

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 984/2026 – DI/CMG,  
DE 01 DE JUNHO DE 2026**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SÃO PAULO/SP; Período: 03 a 09/06/2026; Quantidade de diárias; 7 (alimentação) 6 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Ewerton Sergio Lima Dantas; 3º SGT PM; 57199373/2; DGO-GOV; 293,75; 3.818,75; José Maria da Silva Júnior; CB PM; 4219260/3; DGO-GOV; 274,53; 3.568,89. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 985/2026 – DI/CMG,  
DE 01 DE JUNHO DE 2026**

Objetivo: em prorrogação à Port. nº 959/2026 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA /PA; Período: 31/05/2026 a 02/06/2026; Quantidade de diárias; 2 (alimentação) 2 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Cleidson Ferreira Xavier; 2º SGT PM; 57200057/3; DGA; 146,87; 587,48; Alessandra de Paula Moura Braga; CB PM; 6039221/5; DGA; 131,76; 527,04; Daniela Monteiro Miranda; CB PM; 5944379/1; AJUR; 131,76; 527,04. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 986/2026 – DI/CMG,  
DE 01 DE JUNHO DE 2026**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: SÃO PAULO/SP; Período: 04 a 08/06/2026; Quantidade de diárias; 5 (alimentação) 4 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Michel Neves Gonçalves; 1º TEN QOAPM; 54192560/4; DGO-GOV; 311,13; 2.800,17. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 987/2026 – DI/CMG,  
DE 01 DE JUNHO DE 2026**

Objetivo: em prorrogação à Port. nº 960/2026 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SÃO DOMINGOS DO ARAGUAIA /PA; Período: 31/05/2026 a 02/06/2026; Quantidade de diárias; 2; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Marcus Vinicius Rodrigues Barra; Coordenador; 5964391/3; DGA; 247,07; 494,14; Cleto Pimentel dos Santos; Assessor Administrativo III; 51855454/6; DGA; 247,07; 494,14; Luiz Carlos de Lima Barbosa; Assessor Administrativo III; 5953760/3; DGA; 247,07; 494,14; Murillo Henrique Abreu Magno; Assessor Administrativo III; 5997225/1; DGA; 247,07; 494,14; José Ribamar Ferreira Raposo; Assessor Administrativo III; 5198178/2; DGA; 247,07; 494,14. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 988/2026 – DI/CMG,  
DE 01 DE JUNHO DE 2026**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: BRASÍLIA/DF; Período: 01 a 03/06/2026; Quantidade de diárias; 2,5; Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Rhuan Warlley Costa Barra; Coordenador; 5973432/1; DGA; 527,10; 1.317,75. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 989/2026 – DI/CMG,  
DE 01 DE JUNHO DE 2026**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes às atividades de logística; Destino: SALINÓPOLIS/PA; Período: 08 a 14/06/2026; Quantidade de diárias; 7 (alimentação) 6 (pousada); Servidor; Cargo/Função; MF; Lotação; Valor unit. (R\$); Valor total (R\$): Elzira Santos Avelar Miranda; 2º SGT PM RR; 5385539/3; DGA; 146,87; 1.909,31. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias úteis após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior

**Protocolo: 1333361****PORTARIA Nº 239/2026 – GAB/CMG, DE 1º DE JUNHO DE 2026.**

O CHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, usando as atribuições delegadas pelo inciso IV do art. 3º do Decreto Estadual nº 2.766, de 21 de novembro de 2022;

Considerando o disposto no § 2º do art. 78 da Lei Complementar nº 142 de 16 de dezembro de 2021; e

Considerando as informações constantes no Processo nº 2026/2811916;

**RESOLVE:**

Art. 1º - FICA RENOVADA A CONVOCAÇÃO do 1º SGT PM RR RG 16025 JOSÉ FERREIRA DE SOUZA, pelo período de 02 (dois) anos, observado o limite etário previsto no §2º do Art. 78 da Lei Complementar nº 142, de 16 de dezembro de 2021, para desenvolver suas atividades na Polícia Militar do Estado do Pará.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 11 de julho de 2026.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 1º DE JUNHO DE 2026.

OSMAR VIEIRA DA COSTA JÚNIOR - CEL QOPM RG 9916

Chefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

**Protocolo: 1333362****VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 067/2026-GVG de 01 DE JUNHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA VICE - GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelos Decretos de 13 de abril de 2026, publicado no DOE nº 36.594, e de 14 de abril de 2026, publicado no DOE nº 36.595; e

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 98 e 99 da Lei 5.810 de 24 de Janeiro de 1994 e, tendo em vista o requerimento da servidora Iolanda Ferreira da Cruz e;

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº 2026/2836726, e que a interessada preenche os requisitos legalmente previstos para gozo de tal direito;

**RESOLVE:**

Conceder a servidora Iolanda Ferreira da Cruz, matrícula 2013835/5, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, no período de 26/05/2026 a 24/07/2026, referente ao triênio de 08/01/2019 a 07/01/2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

HELLEN GOMES DIONÍSIO

Diretora Geral

**Protocolo: 1333046****FÉRIAS****PORTARIA Nº 068/2026-GVG DE 01 DE JUNHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA VICE - GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelos Decretos de 13 de abril de 2026, publicado no DOE nº 36.594, e de 14 de abril de 2026, publicado no DOE nº 36.595; e

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e o Decreto nº.1.462 de 12 de abril de 2021;

**RESOLVE:**

CONCEDER a servidora CRISTIANE SOUZA DA SILVA, matrícula nº 5899505/2, 30 (trinta) dias de férias regulamentares no período de 01/07/2026 a 30/07/2026, referente ao exercício de 02/10/2024 a 01/10/2025

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

HELLEN GOMES DIONÍSIO

Diretora Geral

**Protocolo: 1333294****PORTARIA Nº 069/2026-GVG DE 01 DE JUNHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA VICE - GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelos Decretos de 13 de abril de 2026, publicado no DOE nº 36.594, e de 14 de abril de 2026, publicado no DOE nº 36.595; e

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 e o Decreto nº.1.462 de 12 de abril de 2021;

**RESOLVE:**

CONCEDER ao servidor PAULO CESAR SANTOS TAVARES, matrícula nº 0035165/1, 15 (quinze) dias de férias regulamentares no período de 06/07/2026 a 20/07/2026, referente ao exercício de 22/06/2025 a 21/06/2026

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

HELLEN GOMES DIONÍSIO

Diretora Geral

**Protocolo: 1333293****PORTARIA Nº 070/2026-GVG 01 DE JUNHO DE 2026.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA VICE - GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelos Decretos de 13 de abril de 2026, publicado no DOE nº 36.594, e de 14 de abril de 2026, publicado no DOE nº 36.595; e

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 e janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o que dispõe o Decreto nº 3.792, de 22/03/2024, publicado DOE nº 35.757 de 25/03/2024; e

CONSIDERANDO o processo nº 2026/2839685

**RESOLVE:**

I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar ao município de INHANGAPI/PA, para cobrir despesas com viagem, objetivando o deslocamento para realização de atividade institucional.

Nome	Matricula	Cargo	CPF	Período	Diárias
Sérgio Rodrigo de Araújo Carrera	5994364/1	Assessor	592.219.502-63	02/06/2026	½

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes ½ (meia) diária, no valor unitário de R\$247,07, totalizando a importância a ser paga de R\$ 123,53 ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

HELLEN GOMES DIONÍSIO

Diretora Geral

**Protocolo: 1333359**