

PORTARIA Nº 174, DE 10 DE JUNHO DE 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 3º, do Decreto nº 5150, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o primeiro quadrimestre do exercício de 2026.

RESOLVE:

I - Reduzir o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do primeiro quadrimestre do exercício de 2026, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ANEXO A PORTARIA Nº 174, DE 10 DE JUNHO DE 2026						
1º QUADRIMESTRE - 2026						
ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / DE DESPESA/SUBG DE DESPESA	FONTE	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
POLÍTICA SOCIAL						
FES						
DESPESA CORRENTE		0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
	01500100203	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
TOTAL		0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00

ANEXO A PORTARIA Nº 174, DE 10 DE JUNHO DE 2026						
1º QUADRIMESTRE - 2026						
PROGRAMA / ORÇÃO	FONTE	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
FES		0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
	01500100203	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00
TOTAL		0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00

ANEXO A PORTARIA Nº 174, DE 10 DE JUNHO DE 2026						
1º QUADRIMESTRE - 2026						
FONTE	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL	
01500100203 - FES - ORDINÁRIO	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	
TOTAL	0,00	0,00	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	

PORTARIA Nº 175, DE 10 DE JUNHO DE 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 3º, do Decreto nº 5364, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2026.

RESOLVE:

I - Reduzir o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2026, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ANEXO A PORTARIA Nº 175, DE 10 DE JUNHO DE 2026						
2º QUADRIMESTRE - 2026						
ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA / DE DESPESA/SUBG DE DESPESA	FONTE	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
GESTÃO						
FIPAT - SEFA						
DESPESA CORRENTE		700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	01759000076	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
POLÍTICA SOCIO-CULTUR						
SEEL						
DESPESA CORRENTE		0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES		0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	02500000001	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
TOTAL		700.000,00	20.000,00	0,00	0,00	720.000,00

ANEXO A PORTARIA Nº 175, DE 10 DE JUNHO DE 2026						
2º QUADRIMESTRE - 2026						
PROGRAMA / ORÇÃO	FONTE	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
SEEL		700.000,00	20.000,00	0,00	0,00	720.000,00
	02500000001	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
SEFA		700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
	01759000076	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
TOTAL		700.000,00	20.000,00	0,00	0,00	720.000,00

ANEXO A PORTARIA Nº 175, DE 10 DE JUNHO DE 2026						
2º QUADRIMESTRE - 2026						
FONTE	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL	
01759000076 - FIPAT	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	
02500000001 - REC. ORDINÁRIO	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
TOTAL	700.000,00	20.000,00	0,00	0,00	720.000,00	

Protocolo: 1336739

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

DIÁRIA

PORTARIA Nº 176, DE 09 DE JUNHO DE 2026

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no DOE nº 35.460 de 05 de julho de 2023. CONSIDERANDO, a Lei 5.810 de 24/01/1994, art. 127, § III; CONSIDERANDO, os termos do Processo nº E-2026/2871698; RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER, 2 e ½ (duas e meia) diárias aos servidores: EDUARDO LIMA PAES, matrícula nº 57220207/2, e BRUNO DA SILVA CASTRO matrícula nº 5918069/1, para fazer face às despesas com hospedagem e alimentação nos municípios de Castanhal, Capanema e Bragança/PA, no

período de 10/06 a 12/06/2026, com objetivo de promover treinamento junto ao Sistema BENNER CONECT, por meio de contato telefônico, com a rede credenciada;

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir do dia 10 de junho de 2026. JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL Presidente

Protocolo: 1336165

FÉRIAS

PORTARIA Nº 179, DE 10 DE JUNHO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº 2026/2839883

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao servidor EVANDRO LADISLAU DA SILVA, matrícula nº 54180579/3, ocupante do cargo de Analista em Saúde B, 15(quinze) dias de férias regulamentares, no período de 26/06/2026 a 10/07/2026, do período aquisitivo 2024/2025;

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir do dia 26 de junho de 2026.

ANIZIO BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1336348

PORTARIA Nº 177, DE 09 DE JUNHO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº 2026/2875946

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a servidora CRISTIANI DO SOCORRO FELIZ DANTAS DA ROCHA, matrícula nº 57234406/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B/Chefe de Gabinete, 14 (quatorze) dias de férias regulamentares, no período de 18/06/2026 a 01/07/2026, do período aquisitivo 2022/2023;

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir do dia 18 de junho de 2026.

ANIZIO BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 1336139

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 007/2026

PARTES: IASEP E NILZETE DE JESUS FREITAS DE SOUZA

CPF: 625.463.412-00

CARGO: ANALISTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

VIGÊNCIA: 9 DE JUNHO DE 2026 A 8 DE JUNHO DE 2027

ORDENADOR DE DESPESAS RESPONSÁVEL: Josynélia Tavares Raiol - Presidente

AUTORIZAÇÃO: Processo E-2025-2833367.

***Replicado por incorreção**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 008/2026

PARTES: IASEP E MARISSOL ALBUQUERQUE NUNES

CPF: 514.765.252-34

CARGO: ANALISTA EM SAÚDE - MEDICINA

VIGÊNCIA: 9 DE JUNHO DE 2026 A 8 DE JUNHO DE 2027

ORDENADOR DE DESPESAS RESPONSÁVEL: Josynélia Tavares Raiol - Presidente

AUTORIZAÇÃO: Processo E-2025/2930940.

***Replicado por incorreção**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 009/2026

PARTES: IASEP E ELEM LOUISE WANDERLEY ARAUJO

CPF: 671.703.902-72

CARGO: ASSISTENTE DE GESTÃO.

VIGÊNCIA: 9 DE JUNHO DE 2026 A 8 DE JUNHO DE 2027

ORDENADOR DE DESPESAS RESPONSÁVEL: Josynélia Tavares Raiol - Presidente

AUTORIZAÇÃO: Processo E-2025-2833367.

***Replicado por incorreção**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 010/2026

PARTES: IASEP E CLAUDIONOR BITTENCOURT LOBATO

CPF: 428.144.722-91

CARGO: ASSISTENTE DE GESTÃO.

VIGÊNCIA: 9 DE JUNHO DE 2026 A 8 DE JUNHO DE 2027

ORDENADOR DE DESPESAS RESPONSÁVEL: Josynélia Tavares Raiol - Presidente

AUTORIZAÇÃO: Processo E-2025-2833367.

***Replicado por incorreção**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 011/2026

PARTES: IASEP E LARYSSE MOURA MOREIRA

CPF: 791.166.392-00

CARGO: ANALISTA EM SAÚDE - MEDICINA

VIGÊNCIA: 9 DE JUNHO DE 2026 A 8 DE JUNHO DE 2027

ORDENADOR DE DESPESAS RESPONSÁVEL: Josynélia Tavares Raiol - Presidente

AUTORIZAÇÃO: Processo E-2026/2058756.

***Replicado por incorreção**

EXTRATO DE CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 012/2026

PARTES: IASEP E ANA CLAUDIA FONSECA SODRÉ

CPF: 932.313.002-82

CARGO: ANALISTA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

VIGÊNCIA: 9 DE JUNHO DE 2026 A 8 DE JUNHO DE 2027

ORDENADOR DE DESPESAS RESPONSÁVEL: Josynélia Tavares Raiol - Presidente

AUTORIZAÇÃO: Processo E-2025-2833367.

***Replicado por incorreção**