Imprensa Oficial do Estado

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2019 - 2022

Imprensa Oficial do Estado

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

2019 - 2022

GOVERNO
DO ESTADO
DO PARÁ

Helder Zahluth Barbalho
Governador

Lucio Vale
Vice-Governador

Hanna Sampaio Ghassan
Secretaria de Administração e Planejamento

Imprensa Oficial do Estado

Jorge Luiz Guimarães Panzera
Presidente

Robson Jorge dos Santos Marques
Diretor Administrativo e Financeiro

Allan Gonçalves Brandão
Diretor Técnico

Raimunda Helena Nahum Gomes
Diretora de Documentação e Tecnologia

Cláudio Ricardo Lima Guimarães
Núcleo de Planejamento

APRESENTAÇÃO DA IOEPA

A Imprensa Oficial do Estado do Pará – IOE, transformada em Autarquia pela Lei nº 4.438, de 12 de dezembro de 1972, com personalidade jurídica de direito público, patrimônio e receitas próprios, autonomia administrativa e financeira, com sede e foro na cidade de Belém, Estado do Pará.

A Ioepa tem como finalidade a edição, publicação do Diário Oficial do Estado, visando a divulgação oficial dos atos da Administração Pública Estadual; assinar, certificar e arquivar digitalmente documentos eletrônicos, assim como também o incentivo da produção literária paraense através da Editora Pública da Ioepa criada através de Decreto Lei nº 242.

Nosso parque gráfico está passando por manutenção e atualização tecnológica. O antigo processo de fotolitos é gradualmente substituído pelo processamento digital de chapas (CTP). Os técnicos que operam as máquinas de impressão estão passando por reciclagens, capacitação e treinamentos específicos, tudo em busca da excelência de resultados.

O Diário Oficial ganhou um novo projeto gráfico, resgatando o modelo - único no Brasil - de destacar na capa, em forma de notícias, os atos oficiais publicados na edição.

ORGANOGRAMA

Para desempenhar as suas finalidades institucionais, a Imprensa Oficial do Estado do Pará - IOE conta com a seguinte estrutura organizacional:

I – Presidente

II – Gabinete do Presidente

III – Assessoria Jurídica

III – Diretorias

- Diretoria Administrativa e Financeira
- Diretoria Industrial
- Diretoria de Documentação e Tecnologia

IV – Núcleo de Planejamento

V - Núcleo de Controle Interno

VI – Gerências

a) Gerência Comercial

b) Gerência Administrativa

c) Gerência Financeira

d) Gerência de Informática

e) Gerência de Recursos Humanos

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O planejamento estratégico, desta Autarquia, propicia benefícios trazidos às organizações.

Para Drucker (1998), o planejamento estratégico é um processo contínuo de tomada de decisão, realizado a partir da sistematização das atividades necessárias à execução das decisões e com a maior quantidade de informação possível.

Ainda segundo Drucker (1998), o planejamento estratégico esquematiza o agir com a finalidade de produzir um futuro desejado, na qual cada decisão tomada tem um risco envolvido. Neste sentido, o autor afirma que a realimentação do processo ocorre de forma organizada e sistematizada, permitindo medir o resultado das decisões e minimizando os riscos envolvidos. Para Poister e Streib (2005), planejamento estratégico é uma junção entre pensamento futuro, análise de objetivos e avaliação subjetiva de metas e prioridades com vistas a assegurar a efetividade e a sobrevivência da organização no longo prazo.

MOTIVAÇÕES

A IOEPA vem passando por um contínuo processo de fortalecimento e mudanças que motivaram a necessidade de coordenar suas ações para alcançar o futuro desejado. Sendo elas a alteração da legislação brasileira de publicações; e a nova gestão da Presidência a partir de (2019-2022);

Desse modo, a partir da Presidência e Diretorias percebeu a necessidade da IOEPA fixar diretrizes, objetivos e ações de curto, médio e longo prazo, para serem executados de forma estruturada e alinhada ao modelo implantado pelo governo Paraense, na nova Gestão a partir de 2019.

O documento que segue apresenta a formalização de um trabalho conjunto realizado através de ações participativas com todos os colaboradores e partes interessadas do órgão, na busca de estabelecer uma visão de futuro que provocará mudanças no curto, médio e longo prazo na Imprensa Oficial do Estado do Pará.

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA:
ÁREA ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico: Consolidar a melhoria da gestão com transparência, através da gestão orçamentária e do desenvolvimento de competências do servidor.

