

PORTARIA Nº 1156/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 2856302

RESOLVE: Autorizar o pagamento 04 e ½ (quatro e meia) diárias para cada servidor citado abaixo:

EMANUEL FABRÍCIO FERREIRA DA SILVA, Mat. 5984623/1, Cargo Assistente Administrativo, que se deslocará para Tailândia/PA e Abaetetuba/PA, no período de 08/06 a 12/06/2026, para Realizar pesquisa de campo, com a aplicação de instrumentais da ação de implementação do Observatório Estadual de Cidadania e Direitos Humanos, no âmbito das atividades da DQPE - Diretoria de Qualificação Profissional e Empreendedorismo.

Classificação orçamentária:

43101 08.573.1508.2352 01 500 0000 01 006357 301.051 3390 14

PORTARIA Nº 1157/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 2850587

RESOLVE: Autorizar o pagamento 07 e ½ (sete e meia) diárias para cada servidor citado abaixo:

RAIMUNDA CREUZA DA COSTA FERREIRA, Mat. 57193532/4, Cargo gerente, RAYSSA ISABELLE DO ESPÍRITO SANTO DA CONCEIÇÃO, Mat. 3542729/1, Cargo assistente de assistência social, LUCAS FELIPE ARAUJO DE SOUZA, Mat. 5984596/1, Cargo técnico em gestão de assistência social, DALMO LOPES DA SILVA, Mat. 3134, Cargo identificador, que se deslocarão para piçarra e são domingos do Araguaia, no período de 03/06 a 10/06/2026, para Realizar ações de cidadania Itinerante visando facilitar o acesso de populações vulneráveis a documentação básica para inclusão ou permanência no Cadastro Único através da emissão gratuita de Certidões e Carteira de Identidade. Cujo motorista MARCOS ANTÔNIO COSTA DE AQUINO, Mat. 3542691/1, fará o deslocamento.

Classificação orçamentária:

87101 08.245.1505.2313 01500000001-006357 303.825 284.004 3390 14

PORTARIA Nº 1143/2026 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2026/ 2831772

RESOLVE: Autorizar o pagamento 01 e ½ (uma e meia) diárias para cada servidor citado abaixo:

ADRIANA CLÁUDIA VIEIRA PINTO, Mat. 5946527/1, Cargo Gerente, JARIMAR DOS SANTOS FERREIRA, Mat. 5596939/1, Cargo Coordenador, que se deslocarão para Bujaru/PA e Terra Alta/PA, no período de 02/06 a 03/06/2026, para Visita Técnica para os municípios de Bujaru/PA e Terra Alta/PA. Cujo motorista JOSIAS ELIAS DE MELO, Mat. 57176166, fará o deslocamento.

Classificação orçamentária:

43101 08.244.1505.7678 01 500 0000 01 6357 283.561 3390 14

PORTARIA Nº 1140/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 2831056

RESOLVE: Autorizar o pagamento ½ (meia) diárias para cada servidor citado abaixo:

ELI DO SOCORRO OLIVEIRA DOS SANTOS, Mat. 55209178/1, Assistente social, que se deslocará para Benevides/PA, no período de 03/06 a 03/06/2026, para Realizar cadastro das famílias beneficiadas pelo projeto Hortas Sociais Pedagógicas, parceria do Gov. do Estado, através da SE-ASTER, e SOLAR COCA COLA. Cujo motorista BRUNO RAFAEL SILVA DE MORAES, Mat. 5984570, fará o deslocamento.

Classificação orçamentária:

43101 08.244.1505.7678 01 500 0000 01 6357 283.561 3390 14

PORTARIA Nº 1141/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 2841594

RESOLVE: Autorizar o pagamento 01 (uma) diárias para cada servidor citado abaixo:

ROSILENE MARGARETH CONCEIÇÃO DE SOUZA, Mat. 70440-1, Aux. Administrativo, que se deslocará para Parauapebas, no período de 01/06 a 01/06/2026, para realizar ações de cidadania Itinerante visando facilitar o acesso de populações vulneráveis a documentação básica para inclusão ou permanência no Cadastro Único através da emissão gratuita de Certidões e Carteira de Identidade.

