

IZAÍAS PANTOJA DA SILVA Matrícula: 8400423	MOTORISTA	UCR TOMÉ-AÇU	Condução de veículo para exame pericial.
ELY DE SOUZA CLARINDO Matrícula: 5993534	TECNICO EM ENFERMAGEM	UCR TOMÉ-AÇU	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ diária; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 123,54 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: CEL QOPM MARCO ANTONIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES
Protocolo: 1337340

PORTARIA Nº: 03347/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de MARABÁ/PA; no período de 15/06/2026 a 30/06/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
ESLAINE ALVES ALMEIDA Matrícula: 5949931	GERENTE	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
EWERTON BRENO SOUSA DO NASCIMENTO Matrícula: 5949816	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
JERSON BAIA DE LIMA Matrícula: 5953898	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
FRANCISCO REGINALDO PEREIRA DOS SANTOS Matrícula: 5931400	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
VICTOR VASCONCELOS ALVES Matrícula: 57209869	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
LEONAN PEREIRA COSTA Matrícula: 5950065	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
ERICSON GEOVANNI PEDROSO DE ABREU Matrícula: 5931773	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
CLEMILDO GOES DE OLIVEIRA Matrícula: 57207404	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).
MONIQUE ALVES QUARESMA Matrícula: 5954133	POLICIAL PENAL	GAP	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 15 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 3.829,59 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: CEL QOPM MARCO ANTONIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES
Protocolo: 1337341

PORTARIA Nº: 03391/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de PARAGOMINAS/PA; no período de 15/06/2026 a 16/06/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
PATRICIA CLAUDIA SALES SANTOS CARDOSO Matrícula: 5946493	COORDENADOR	CEP	Demandas de reinserção social (Reuniões / Assistência religiosa / Educação Prisional / outros correlacionados).
EVANDRO PEREIRA DE LIMA Matrícula: 7565453	ANALISTA EM GESTÃO PENITENCIÁRIA/PEDAGOGIA	CEP	Demandas de reinserção social (Reuniões / Assistência religiosa / Educação Prisional / outros correlacionados).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 1 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 370,61 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: CEL QOPM MARCO ANTONIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES
Protocolo: 1337342

PORTARIA Nº: 03642/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ACARÁ/PA; no período de 17/06/2026 a 17/06/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
TATIANE MAGALHÃES DE ALMEIDA Matrícula: 5991151	MOTORISTA	CTTRANS - COQUEIRO	Condução de veículo para audiência ou sessão de júri.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ diária; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 123,54 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: CEL QOPM MARCO ANTONIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES
Protocolo: 1337343

PORTARIA Nº: 03611/2026/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA, no uso de suas atribuições.

RESOLVE:

I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de MARABÁ/PA; no período de 14/06/2026 a 20/06/2026:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
JOELMA PANTOJA DA COSTA Matrícula: 54196392	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CRH	Orientação técnica de procedimentos administrativos.
SONIA CRISTINA PINTO DE AMORIM Matrícula: 5431298	AGENTE ADMINISTRATIVO	CRH	Orientação técnica de procedimentos administrativos.
DENISE LOPES DA SILVA Matrícula: 57174796	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CRH	Orientação técnica de procedimentos administrativos.
KATIA VANILZA SOUZA DA SILVA Matrícula: 54188513	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CESAD	Orientação técnica de procedimentos administrativos.
MANUELA CARNEIRO DE MORAES Matrícula: 57173687	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CRH	Orientação técnica de procedimentos administrativos.
RITA DE CASSIA SANTA BRIGIDA SANTOS Matrícula: 5992657	ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	CRH	Orientação técnica de procedimentos administrativos.
CLEIDYR DA SILVA LIMA Matrícula: 57213268	COORDENADOR	DGP	Orientação técnica de procedimentos administrativos.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 6 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 1.605,96 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.

O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.

Ordenador: CEL QOPM MARCO ANTONIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES
Protocolo: 1337344

OUTRAS MATÉRIAS

FUNÇÃO GRATIFICADA

PORTARIA Nº 411/2026/DGP/SEAP

Belém, 10 de junho de 2026.

O Diretor de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições;

Resolve:

Art. 1º - DESIGNAR o servidor FRANCIELINO MORAES MESQUITA, mat. 5836050/1, para exercer a Função Gratificada de Supervisor de Serviços Técnicos Penitenciários de Manutenção Predial, com lotação na UCRF ANANINDEUA, no período de 15/6/26 a 14/7/26, em substituição ao titular JOSE JOAO FAIAL SILVA, mat. 57201106/1, que estará em gozo de licença prêmio.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 1337016

PORTARIA Nº 174/2026- GAB/SEAP

Belém (PA), na data da assinatura.

Dispõe sobre a destituição de Agente de Controle Interno – ACI deste Núcleo de Controle de Interno nos termos da Lei Estadual nº 10.021 de 31 de julho de 2023.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Constituição do Estado do Pará, bem como, a Lei Estadual nº 8.937, de 02 dezembro de 2019; CONSIDERANDO a promulgação da Lei Estadual nº 10.021, de 31 de julho de 2023, publicada no DOE Nº 35.517, de 24 de agosto de 2023 a qual dispõe sobre a reestruturação do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual;

CONSIDERANDO que os órgãos e entidades que tiverem instalado Setoriais de Controle Interno, necessariamente os Agentes de Controle Interno farão parte da referida setorial.

RESOLVE:

Art. 1º - Destituir o servidor LEONARDO DA SILVA SOUSA, matrícula funcional nº 5990974, da função de Agente de Controle Interno (ACI), em razão do não atendimento aos requisitos estabelecidos no Decreto Estadual nº 5.257/2026 para o exercício da referida função, a contar de 03 de junho de 2026.

Art. 2º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRÁ-SE.

MARCO ANTÔNIO SIROTTHAU CORRÊA RODRIGUES

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 1336891