

CONSIDERANDO, ainda, os termos dos Processos Administrativos Eletrônicos abaixo, que tratam sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR os servidores abaixo relacionados, a viajarem à cidade de Natal/RN, no período de 9/6/2026 a 13/6/2026, a fim de participarem do no “59º Congresso Nacional da ABIPEM”, promovido pela ABIPEM., naquela cidade.

Servidor(a)	Matrícula	Cargo/Função	Lotação	Protocolo
Diogo Pereira de Santana	5921431/2	Téc. de Adm. e Finanças	DIPRE	2026/2822199
Bárbara Bitar de Lima Moreira	5948836/1	Técnico Previdenciário A/Coordenadora	CCOB	2026/2817984
Utan Dias de Lima	54195654/1	Técnico de Estatística e Atuário	NUGIN	2026/2824759
Maria Goreth Silva Duarte	54193915/1	Téc. de Adm. e Finanças	COAF	2026/2820991
Henrique Pereira Mascarenhas	5948304/1	Analista de Investimento	NUGIN	2026/2800460
Mirian Rocha Kahwage	54193936/1	Téc. de Adm. e Finanças/Ouvidor	GAPRE	2026/2807064
Terence Cunha de Lucena	5998609/1	Coordenador	CONTENCIOSO	2026/2803324
Michel Guimarães Garcia	5936592/3	Técnico Previdenciário A	COAF	2026/2821749
Milene Cardoso Ferreira	57217411/1	Procurador/Coordenador	CONSULTIVO	2026/2806280
Aniss Abinader	5189306/1	Analista de Gestão Pública B	CODP	2026/2808908
Herivelto Luiz Mendes de Sousa	5956732/3	Técnico Previdenciário A	CCOB	2026/2800710
Felipe Eduardo Pombo Rabelo	5933994/2	Técnico Previdenciário A	NCI	2026/2833632

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 e ½ (quatro e meia) diárias, referente ao período de 9/6/2026 a 13/6/2026, no valor unitário de R\$ 527,10 (quinhentos e vinte e sete reais e dez centavos), totalizando o valor de R\$ 2.371,95 (dois mil trezentos e setenta e um reais e noventa e cinco centavos), a cada um dos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 2 de junho de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1333617

PORTARIA Nº 359 DE 1 DE JUNHO DE 2026

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/2813836 (PAE), de 27/05/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR a servidora Alinne Lopes da Silva, matrícula nº 5901147/6, ocupante da função temporária de Técnico Previdenciário A, lotada na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, a viajar para a cidade do Fortaleza/CE no período de 08/06/2026 a 13/06/2026, para participar do curso “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública”

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diárias no valor unitário de R\$ 527,10, totalizando R\$ 2.899,05 à servidora que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 1 de junho de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1333572

PORTARIA Nº 367 DE 2 DE JUNHO DE 2026

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 7/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/2821789, de 28/5/2026, que dispõe sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR o Militar William Raphael da Silva Balbino Rodrigues, matrícula nº 6402815/1, 1º Tenente PM/PA, lotado no Gabinete da Presidência-DPSM, que se deslocará à cidade de Natal/PA, no período de 9/6/2026 a 13/6/2026, com o objetivo de participar do 59º Congresso Nacional da ABIPEM, promovido pela ABIPEM.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 e ½ (quatro e meia) diárias, no valor individual de R\$ 622,26 (seiscentos e vinte e dois reais e vinte e seis centavos, totalizando o valor de R\$ 2.800,17 (dois mil, oitocentos reais e dezessete centavos) ao militar acima citado, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 2 de junho de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1333575

PORTARIA Nº 363 DE 1 DE JUNHO DE 2026

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/2813797 (PAE), de 27/05/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR a servidora Gleice Carvalho Fernandes, matrícula nº 5935815/4, ocupante da função temporária de Técnico Previdenciário A, lotada na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, a viajar para a cidade do Fortaleza/CE no período de 08/06/2026 a 13/06/2026, para participar do curso “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública”

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diárias no valor unitário de R\$ 527,10, totalizando R\$ 2.899,05 à servidora que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 1 de junho de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1333392

PORTARIA Nº 362 DE 1 DE JUNHO DE 2026

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/2812005 (PAE), de 27/05/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR o servidor Murillo da Silva Miranda, matrícula nº 5936670/5, ocupante da função temporária de Técnico de Administração e Finanças, lotada na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, a viajar para a cidade do Fortaleza/CE no período de 08/06/2026 a 13/06/2026, para participar do curso “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública”

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diárias no valor unitário de R\$ 527,10, totalizando R\$ 2.899,05 ao servidor que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 1 de junho de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1333403

PORTARIA Nº 360 DE 1 DE JUNHO DE 2026

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de Portaria publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/2817692 (PAE), de 27/05/2026, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR a servidora Elci de Souza Almeida, matrícula nº 57197559/1, ocupante do cargo de Coordenador de Orçamento e Finanças/Agente Administrativo, lotada na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, a viajar para a cidade do Fortaleza/CE no período de 08/06/2026 a 13/06/2026, para participar do curso “Execução Orçamentária, Financeira e Contábil de Forma Integrada na Administração Pública”

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 5 e ½ (cinco e meia) diárias no valor unitário de R\$ 527,10, totalizando R\$ 2.899,05 à servidora que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 1 de junho de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1333531