Classificação orçamentária:

87101 08.245.1505.2313 01660000039 002241 303.825 3390 14

PORTARIA Nº 1142/2026 – SEASTER

Considerando o Processo nº 2026/ 2788352

RESOLVE: Autorizar o pagamento 03 e ½ (três e meia) diárias para cada servidor citado abaixo:

RITA GISELLE DA SILVA DIAS, CPF 674.618.322-04, Cargo Colaboradora Eventual, que se deslocará para Manaus/AM, no período de 08/06 a 11/06/2026, para Participar do V Encontro Nacional dos Centros de Atendimento Integrado.

Classificação orçamentária:

430103 08.422.1505.8402 02 759 0000 38 002151 284.261 3390 36

Protocolo: 1336065

SEPA, no uso de suas atribuições, e considerando o disposto no Decreto Estadual nº 5.277/2026,

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar o Resultado Preliminar da apuração da Avaliação de Desempenho (Dimensões Institucional e Individual), referente ao 1º Ciclo de 2026.

Art. 2º O relatório nominal contendo a pontuação de cada servidor estará disponível para consulta no site institucional desta Fundação (www.fasepa.pa.gov.br/portal-da-transparencia/gdas)

Art. 3º Fica aberto o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a interposição de recursos contra o resultado preliminar, mediante o preenchimento do formulário padrão a ser enviado à CGDAS.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 09 de junho de 2026

YEDA MARIA LOBATO PEREIRA-Presidente da CGDAS

Protocolo: 1335796**SUPRIMENTO DE FUNDO****Portaria nº 304, de 09 de junho de 2026.****Processo nº 2859235/2026.**

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem a familiar de socioeducando custodiado na UASE I, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$400,00 (quatrocentos reais) SERVIDORA: DANIELA DE JESUS MOTA YASUNAGA, cargo de Agente socioeducativo – Gerente técnico socioeducativo, Id. Funcional 54197154/1, CPF. 592.509.172-87, lotada na UASE I.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 17 (dezessete) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1335483**Portaria nº 305, de 09 de junho de 2026.****Processo nº 2866406/2026.**

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem a familiar de socioeducando custodiado na UASE I, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$200,00 (duzentos reais) SERVIDORA: LAURA TAYNÁ SILVA DE SOUZA, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 001.180.242-13, Id. Funcional nº 5981996/1, lotada na UASE I.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 17 (dezessete) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1335485**Portaria nº 306, de 09 de junho de 2026.****Processo nº 2863862/2026.**

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com serviço de hospedagem a familiar de socioeducando custodiado na UASE II, assim garantindo a convivência familiar, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039 – SERVIÇO – R\$280,00 (duzentos oitenta reais) SERVIDORA: LUANA MONTEIRO GOMES, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 011.240.822-20, Id. Funcional nº 5981918/1, lotada na UASE II.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 12 (doze) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1335486**PORTARIA: 307 - SUPRIMENTO DE FUNDOS- DO DIA 09/06/2026**

OBJETIVO: Cobrir despesas para custeio com hospedagem para familiares de socioeducando, custodiado na UASE I, referente a convivência familiar no período de 23 a 25/06/2026, Proc. 2858939/2026 – of.inter-no 184/2026); o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho: 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68-8393 - AÇÃO- 284633

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339039- R\$ 200,00-(Serviço)

Servidora: DANIELA DE JESUS MOTA YASUNAGA

Matricula: 54197154/ 1 – CPF nº 59250917287 - Cargo: Agente Socioeducativo

Prazo de realização de despesa a partir da OB:17 dias

Prazo Prestação de Contas: 05 Dias

Presidente da FASEPA: CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR

Protocolo: 1335521FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ**PORTARIA****PORTARIA Nº 001/2026 – CGDAS/FASEPA**

Divulga o Resultado Preliminar da Avaliação de Desempenho referente ao 1º Ciclo de 2026, para fins de concessão da Gratificação de Desempenho de Atividade Socioeducativa (GDAS).

A PRESIDENTE DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA FA-