

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 881 DE 22 DE JUNHO DE 2026

DESIGNAR, o servidor CLAUDOMIRO DA GAMA E GAMA, cargo de Agente Socioeducativo, matrícula nº. 54189516/1, para responder pela Supervisão de Plantão, na ausência do titular CLEBER SILVA DA SILVA, matrícula nº. 5848393/2, ocupante da função de Supervisor de Plantão de Equipe Socioeducativo – DESIGNAÇÃO/FG, por motivo de Licença Prêmio no período de 15.06.2026 a 14.07.2026, com ônus para a Administração.

PORTARIA Nº 917 DE 25 DE JUNHO DE 2026

DESIGNAR, a servidora ELIANE DE OLIVEIRA SOUZA, cargo de Agente Socioeducativo, matrícula nº. 54189641/1, para responder pela Supervisão de Plantão, na ausência da titular PAULA FERNANDA CARVALHO PINTO, matrícula nº. 54189527/1, ocupante da função de Supervisor de Plantão de Equipe Socioeducativo – DESIGNAÇÃO/FG, por motivo de Férias no período de 16.06.2026 a 15.07.2026, com ônus para a Administração.

PORTARIA Nº 896 DE 24 DE JUNHO DE 2026

I-EXCLUIR Função Gratificada de supervisor de plantão de equipe socioeducativa do servidor DAVID CASCAES PINTO, matrícula: 54195571/1, cargo de AGENTE SOCIOEDUCATIVO, lotado na UASE BENEVIDES, a contar de 18.06.2026;

II-CONCÉDER Função Gratificada de supervisor de plantão de equipe socioeducativa ao servidor ISAIAS ROSARIO PRESTES, matrícula: 57191437/1, cargo de AGENTE SOCIOEDUCATIVO, lotado na UASE BENEVIDES, a contar de 18.06.2026.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR-Presidente da FASEPA

Protocolo: 1343474

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 354, de 25 de junho de 2026.

Processo nº 2789889/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com fardamentos e materiais escolares para socioeducandos custodiados no CASSTM, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.8392

Projeto Atividade: 68.8392

Ação: 292826

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339030 – CONSUMO – R\$1.100,00 (um mil e cem reais)

SERVIDOR: SAMUEL RODRIGO MARQUES WALKER, cargo de Analista de gestão socioeducativo, CPF. 022.262.522-82, Id. Funcional. 5981857/1, lotado no CASSTM.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1343513

PORTARIA Nº 350, de 25 de junho de 2026.

Processo nº 2958196/2026.

OBJETIVO: Custear despesas emergenciais com aquisição de medicamentos aos socioeducandos custodiados no CEFIP, conforme justificado nos termos do processo observando a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho 08.243.1505.2316

Projeto Atividade: 68.2316

Ação: 288388

Fonte de Recurso: 01500000001

Natureza da Despesa: 339030 – CONSUMO – R\$400,00 (quatrocentos reais)

SERVIDOR: MARCIA CRISTINA LEÃO PINHEIROS DOS SANTOS; cargo de Coordenador de unidade socioeducativa, CPF. 635.467.952-53; Id. Funcional. 5971709/2; lotada na CEFIP.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 30 (trinta) DIAS, contados a partir da Emissão da Ordem Bancária, para a realização da despesa.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS após a realização da referida despesa.

CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JÚNIOR-PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 1343528

DIÁRIA

PORTARIA Nº 352/2026 de 25 de junho de 2026.

Processo Nº 2971401/2026.

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, ao seguinte agente público:

SERVIDORA: NATASHA OLIVEIRA LAURINDO, cargo de Gerente técnico socioeducativo, Id. Funcional 6404890/1, CPF. 700.444.352-31, lotada na CESEBA.

OBJETIVO: A agente pública irá participar da II Reunião Técnica do FONACRIAD no município de BELÉM/PA; no período 06 à 11/07/2026, assim

cumprindo a missão oficial a ela designada.

ORIGEM: SANTAREM/PA

DESTINO: BELÉM/PA.

PERÍODO: 06/07/2026 à 11/07/2026.

