

PORTARIA Nº 180, DE 12 DE JUNHO DE 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 3º, do Decreto nº 5364, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2026.

RESOLVE:

I - Reduzir o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2026, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ANEXO A PORTARIA Nº 180, DE 12 DE JUNHO DE 2026

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA DE DESPESA/SUBG DE DESPESA		2º QUADRIMESTRE - 2026					TOTAL
FONTES	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO			
GESTÃO PRODEPA							
DESPESAS DE CAPITAL	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	
INVESTIMENTOS	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	
INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE	01500000001	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	
SEINFRA							
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	6.562.211,41	0,00	0,00	0,00	6.562.211,41	
INVESTIMENTOS	0,00	6.562.211,41	0,00	0,00	0,00	6.562.211,41	
01709000025	0,00	6.562.211,41	0,00	0,00	0,00	6.562.211,41	
TOTAL	3.000.000,00	6.562.211,41	0,00	0,00	0,00	9.562.211,41	

ANEXO A PORTARIA Nº 180, DE 12 DE JUNHO DE 2026

PROGRAMA / ORGÃO	FONTES	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
PRODEPA		3.000.000,00	6.562.211,41	0,00	0,00	9.562.211,41
SEINFRA	01500000001	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	01709000025	0,00	6.562.211,41	0,00	0,00	6.562.211,41
TOTAL		3.000.000,00	6.562.211,41	0,00	0,00	9.562.211,41

ANEXO A PORTARIA Nº 180, DE 12 DE JUNHO DE 2026

FONTES	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
01500000001 - REC. ORDINÁRIO	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
01709000025 - ROYALTYE HÍDRICO	0,00	6.562.211,41	0,00	0,00	6.562.211,41
TOTAL	3.000.000,00	6.562.211,41	0,00	0,00	9.562.211,41

Protocolo: 1338053

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA Nº 178, 09 DE JUNHO DE 2026

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará (IASEP), no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto de 4 de julho de 2023 (DOE nº 35.460 de 05/07/2023).

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº 2026/2875946

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR a servidora ANA PAULA PEREIRA DE SOUZA DO NASCIMENTO matrícula nº 5891547/4, ocupante do cargo de Gerente, para responder cumulativamente, pela Chefia de Gabinete, código GEP-DAS-011.4, em substituição à servidora CRISTIANI DO SOCORRO FELIZ DANTAS DA ROCHA, matrícula nº 57234406/1, no período de 18/06/2026 a 31/07/2026, por ocasião das férias regulamentares da titular, Portaria nº 177 de 09/06/26, publicada no DOE 36.655 de 11/06/26, Protocolo nº 1336139;

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor a partir do dia 18 de junho de 2026.

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente

PORTARIA Nº 180, DE 11 DE JUNHO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

CONSIDERANDO, os termos do Processo nº E-2026/2872584.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao servidor LEONARDO DA SILVA COSTA, matrícula nº 57201397/7, ocupante do cargo em Comissão de Diretor, GEP-DAS-011.5, 10 (dez) dias de férias regulamentares, no período de 22/06/2026 a 01/07/2026, do período aquisitivo 2024/2025;

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir do dia 22 de junho de 2026.

ANIZIO BESTENE JÚNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 182, DE 12 DE JUNHO DE 2026

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 159 de 13 de fevereiro de 2019, publicada no DOE nº 33.806 de 18 de fevereiro de 2019 e delegada pela PORTARIA Nº 227 de 18 de março de 2019, publicado no DOE nº 33.829 de 20/03/2019.

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994;

CONSIDERANDO, os termos do processo nº 2026/2854707;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER à servidora, MARIA OCÍLIA MARTINS PEREIRA, matrícula nº 3154769/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças, lotada no Núcleo de Planejamento e Orçamento, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, para usufruto no período de 15/06/2026 a 14/07/2026, referente ao 10º Triênio (2019/2022);

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor a partir do dia 15 de junho de 2026.

ANIZIO ABDON BESTENE JUNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 184, DE 12 DE JUNHO DE 2026

A Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado do Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto de 04 de julho de 2023, publicado no DOE nº 35.460 de 05 de julho de 2023.

CONSIDERANDO o disposto na Lei 5.810 de 24/01/1994, art. 12, § 3º;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº E-2026/2905293;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER 2 e ½ (duas e meia) diárias à servidora JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL, matrícula nº 57197304/2, Presidente deste Instituto, KLEYCE STEFANY DO COUTO LEITE, matrícula nº 57220840/11, Vice-Presidente, e BRUNA CASTRO SANTA MARIA, Analista em Saúde, matrícula nº 5985963/1, para fazer face às despesas com hospedagem, locomoção e alimentação, na Cidade de São Paulo, no período de 15 a 17 de junho de 2026, a viagem tem por finalidade participar de reunião técnica com a equipe de consultoria responsável pelos serviços do novo sistema que foi implementado neste Instituto, com o objetivo de coletar dados, obter informações e promover a troca de experiências acerca dos sistemas utilizados, contribuindo para o aprimoramento das ações e dos serviços desenvolvidos no âmbito do IASEP.

JOSYNÉLIA TAVARES RAIOL

Presidente

Protocolo: 1338046



LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 390 DE 10 DE JUNHO DE 2026

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de PORTARIA publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

CONSIDERANDO o disposto no art. 98, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº E-2026/2844338 (PAE), de 1/6/2026, que dispõe sobre concessão de Licença Prêmio a servidor.

RESOLVE:

I - CONCEDER à servidora Maria de Belém dos Santos Albuquerque, matrícula nº 85596/3, ocupante do cargo de Técnica de Administração e Finanças, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 1/7/2026 a 30/7/2026, correspondentes ao período aquisitivo 2022/2025.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 10 de junho de 2026.

WELLITON MARQUES DE ALBUQUERQUE

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1337600

ERRATA

ERRATA DE PORTARIA

Nº DA PORTARIA: 374/2026, de 03 junho de 2026 (PAE 2026/2806100).

Onde se lê: 15/07/2026 a 04/08/2026

Leia-se: 16/07/2026 a 04/08/2026

(Publicada com incorreção no DOE nº 36.653, de 09/06/2026).

Protocolo: 1337703

FÉRIAS

PORTARIA Nº 392 DE 11 DE JUNHO DE 2026

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 01/04/2026, publicado no DOE nº 36.582, de 01/04/2026, com errata de PORTARIA publicada no DOE nº 36.587, de 07/04/2026.

RESOLVE:

I - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Alexandre Marcos de Assis Nascimento	54181948/1	CTIN	03/11/2024 - 02/11/2025	06/07/2026 - 04/08/2026
Aniss Abinader	5189306/1	CODP	25/02/2025 - 24/02/2026	13/07/2026 - 31/07/2026 08/09/2026 - 18/09/2026
Bianca da Costa Monteiro	5931146/2	CCOB	03/01/2024 - 02/01/2025	06/07/2026 - 17/07/2026 13/10/2026 - 30/10/2026