MARABÁ		1	-	-	-	-	1	
	SANTARÉM		1	-	-	-	-	1	
	TUCURUÍ		1	-	-	-	-	1	
TOTAL DE VAGAS									8

NÍVEL	MUNICÍPIO DE LOTAÇÃO	FUNÇÃO	AC	PCD	PI	PQ	PP	PPIQ	VAGAS P/ ESP
SUPERIOR	BELÉM	ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica - Psiquiatria	1	-	-	-	-	1	2
		ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica - Psicologia	1	-	-	-	-	1	
		ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica	2	-	-	-	-	1	3
	ALTAMIRA	ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica	1	-	-	-	-	1	
	ANANINDEUA	ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica	1	-	-	-	1	2	
	BREVES	ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica	1	-	-	-	-	1	
	CASTANHAL	ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica	1	-	-	-	1	2	
	ITAITUBA	ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica	1	-	-	-	-	1	
	MARABÁ	ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica	1	-	-	-	1	2	
	SANTARÉM	ANALISTA DE SAÚDE OCUPACIONAL Perícia Médica	1	-	-	-	-	1	
TOTAL DE VAGAS									16

ANEXO II DAS ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS, REMUNERAÇÃO E JORNADA DE TRABALHO.

Cargo	Atribuições	Requisitos	Remuneração	Jornada de Trabalho
Assistente de Gestão	Realizar atividades de nível médio que envolvam a aplicação das técnicas de gestão de pessoas, orçamento, organização e métodos, material, secretariado, classificação, codificação, catalogação, digitação e arquivamento de documentos; prestar atendimento ao público em questões ligadas às unidades administrativas.	Escolaridade: Certificado de conclusão de curso do Ensino Médio expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida por órgão competente	R\$ 1.399,20 + abono e *Outras vantagens legais	30 horas semanais 6h. diárias