Ação	Produto	Meta	Áreas envolvidas	Período de execução
Definir o perfil dos servidores juntamente com as áreas fins.	REDISTRIBUIR OS SERVIDORES DE ACORDO COM SEU PERFIL.	33% DOS SERVIDORES/ANO.	RH/ADC	03 ANOS
Elaborar a cronograma de capacitação dos servidores	CURSOS E TREINAMENTOS.	PROGRAMAÇÃO TRIMESTRAL.	RH/ADC/GERAD	03 ANOS
Desenvolver atividades voltadas ao aperfeiçoamento dos servidores.	PROMOVER CURSOS DE CAPACITAÇÃO DE ACORDO COM AS ATIVIDADES ENVOLVIDAS	06 SERVIDORES/ MÊS.	ADC/GERAD/RH	03 ANOS
Contratar profissional para capacitação “in loco”	CURSOS E TREINAMENTOS.	2 / TRIMESTRE	ADC/GERAD/RH	03 ANOS
Incentivar o aprimoramento profissional dos servidores	PALESTRAS MOTIVADORAS	2 / TRIMESTRE	ADC/GERAD/RH	03 ANOS
Sensibilizar os servidores na participação para o esforço de melhoria da qualidade na prestação de serviços no setor público.	SERVIDOR SENSIBILIZADO	100% SERVIDORES	ADC/GERAD	01 ANO
Racionalizar as despesas gerais da IOE	DESPESAS CORRENTES, MATERIAL DE CONSUMO, INSUMOS, ETC.	REDUZIR 30%	GERÊNCIAS	03 ANOS
Elaborar os processos de compras.	1º PROCESSO: CONSUMO 2º PROCESSO: SERVIÇOS	ADQUIRIR O PRODUTO E/ OU SERVIÇO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES.	DAF/COORD. DE COMPRAS/ LICITAÇÕES/ ALMOXARIFADO	03 MESES

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA:
ÁREA TECNOLÓGICA

Objetivo Estratégico: Prover soluções de Tecnologia da Informação alinhadas às necessidades da Autarquia.

Ação	Produto	Meta	Áreas envolvidas	Período de execução
Estruturar Data Center com a aquisição de servidores de alta performance, backup e armazenamento de dados.	Servidores Capacitados Contratação de Fornecedores	100%	DDT NTI GER. COM. A.R IONEWS	04 ANOS
Substituir equipamentos de informática por mais modernos.	ADQUIRIR PC'S NOT'S	100%	DDT NTI	04 ANOS
Aquisição de novos softwares.	CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES	100%	DDT NTI	04 ANOS
Implantar Plano de Segurança de Informática	CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES	100%	DDT NTI	04 ANOS
Digitalização e disponibilização do acervo do DOE	ACERVO DIGITALIZADO	50%	DDT NTI	04 ANOS

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA:
ÁREA DE PRODUÇÃO / DIRETORIA INDUSTRIAL

Objetivo Estratégico: Modernizar o setor de produção, garantindo o controle de qualidade.

Ação	Produto	Meta	Áreas envolvidas	Período de execução
Manutenção preventiva de equipamentos.	EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	100% DOS EQUIPAMENTOS	DI/GI/DAF	01 ANO
Restauração equipamentos.	EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	100% DOS EQUIPAMENTOS	DI/GI/DAF	04 ANOS
Análise do nível de desgaste dos atuais equipamentos para possível substituição.	AVALIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS.	ANÁLISE DE 100% DOS EQUIPAMENTOS	DI/GI	03 MESES
Aquisição de Impressora Digital com módulos de Acabamento.	EQUIPAMENTO ADQUIRIDO.	EQUIPAMENTO ADQUIRIDO.	DI/DAF/ PRESIDÊNCIA	01 ANO
Uso de EPI's e Uniforme	EPI'S DIVERSOS	100% DE UTILIZAÇÃO	DI/GI/DAF	06 MESES
Revitalização do ambiente de trabalho.	REVER PONTOS CRÍTICOS (EXAUSTÃO DE AR, SINALIZAÇÃO, ETC...)	ADEQUAÇÃO DE 100% DOS LOCAIS DE TRABALHO	DI/GI	04 ANOS
Reavaliação de atribuições.	SERVIDORES AVALIADOS	100% SERVIDORES AVALIADOS	DI/GI	01 ANO
Criação da Editora da IOE	GT POLÍTICA DE PUBLICAÇÃO DE DECRETOS	100% SERVIDORES CAPACITADOS.	DT/EDITORA	08 MESES

PLANO DE AÇÃO ESTRATÉGICA:
ÁREA COMERCIAL/MARKETING.

Ação	Produto	Meta	Áreas envolvidas	Período de execução
Visitas a clientes potenciais.	VISITAS PERIÓDICAS, TELEMARKETING, MALA DIRETA.	AMPLIAR EM 30% NOVOS CLIENTES	DAF/GER.COM.	04 ANOS
Firmar parcerias com órgãos da Administração Pública para confecção de impressos.	VISITAS PERIÓDICAS.	AMPLIAR EM 30% NOVOS CLIENTES	DAF/DI/GER. COM.	04 ANOS
Fidelizar a clientela	VISITAS PERIÓDICAS, TELEMARKETING, MALA DIRETA.	50%	DAF/DI/GER. COM.	04 ANOS
Pós venda	ENVIAR QUESTIONÁRIO VIA E-MAIL DE SATISFAÇÃO AOS CONTRATANTES	ENVIO A TODOS OS CONTRATANTES.	DAF/GER. COM.	04 ANOS
Firmar parcerias para venda de livros em livrarias na cidade	PARTICIPAÇÃO NAS FEIRAS LITERÁRIAS CONSTRUIR UM EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO	01 EDITAL	DAF/DDT/DI/ GER.COM/P.C	04 ANOS

GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Ação	Produto	Meta	Áreas envolvidas	Período de execução
Criação da Comissão	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO E DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	100%	PRESIDENTE/ DIRETORIAS E NÚCLEO DE PLANEJAMENTO	04 ANOS