Valor: R\$247,07 – (5,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 1.358,89

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

Nicolas Augustus Andre Nazareth-Diretor Administrativo e Financeiro da Fasepa

Protocolo: 1343557

PORTARIA Nº 353/2026 de 25 de junho de 2026.

Processo Nº 2965845/2026.

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, ao seguinte agente público: SERVIDORA ROSANGELA MARIA COUTO SALES, cargo de Técnico em assuntos educacionais, Id. Funcional 3223027/1, CPF. 105.812.432-34, lotada na CASSTM.

OBJETIVO: A agente pública irá participar da II Reunião Técnica do FONACRIAD no município de BELÉM/PA; no período 06 à 11/07/2026, assim cumprindo a missão oficial a ela designada.

ORIGEM: SANTAREM/PA

DESTINO: BELÉM/PA.

PERÍODO: 06/07/2026 à 11/07/2026.

Valor: R\$247,07 – (5,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 1.358,89

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

Nicolas Augustus Andre Nazareth-Diretor Administrativo e Financeiro da Fasepa

Protocolo: 1343560

PORTARIA Nº 351/2026 de 25 de junho de 2026.

Processo Nº 2940783/2026.

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, ao seguinte agente público:

SERVIDOR: RENATO JÂNIO FERREIRA MAIA, cargo de Analista de gestão socioeducativo, Id. Funcional 54180595/2, CPF. 593.221.102-44, lotado na Presidência.

OBJETIVO: O agente público irá acompanhar a equipe técnica no Encontro regional do plano decenal de atendimento socioeducativo no município de SANTARÉM/PA; no período 29/06 à 02/07/2026, assim cumprindo a missão oficial a ele designada.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SANTARÉM/PA.

PERÍODO: 29/06/2026 à 02/07/2026.

Valor: R\$247,07 – (3,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 864,75

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

Nicolas Augustus Andre Nazareth-Diretor Administrativo e Financeiro da Fasepa

Protocolo: 1343568

PORTARIA Nº 355/2026 de 26 de junho de 2026.

Processo Nº 2967580/2026.

Autorizado o deslocamento e pagamento de diárias, nos valores, quantidades e importâncias, abaixo discriminados, aos seguintes agentes públicos: SERVIDORES: ANA LIDIA PALHETA PINHO, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 5895896/4, lotada no CIAM MARABÁ; GILDAN DA SILVA SOUSA, AGENTE SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 5931426/3, lotado no CIAM MARABÁ; MARIA ELENILDA PAIVA DA SILVA, AGENTE SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 5956596/2, lotada no CIAM MARABÁ e MACIEL OLIVEIRA GOMES, AUXILIAR OPERACIONAL SOCIOEDUCATIVO, Id. Funcional 5998894/1, lotado no CIAM MARABÁ.

OBJETIVO: Os agentes públicos, em cumprimento da determinação judicial cumpriram a transferência da adolescente para o CESEF, no município de BELÉM/PA; no período de 25 a 26/06/2026; assim cumprindo a missão oficial a eles designada; conforme justificativa nos termos do processo.

ORIGEM: MARABÁ/PA

DESTINO: BELÉM/PA.

PERÍODO: 25/06/2026 à 26/06/2026.

Valor: R\$247,07 – (1,5) DIÁRIAS – TOTAL: R\$ 370,61

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (cinco) dias úteis, após o retorno da viagem.

Nicolas Augustus Andre Nazareth-Diretor Administrativo e Financeiro da Fasepa

Protocolo: 1343566

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO.

A Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA, TORNA SEM EFEITO, por viagem não realizada, A publicação 1335482/26, Portarias 308/2026, Processo 2860673/2026, referente a viagem ao município de TUCURUI/PA, no período de 17 a 19/06/2026, dos agentes públicos ELAINE CRISTINA RIBEIRO DE ALMEIDA LIVRAMENTO, ANALISTA DE GESTÃO SOCIOEDUCATIVA, Matrícula 5998217/1- CAS I, e RAIMUNDO SANTOS, AUX. OPERACIONAL SOCIOEDUCATIVO, Matrícula 55209148/2-GZET, conforme os termos do anexo (34).

NICOLAS AUGUSTUS ANDRÉ NAZARETH
DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO/FASEPA

Protocolo: 1343502